

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

ORDRE

TRE/84/2009, de 5 de març, per la qual es modifica l'article 13.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i es convoquen les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2009.

L'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008) té com a finalitat aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a impulsar les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya en matèria de formació d'oferta.

El mercat de treball és dinàmic i complex, per això és convenient fer l'anàlisi i el seguiment de la seva evolució de manera permanent, alhora que s'articulen programes i accions que han de permetre l'adaptació immediata de la formació per a treballadors/res segons les necessitats de les empreses; per una altra banda, les línies d'actuació marcades pel Programa operatiu del Fons Social Europeu per al període 2007-2013 comporten la necessitat de prioritzar la qualificació professional en determinats sectors econòmics i donar resposta a les necessitats emergents dels diferents sectors productius als diferents territoris.

Atesa la conjuntura sociolaboral actual, per tal de donar resposta a les necessitats concretes del mercat de treball, el Servei d'Ocupació de Catalunya ha optat per diversificar l'oferta formativa, tot establint una modulació de les especialitats formatives amb objecte de flexibilitzar l'oferta i fer-la més accessible i ajustada a les competències professionals dels treballadors/res i per un altre tipus de mesures com flexibilitzar la forma de pagament d'aquestes subvencions.

Vistos el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11.4.2007), i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE núm. 67, de 18.3.2008);

Vistos la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006), que la desplega;

Atesos el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (FSE) (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de Cohesió (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006), i el Reglament (CE) núm. 800/2008, de 6 d'agost, de la Comissió (DOUE L 214/3, de 9.8.2008), pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories);

Vista la Llei 15/2008, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2009 (DOGC núm. 5288, de 31.12.2008);

En l'exercici de les competències atorgades pels articles 112, 114 i 170.1.b) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya;

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

En conseqüència, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada, amb la consulta prèvia del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

ORDENO:

Article 1

Objecte

Aquesta Ordre té per objecte:

1.1 Modificar l'article 13.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008).

1.2 Convocar les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2009.

CAPÍTOL 1

Modificació de l'article 13.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol

Article 2

Modificació de l'article 13.1

Es modifica l'article 13.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, amb la redacció següent:

“13.1 En el cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat del sector públic o una entitat sense ànim de lucre, l'ordenament del pagament de la subvenció atorgada es realitzarà: el 100% de la dotació atorgada a partir del moment en què el centre o l'entitat de formació informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció dels alumnes, sense necessitat de presentar prèviament aval o garantia.

”Per a la resta de centres i entitats de formació, l'ordenament del pagament es realitzarà: el 90% de la dotació atorgada a partir del moment en què el centre o l'entitat de formació informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció dels alumnes; i el 10% restant de la dotació atorgada un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de l'acció formativa, sense necessitat de presentar prèviament aval o garantia.

En el cas que els centres i entitats de formació vulguin una bestreta pel 100% de l'import atorgat, hauran de presentar un aval per aquesta quantitat”.

CAPÍTOL 2

Convocatòria de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2009

Article 3

Convocatòria

1. Mitjançant aquesta Ordre s'obre la convocatòria per a la presentació de subven-

cions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2009.

Aquesta formació podrà incloure:

a) Accions de la línia 1:

Accions de formació professionalitzadora en àrees professionals vinculades al Catàleg de Qualificació Professional vigent per a l'any 2009 amb la finalitat de cobrir les necessitats formatives de diferents sectors productius.

b) Accions de la línia 2:

Accions de formació transversal en diferents àrees professionals amb objecte de proporcionar als treballadors/ores les competències professionals transferibles a diferents àmbits ocupacionals.

2. Aquestes accions hauran d'estar incloses en un pla formatiu. Cada pla formatiu es correspondrà amb una Àrea professional.

L'execució dels plans formatius atorgats es durà a terme amb la realització de diferents accions formatives d'especialitats incloses dins l'Àrea professional objecte del pla, amb l'objectiu que els alumnes adquireixen les competències tecnicoprofessionals previstes en cada acció.

Article 4

Conceptes

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per:

Pla formatiu: el constituït pel conjunt d'accions formatives d'una mateixa Àrea professional i de la mateixa línia, que es duran a terme en una mateixa demarcació territorial.

Àrea professional: grups d'especialitats formatives en què es subdivideix una família professional, i que s'identifiquen amb un mateix codi integrat pels quatre primers dígit de cada especialitat formativa. El codi de les àrees professionals de la línia 2 s'identifica amb les lletres FT en els últims 2 dígit.

Especialitat formativa: en aquesta convocatòria les especialitats formatives, incloses les del fitxer del Servei Públic d'Ocupació Estatal, han estat modulades en unitats formatives. Aquestes unitats constitueixen les accions formatives que integren el pla formatiu d'una mateixa Àrea professional. El codi de les especialitats formatives de la línia 2 s'identifica amb les lletres FT en els últims 2 dígit.

Dins d'un mateix pla formatiu es poden sol·licitar una o més accions formatives d'una mateixa especialitat formativa.

Article 5

Normativa reguladora

La normativa reguladora d'aquesta convocatòria és:

L'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008.)

L'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual cosa s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 19.8.2008.)

L'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176, de 18.7.2008.)

L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008.)

Article 6

Entitats beneficiàries

1. Podran accedir a les subvencions previstes en aquesta convocatòria les administracions públiques, mitjançant centres propis o convenis amb entitats o empreses públiques que puguin impartir la formació, les organitzacions empresarials i sindicals, i la resta de centres o entitats de formació, públics o privats, acreditats per impartir formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat i els centres o entitats de formació que imparteixin formació no adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat, inscrits al corresponent registre de centres i d'entitats de formació i que compleixin els requisits establerts a l'article 5 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i tinguin homologada en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria alguna especialitat formativa que correspongui a l'Àrea professional que vulgui sol·licitar.

En el cas que una aula estigui prèviament homologada per impartir dues especialitats que no formin part de la mateixa Àrea professional, es permetrà al centre optar per sol·licitar en la mateixa aula especialitats, de la línia 1 i de la línia 2, corresponents a una única Àrea professional. El fet de tenir prèviament homologada una especialitat formativa permetrà la realització de qualsevol de les accions formatives incloses en l'Àrea professional corresponent.

Si una entitat hagués sol·licitat en una mateixa aula plans formatius de diferents àrees professionals, únicament es valorarà el projecte formatiu sol·licitat en primer lloc d'acord amb el codi assignat per l'aplicació informàtica GIA; el pla o plans formatius sol·licitats en segon lloc es puntuaran amb zero i seran exclosos del procediment de concurrència.

Si les especialitats formatives incloses en la mateixa Àrea professional requereixen equipaments i recursos diferents, l'entitat només podrà sol·licitar accions corresponents a les especialitats per a les quals disposi dels recursos i l'equipament adequats. Si es detecta que s'han sol·licitat accions per impartir-les per a les quals no es disposa de les dotacions adequades, aquestes accions del pla podran ser desestimades.

2. El nombre d'hores sol·licitades no podrà ser superior a la capacitat de les seves instal·lacions. Es considera que en una mateixa aula es podran impartir un màxim de 1.400 hores atorgades en aquesta convocatòria.

3. Els centres o entitats de formació que sol·licitin accions formatives que formin part d'una especialitat corresponent a un certificat de professionalitat modulats directament pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en unitats formatives, i que estaven homologades anteriorment, han de sol·licitar novament l'homologació de l'especialitat i complir els requisits establerts en els reials decrets reguladors d'aquests certificats de professionalitat. Es tracta de certificats de professionalitat que es troben dins del grup dels 35 certificats de professionalitat que són els únics que estan modulats per unitats formatives.

4. Les entitats homologades en especialitats corresponents a certificats de professionalitat que han estat substituïts per aquests nous certificats de professionalitat modulats per unitats formatives hauran de tornar a sol·licitar aquesta homologació per tal de complir els requisits establerts en els nous reials decrets reguladors d'aquests certificats de professionalitat. Aquesta homologació l'hauran de demanar durant l'exercici pressupostari 2009.

L'incompliment dels requisits establerts en els reials decrets podrà ser causa de revocació de l'acció atorgada.

Article 7

Obligacions dels beneficiari

Las persones beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria han de complir les obligacions que estableix l'article 6 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

Article 8

Destinatari/àries de la formació

1. Les accions de formació que es regulen en aquesta Ordre s'adrecen prioritàriament al col·lectiu genèric de treballadors/ores no ocupats/ades demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de treballadors/ores en actiu.

La consideració de treballador/a ocupat/da o desocupat/da està determinada per la situació laboral que tingui abans de l'inici de les accions formatives.

La participació de treballadors/ores desocupats/ades serà almenys del 60% de l'alumnat que iniciï l'acció formativa.

2. Els centres i entitats de formació, en el moment de formular la sol·licitud han d'indicar el nombre d'alumnes destinataris de cada pla formatiu que presentin, amb el límit de 20 alumnes per acció formativa.

Amb l'objectiu de possibilitar l'accés a la formació a un nombre de persones superior s'ha de tenir en compte a efectes de valorar les sol·licituds el nombre d'alumnes previstos com a participants en cada pla formatiu presentat per l'entitat o centre.

Un cop executades les accions del pla, es comptabilitzarà el sumatori d'alumnes diferents que hagin participat en les diferents accions formatives i, si un mateix alumne cursa diferents accions d'un mateix pla formatiu, es comptabilitzarà només una vegada.

En la valoració de l'entitat en properes convocatòries es tindrà en compte si aquesta ha assolit els objectius proposats pel que fa al nombre d'alumnes diferents que ha previst formar en el moment de la sol·licitud i/o d'atorgament i els que realment hagi format en l'execució de les accions. Aquest aspecte no tindrà efectes en la comptabilització dels alumnes subvencionables de cada acció per a la liquidació econòmica de la subvenció atorgada.

3. Les entitats beneficiàries en el moment d'efectuar la selecció d'alumnes s'hauran d'adreçar obligatòriament a l'Oficina de Treball corresponent per a la recerca de candidats, sens perjudici que aquesta, d'ofici, pugui derivar candidats abans d'iniciar el procés de selecció d'alumnes d'un pla formatiu.

Els treballadors/ores que compleixin els requisits del perfil d'entrada al curs que hagi derivat l'Oficina de Treball tindran prioritat d'accés a l'acció formativa en el procés de selecció d'alumnes, així com els candidats que no hagin realitzat cap acció formativa corresponent a la mateixa convocatòria.

4. Des del Servei d'Ocupació de Catalunya es promourà, mitjançant les entitats beneficiàries, la participació d'alumnes que presentin més dificultat en la incorporació al mercat de treball i també la igualtat d'oportunitats home-dona envers l'ocupació.

Per a aquesta convocatòria es consideren alumnes treballadors amb especials dificultats d'inserció els següents:

Més grans de 50 anys.

Treballadors/ores discapacitats/ades.

Aturats sense feina remunerada en els 6 mesos anteriors a l'inici de l'acció formativa.

Dones en oficis en què estiguin subrepresentades.

Menors de 25 anys en recerca de la primera ocupació.

Persones en risc d'exclusió social.

Treballadors/ores amb baixa qualificació.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà verificar que les entitats donin prioritat a aquests treballadors/ores en els processos de selecció dels alumnes.

Article 9

Aplicació pressupostària i finançament

1. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a la realització de les accions de formació previstes en aquesta convocatòria durant l'any 2009 és de 63.000.000 d'euros, que es podran ampliar fins a 70.000.000 euros, un cop transferits els fons corresponents.

Les accions de formació professionalitzadora en àrees professionals vinculades al Catàleg de Qualificació Professional vigent aniran a càrrec de la partida pressu-

postària 6204 D/470.0006.06/3341 per un import de 60.000.000 d'euros, que es podran incrementar fins a 67.000.000 d'euros del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2009 (Conferència Sectorial), amb la distribució territorial següent:

Demarcació territorial de Barcelona: 70,5%.

Demarcació territorial de Girona: 12,5%.

Demarcació territorial de Lleida: 4,5%.

Demarcació territorial de Tarragona: 10,5%.

Demarcació territorial de les Terres de l'Ebre: 2%

Les accions de formació transversal en diferents àrees professionals aniran a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/470.0007.06/3341 per un import de 3.000.000 d'euros, que es podran incrementar posteriorment, del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2009 (FSE), amb la distribució territorial següent:

Demarcació territorial de Barcelona: 2.115.000 euros.

Demarcació territorial de Girona: 375.000 euros.

Demarcació territorial de Lleida: 135.000 euros.

Demarcació territorial de Tarragona: 315.000 euros.

Demarcació territorial de les Terres de l'Ebre: 60.000 euros.

L'import total podrà ser objecte de modificació com a conseqüència de l'efectiva transferència de crèdits.

La distribució del pressupost es realitza tenint en compte el nombre de treballadors/ores en situació d'atur dels diferents àmbits territorials.

Així mateix, un cop coneguda la naturalesa jurídica dels/de les beneficiaris/àries de les subvencions, es tramitaran les modificacions pressupostàries oportunes per tal d'imputar la despesa al concepte corresponent en funció de la classificació econòmica.

2. El director del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà reassignar els romanents territorials que no s'hagin atorgat a altres àmbits territorials que ho requereixin.

3. Els ajuts concedits són cofinançats en un percentatge del 50% pel Fons Social Europeu mitjançant els programes operatius per al període 2007-2013:

PO 2007ES052PO2007 en el marc de l'objectiu de competitivitat regional i ocupació en la Comunitat Autònoma de Catalunya.

PO 2007ES05UPO001 d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya.

Article 10

Requisits dels plans formatius i de les accions formatives que els integren

1. Els plans formatius que se sol·licitin s'hauran de correspondre amb un Àrea professional. No es podrà sol·licitar més d'un pla formatiu d'una mateixa línia en una determinada Àrea professional per una mateixa demarcació territorial. L'execució del pla implicarà la realització d'accions formatives incloses dins la mateixa Àrea professional i de la mateixa línia. En cap cas es podran realitzar dins d'un mateix pla formatiu accions formatives de diferents àrees professionals i de diferents línies.

Les sol·licituds que abastin més d'una demarcació territorial, tot i que incloguin plans formatius que es portin a terme en diferents àmbits territorials, s'han de presentar en una única sol·licitud.

Les demarcacions territorials establertes són:

La província de Barcelona.

La província de Girona.

La província de Lleida.

La província de Tarragona, llevat de les comarques de Terres de l'Ebre.

Comarques de Terres de l'Ebre: Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

Les accions formatives en què es concretin els plans formatius a què fa referència aquesta Ordre han de complir els requisits establerts a l'article 29 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

2. Cada acció a desenvolupar dins d'un pla formatiu haurà de tenir un nombre d'alumnes d'entre 15 com a mínim i 20 com a màxim. El nombre màxim d'alumnes subvencionables per cada acció del pla formatiu serà de 15.

L'atorgament de la subvenció de cada pla formatiu es farà en funció del nombre d'alumnes de cada acció, del mòdul econòmic establert per a cada Àrea professional i les hores del pla atorgades.

El Servei d'Ocupació de Catalunya prioritzarà els plans formatius que incloguin accions per un nombre superior a 15 alumnes per acció, tenint en compte la idoneïtat de les aules i equipament per acollir el nombre d'alumnes sol·licitat.

3. El nombre d'alumnes de les especialitats adreçades al col·lectiu de persones amb discapacitat serà com a mínim de 10 i com a màxim el nombre d'alumnes que determina el programa formatiu d'aquests. Aquestes especialitats es poden consultar al web: <http://www.gencat.cat/treball/ambits/ocupacio/formacio/ocupacional/discapacitats/index.html>

4. Les accions formatives es podran iniciar amb 15 alumnes o més. Llevat de les accions adreçades al col·lectiu de persones amb discapacitat, en què serà aplicable l'apartat anterior d'aquest article.

Almenys el 60% dels alumnes hauran d'estar inscrits en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats en el moment de la inscripció a cada acció formativa.

Article 11

Sol·licitud

1. Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA: Gestió Integrada d'Accions) disponible al web del Servei d'Ocupació de Catalunya: www.oficinadetreball.gencat.cat. Aquestes sol·licituds s'hauran d'adreçar al director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

2. A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar:

2.1 Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

a) Còpia compulsada del poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels signataris/àries de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.

b) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica. S'exceptuen de la presentació d'aquests documents les administracions o entitats públiques. A l'efecte d'aquesta norma, s'entén per administracions públiques i entitats de dret públic les administracions i entitats a què es refereix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

c) Cal aportar les declaracions següents:

Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Declaració de l'existència d'altres subvencions, amb indicació de l'estat en què es troben (en fase de sol·licitud o de concessió) i de la quantia. Ha de quedar constància de manera expressa si les subvencions esmentades financen totalment o parcialment i directament o indirectament el pla presentat. En cas que no hi hagi altres subvencions, cal la declaració expressa de no haver demanat cap ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

Declaració, en el cas d'entitats que tinguin cinquanta treballadors/ores o més, conforme es dona ocupació almenys a un 2% de treballadors/ores amb disminució sobre el nombre total de treballadors/ores o conforme apliquen les mesures alternatives.

Declaració i indicació dels mitjans que l'entitat farà servir com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Declaració responsable conforme compleix els requisits que estableix aquesta Ordre per poder ser entitat beneficiària de la subvenció que sol·licita.

d) Declaració responsable de complir els requisits necessaris per desenvolupar les especialitats de les àrees professionals dels plans formatius sol·licitats.

e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors particulars (2 exemplars.)

f) Fotocòpia compulsada del certificat de qualitat vigent en matèria de formació.

g) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat al registre administratiu corresponent, si s'escau.

En el cas que documents previstos en els apartats anteriors ja estiguin en poder del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, i s'hi ha de fer constar el lloc i la data on es va presentar la documentació, excepte el document de l'apartat a), que s'haurà de presentar en tots els casos.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

2.2 Documentació relativa als plans formatius sol·licitats:

a) Declaració responsable de contractació d'assegurança d'accidents personals dels alumnes segons l'article 21 d'aquesta Ordre.

b) Relació dels plans formatius per als quals es demana la subvenció, ordenats per l'ordre de prioritat que estableixi l'entitat.

c) Declaració responsable conforme es disposa del certificat de solidesa vigent de l'immoble o els immobles on s'impartiran les accions de cada pla formatiu, visat per qualsevol dels col·legis autoritzats. Els certificats expedits i visats a partir del 2005 tindran validesa per al 2009.

d) Fitxa d'acció formativa

e) Detall del contingut de cada pla formatiu sol·licitat, on consti:

El nombre d'alumnes total del pla, que serà el sumatori de l'alumnat mecanitzat al GIA de totes les accions formatives que constitueixen el pla.

Nombre d'alumnes que s'han de formar simultàniament en cada aula.

Nombre d'hores del pla formatiu, que serà el sumatori d'hores mecanitzades a GIA de totes les accions formatives que constitueixen el pla.

Selecció que s'ha de realitzar.

Objectius a assolir.

Metodologia.

Descripció de les aules i/o tallers destinats a la impartició de les accions del pla, indicant el nombre d'aules/tallers disponibles i la superfície de cadascú.

Equipament i material de cada aula.

Avaluació.

Descripció de la preparació i execució de les pràctiques de perfeccionament professional o estades a l'estranger fora de la durada del curs, si s'escau.

f) Fitxes perfil de l'expert/a.

2.3 Totes les dades mecanitzades al GIA a les fitxes d'accions formatives que integren els diferents plans formatius prevalen sobre la informació detallada en el contingut del pla formatiu.

3. Les sol·licituds s'han de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, i l'original i una còpia s'haurà de presentar en suport paper juntament amb la documentació detallada a l'article 11.2 d'aquesta Ordre. S'ha de presentar

preferentment al registre dels serveis territorials a què correspongui la seu social de l'entitat. Les adreces són les següents:

Direcció Territorial del SOC a Barcelona: c. Llull, 297, 08019 Barcelona.

Direcció Territorial del SOC a Girona: c. Rutlla, 69-75, 17003 Girona.

Direcció Territorial del SOC a Lleida: c. General Britos, 3, 25007 Lleida.

Direcció Territorial del SOC a Tarragona: c. Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials de Treball a les Terres de l'Ebre: c. de la Rosa, 9, 43500 Tortosa.

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds per qualsevol dels procediments administratius que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya a fer les comprovacions telemàtiques d'ofici en relació amb el compliment de les obligacions tributàries, d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, DNI del representant legal del centre, NIF de l'entitat sol·licitant i altres dades que constin en la sol·licitud i, si ho considera pertinent, demanar la documentació complementària que estimi necessària per tal de comprovar les dades comunicades per l'entitat.

5. Les entitats que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altre condició especial, cal que aportin documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

Article 12

Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Article 13

Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

2. La tramitació de les sol·licituds i la resolució s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 9 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

3. La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la directora de la Xarxa Ocupacional mitjançant els/les directors/res territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Un cop avaluades les sol·licituds, aquestes les ha d'examinar un òrgan col·legiat, la composició del qual per a aquesta convocatòria serà:

La directora de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya.

La directora de la Xarxa Ocupacional del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El subdirector general de Polítiques Actives d'Ocupació.

La cap del Servei de Qualificació Professional.

Dos/dues directors/res territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Un/a lletrat/da del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya.

4. El director del Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà la corresponent resolució de l'expedient administratiu d'aprovació o denegació del pla formatiu proposat.

5. El termini màxim per resoldre sobre la resolució que es dicti i notificar-la és de 2 mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació (DOGC núm. 3778, de 10.12.2002).

En tot cas, s'ha de resoldre sobre la resolució i notificar-la dins de l'exercici pres-supostari de publicació de la convocatòria.

6. La resolució, degudament motivada, es notificarà a la persona o entitat interessada per correu certificat o per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.

7. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la consellera de Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, sens perjudici del que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 14

Críteris d'atorgament de la subvenció

1. Els criteris d'atorgament per a les accions de formació professionalitzadora en àrees professionals vinculades al Catàleg de Qualificació Professional vigent seran els que preveu l'article 10 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

La manera d'aplicar i acreditar els criteris d'atorgament de les subvencions previstes a la present convocatòria establirà la diferència entre les "entitats 2007-2008" i la "resta d'entitats".

PN=Puntuació mínima; PX=Puntuació màxima.

Criteris	Entitats 2007-2008		Resta d'entitats	
	PN	PX	PN	PX
Criteri a) Meses locals d'ocupació	0	15	0	30
Criteri b) b.1 Informe valoratiu de l'entitat	0	30	0	35
Criteri b) b.2 Gestió de les accions realitzades	-10	5	0	—
b.3 Nivell d'execució	0	10	0	—
b.4 Nivell d'inserció	0	15	0	—
Criteri c) c.1 Programació de pràctiques de perfeccionament professional en alguna de les accions del pla	0	10	0	20
c.2 Pla formatiu	0	15	0	15
	-10	100	0	100

2. Els criteris d'atorgament per a les accions de formació transversal en diferents àrees professionals són els que preveu l'article 10 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

La manera d'aplicar i acreditar els criteris d'atorgament de les subvencions previstes a la present convocatòria establirà la diferència entre "entitats 2007-2008" i "resta d'entitats".

Criteris	Entitats 2007-2008		Resta d'entitats	
	PN	PX	PN	PX
Criteri a) Meses locals d'ocupació	0	15	0	30
Criteri b) b.1 Informe valoratiu de l'entitat	0	40	0	45
Criteri b) b.2 Gestió de les accions realitzades	-10	5	—	—
b.3 Nivell d'execució	0	10	0	—
b.4 Nivell d'inserció	0	15	0	—
Criteri c) c.1 Pla formatiu	0	15	0	25
	-10	100	0	100

3. La puntuació màxima assolible de l'aplicació d'aquests criteris és de 100 punts. Les accions que no obtinguin una puntuació mínima de 50 punts no poden ser atorgades.

4. No poden obtenir un atorgament superior al corresponent a dos plans formatius les entitats que no hagin obtingut en els exercicis 2007 ni 2008 una subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització d'accions de formació adreçades a treballadors/ores en situació d'atur.

5. El Servei d'Ocupació de Catalunya, un cop efectuat el procediment de concurrència competitiva, ha d'emetre'n resolució i vetllar per una distribució diversificada i equilibrada dels plans formatius de les diferents àrees professionals en el territori que doni resposta a les necessitats ocupacionals de diferents sectors productius i de les diferents comarques de Catalunya, així com de les persones desocupades.

Per assolir una distribució diversificada i equilibrada dels plans formatius de les diferents àrees professionals en el territori, el Servei d'Ocupació de Catalunya ha de tenir en compte factors com les necessitats dels sectors productius, les afiliacions a la Seguretat Social, el registre de contractes, i els últims catàlegs d'ocupacions de difícil cobertura, entre d'altres.

6. Els criteris d'atorgament d'aquestes subvencions estan detallats en el document "Desenvolupament dels criteris del procediment de concurrència competitiva", que es pot consultar mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya durant el període de presentació de sol·licituds.

Article 15

Quantificació de la subvenció i forma de pagament

1. La quantia màxima a concedir per a cada pla formatiu s'ha de determinar de la manera següent:

Preu màxim = hores totals x 15 alumnes x import mòdul econòmic de l'Àrea professional.

El Servei d'Ocupació de Catalunya pot atorgar un nombre d'alumnes i d'hores diferent del sol·licitat per l'entitat per cada pla formatiu.

2. La forma de pagament de les subvencions atorgades s'ha de fer de la manera següent:

2.1 En el cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat del sector públic o una entitat sense ànim de lucre, l'ordenament del pagament s'ha de fer: el 100% de la dotació atorgada a partir del moment en què el centre o l'entitat de formació informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció d'algun dels plans atorgats s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció dels alumnes, sense necessitat de presentar prèviament cap aval o garantia.

2.2 Per a la resta de centres i entitats de formació, l'ordenament del pagament s'ha de fer: el 90% de la dotació atorgada a partir del moment en què el centre o entitat de formació informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció d'algun dels plans atorgats s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció dels alumnes; i el 10% restant de la dotació atorgada un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de l'acció formativa, sense necessitat de presentar prèviament aval o garantia.

En el cas que els centres i entitats de formació vulguin una bestreta pel 100% de l'import atorgat, hauran de presentar un aval per aquesta quantitat.

3. El pagament de la subvenció queda condicionat al fet que les entitats estiguin al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tret que acreditin que aquests deutes estan ajornats, fraccionats o que se n'hagi acordat la suspensió. No es pot realitzar el pagament de la subvenció quan l'entitat sigui deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament.

4. A l'efecte de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació, s'ha de tenir en compte el nombre d'alumnes que acabin cadascuna de les accions formatives i els alumnes en atur que siguin causa de baixa per col·locació. En aquest cas es considera que han finalitzat l'acció formativa les persones que

l'hagin abandonat perquè ha trobat feina, sempre que hagin realitzat almenys, el 25% de l'acció formativa.

Es considera que un alumne ha acabat la formació quan hi hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa.

En el recompte d'alumnes subvencionables al final de l'acció formativa es tindrà en compte la totalitat dels alumnes inscrits, i serà aplicable el que disposa l'article 11.2 de l'Ordre TRE/338/2008.

Article 16

Àrees professionals dels plans formatius

1. Les àrees professionals subvencionables que poden integrar un pla formatiu consten a l'annex I d'aquesta Ordre, on també s'especifiquen el preu/hora/alumne corresponent.

2. Les especialitats formatives corresponents a la formació professionalitzadora i a la formació transversal són les que consten a l'annex II d'aquesta Ordre.

Els codis identificatius de les especialitats de formació transversal s'inicien amb els quatre primers dígitos d'identificació de l'Àrea professional i finalitzen amb les lletres FT.

Les especialitats s'han d'impartir d'acord amb el programa formatiu de referència del fitxer d'especialitats o de cadascun dels certificats de professionalitat.

3. El programa de cada acció formativa es pot consultar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest no podrà ser objecte de modificació per l'entitat.

Article 17

Terminis i condicions d'execució de les accions

1. Els centres i entitats beneficiàries hauran de programar l'inici de les accions formatives dels diferents plans formatius amb un calendari que diferenciï dos períodes:

Accions a iniciar durant els mesos de maig, juny i juliol.

Accions a iniciar durant els mesos de setembre, octubre, novembre i fins al 9 de desembre.

La data màxima de finalització de les accions serà el 30 d'abril de 2010.

2. Les entitats beneficiàries adquireixen el compromís d'executar les accions formatives en el període assenyalat a la sol·licitud i el Servei d'Ocupació de Catalunya vetllarà per tal que l'execució de l'oferta formativa es desenvolupi en els períodes d'inici de les accions sol·licitats per l'entitat.

L'inici d'accions fora del període sol·licitant haurà d'estar degudament justificat per l'entitat; el Servei Territorial que tingui assignat el seguiment de l'acció podrà autoritzar el canvi, tot valorant aspectes com la planificació global d'inici d'accions al territori, la planificació d'inicis del centre i si el canvi ha estat motivat per causes alienes a l'entitat.

El grau de compliment dels períodes d'inici previstos en el moment de la sol·licitud es podrà tenir en compte en la valoració de l'entitat en convocatòries d'exercicis posteriors.

3. L'entitat haurà de sol·licitar en un termini de 15 dies naturals abans de començar el curs l'autorització del seu inici o el canvi del període d'inici al Servei Territorial corresponent, sens perjudici que s'hagi pogut iniciar el procés de selecció d'alumnes, i s'hi han de fer constar les dades següents:

Data d'inici.

Codi i nom de l'especialitat del curs i Àrea professional a la que pertany.

Nombre d'hores del curs, indicant les hores de pràctiques professionals en empreses, i s'escau.

Nombre d'alumnes.

Fitxes d'expert/a.

Adreça i aula del curs.

Abans de l'inici de l'acció formativa, el centre o entitat de formació podrà sol·licitar la modificació de l'especialitat prevista inicialment, però sempre haurà de pertànyer a l'Àrea professional del pla atorgat. En cas contrari no s'autoritzarà el canvi.

El Servei Territorial valorarà la viabilitat de l'inici de l'acció formativa i/o la modificació de l'especialitat, i l'autoritzarà o denegarà en un termini de 10 dies naturals. Si en aquest termini el centre o entitat de formació no ha rebut comunicació expressa s'entendrà autoritzat l'inici de l'acció formativa. Aquesta comunicació és podrà efectuar per via telemàtica.

Si el centre o entitat de formació no ha executat totes les hores atorgades dins d'un pla formatiu, l'import corresponent es revocarà. Si el centre o entitats de formació imparteix més hores de les atorgades en el pla formatiu no s'incrementa la subvenció.

4. El fet que s'incompleixin els períodes d'inici planificats podrà suposar una minoració en la puntuació obtinguda a l'informe de valoració del centre d'exercicis posteriors.

5. El beneficiari de la subvenció haurà de disposar de mitjans per a les funcions de programació i coordinació de les accions de formació assumint, en tot cas, la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració Pública.

La contractació de personal docent per a la impartició de la formació subvencionada per part del beneficiari no es considerarà subcontractació.

6. L'execució de les accions de formació previstes en aquesta convocatòria s'han de desenvolupar d'acord amb el que disposa el capítol III de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i d'acord amb la Resolució d'atorgament de la subvenció.

Article 18

Seguiment de les accions de formació dels plans formatius

1. Les entitats beneficiàries han de mecanitzar totes les dades relatives a la gestió de l'execució de les accions dels plans formatius atorgats a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya i lliurar al Servei Territorial corresponent tota la documentació relativa a les accions que indica la Guia de Seguiment dins de termini.

2. El seguiment dels plans formatius en l'execució de les accions de formació previstes en aquesta Ordre s'han d'executar d'acord amb el que disposa el capítol III de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i d'acord amb la Resolució d'atorgament de la subvenció i seguint les indicacions de la Guia de Seguiment de la gestió d'accions de formació per a l'ocupació.

Article 19

Justificació de despeses

1. Un cop finalitzades les actuacions, el beneficiari haurà de presentar una justificació econòmica on acrediti la realització de cadascuna de les accions desenvolupades dins de cada pla formatiu subvencionat, així com les despeses generades per les accions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

El termini per a la presentació de la justificació econòmica és de dos mesos des de la finalització del pla de formació, i en cap cas després del 30 de juny de 2010.

La justificació econòmica haurà de revestir les modalitats següents:

a) Compte justificatiu amb informe d'auditor, segons es detalla a l'article 10 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

b) Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import inferior a 60.000 euros, segons es detalla a l'article 11 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

c) En el cas d'entitats del sector públic, es presentarà la justificació segons es detalla a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008 d'1 d'agost.

Les despeses subvencionables són les que preveu l'article 15 de l'Ordre TRE/338/2008 de 4 de juliol, així com les definides a l'Ordre TRE/395/2008, d'1

d'agost, i l'Ordre TIN/2695/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013.

Les despeses subvencionables hauran de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, tal com s'estableix a l'article 6 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, llevat dels costos indirectes, els quals es podran justificar a tant alçat, amb un percentatge màxim sobre els costos directes que no podrà superar el 20%.

2. El beneficiari haurà de mantenir una pista d'auditoria suficient, que consistirà a disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu. La documentació tècnica es refereix a tota la documentació relativa a l'acreditació de la realització de l'activitat i la documentació econòmica es refereix a tota la que dóna suport al compliment de la justificació de despeses.

3. El beneficiari haurà de mantenir la documentació justificativa de la realització de totes les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, així com de les despeses generades i de la correcta aplicació dels fons rebuts fins un període de 3 anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial. Aquest tancament s'estima que serà el 31 de desembre de 2017.

Article 20

Renúncia i revocació

Les renúncies i revocacions es regiran pel que disposen els articles 20 i 21 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, respectivament.

Les renúncies i revocacions podran ser de la totalitat del pla formatiu subvencionat o d'una part.

Article 21

Assegurança d'accidents

1. Els centres i entitats de formació abans de l'inici del curs hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels alumnes, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses.

2. S'haurà de presentar aquesta pòlissa d'assegurança o certificat d'assegurança d'accidents personals emès per la companyia asseguradora, abans de l'inici del curs. En el moment de la justificació econòmica, caldrà presentar obligatòriament el rebut que acrediti el seu pagament.

Article 22

Ajuts i beques

La regulació d'aquests ajuts s'estableix a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta.

Article 23

Accions de perfeccionament professional

En les accions de formació professionalitzadora es podran programar pràctiques de perfeccionament professional.

La impartició d'aquestes pràctiques queda subjecta al que disposa l'article 31 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

En aquest supòsit, les empreses poden sol·licitar una compensació econòmica per alumne/a/dia de pràctica, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta.

Article 24

Publicitat de la concessió de les subvencions concedides

El Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de les subvencions mitjançant la seva publicació al DOGC, al tauler d'anuncis de la seva seu al carrer Llull, 297-307, Barcelona, i a la web del Servei d'Ocupació de Catalunya, i indicarà la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari, el cofinançament de l'FSE amb indicació del percentatge, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

Article 25

Publicitat de les subvencions per part del beneficiari

El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de les accions objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El beneficiari de la subvenció ha de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

En qualsevol cas haurà de fer les activitats següents:

Informar els participants del cofinançament de l'activitat pel Fons Social Europeu mitjançant el Programa operatiu d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya, amb CCI 2007ES05UPO001, i el Programa operatiu de competitivitat regional i ocupació a la Comunitat Autònoma de Catalunya, amb CCI 2007ES052PO007, pel període 2007-2013, i del cofinançament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Adoptar mesures d'informació i publicitat que hauran de tenir els elements següents: emblema de la Unió Europea, emblema del Servei d'Ocupació de Catalunya, referència al Fons Social Europeu, i la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur".

Article 26

Campanyes de difusió i orientació

Des del Departament de Treball, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, es duren a terme campanyes de difusió i orientació en les oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya per tal de motivar els alumnes, oferir serveis d'orientació i acompanyament quan es finalitzin les accions formatives i reduir l'abandonament del programa per part dels beneficiaris.

Article 27

Accions de verificació i control

El Servei d'Ocupació de Catalunya es reserva la realització de la verificació que s'estableixen en els articles 60.b) del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, i el 13.2 del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, en el que fa referència a la comprovació del lliurament dels béns o la prestació dels serveis objecte de cofinançament per l'FSE, que s'ha fet la despesa declarada pel beneficiari, i que s'han complert les normes comunitàries i nacionals aplicables segons la matèria. Aquestes verificacions es podran fer per mostreig.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 *Mesures de prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats*

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions han de garantir la implementació de mesures de prevenció de riscos laborals adreçades als treballadors/res participants en les accions. També es farà efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats en el treball en totes les fases de les actuacions ocupacionals, especialment en la selecció de les persones participants i en el procés d'inserció laboral.

—2 *Certificats de professionalitat*

Els certificats de professionalitat modulats per unitats formatives pel Servei Públic d'Ocupació Estatal a què fa referència l'article 6.3 d'aquesta Ordre són els següents:

- AGAN0108 - Ramaderia ecològica
- AGAU0108 - Agricultura ecològica
- COMV0108 - Activitats de venda
- ENAE0108 - Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques
- ENAT0108 - Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua
- ENAE0208 - Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques
- ENAE0408 - Gestió del muntatge i manteniment de parcs eòlics
- HOTA0108 - Operacions bàsiques de pisos d'allotjaments
- HOTA0208 - Gestió de pisos i neteja en allotjaments
- HOTA0308 - Recepció en allotjaments
- HOTR0408 - Cuina
- QUIB0208 - Operacions bàsiques en planta química
- SSCS0108 - Atenció socio sanitària a persones al domicili
- SSCS0208 - Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions

—3 *Imatge corporativa*

Mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya s'establirà la imatge corporativa que hauran d'implantar els centres i les entitats de formació.

—4 *Pràctiques de perfeccionament professional*

Atès que en aquesta convocatòria s'han modulats les especialitats formatives i ha disminuït la durada de les accions formatives, en l'execució de les pràctiques de perfeccionament professional no serà obligatòria la realització d'un mínim de 30 hores.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor el mateix dia que es publiqui al DOGC.

Barcelona, 5 de març de 2009

MAR SERNA CALVO
Consellera de Treball

ANNEX I

Relació d'àrees professionals dels plans formatius de la línia 1 i línia 2

FP = família professional; PH = preu/hora/alumne.

Àrees línia 1: formació professionalitzadora

Àrea	FP: ADG - Administració i gestió	PH
ADGA	Administració / Gestió	7,06 €.
ADGC	Consultoria empresarial	5,92 €.

Àrea	FP: ADG - Administració i gestió	PH
ADGF	Finances	5,93 €.
ADGI	Informació / Comunicació	5,67 €.
ADGS	Assegurances	5,78 €.
ADGX	Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)	5,85 €.
Àrea	FP: AFD - Activitats físiques i esportives	PH
AFDB	Activitats esportives de benestar físic	5,22 €.
Àrea	FP: AGA - Agrària	PH
AGAE	Explotació forestal	6,11 €.
AGAN	Ramaderia	6,85 €.
AGAO	Ornamentals i jardineria	6,95 €.
AGAU	Agricultura	6,85 €.
AGAX	Especialitats sense àrea definida (agrària)	7,03 €.
Àrea	FP: ARG - Arts gràfiques	PH
ARGD	Disseny	7,56 €.
ARGE	Editorial	7,11 €.
Àrea	FP: COM - Comerç i màrqueting	PH
COMA	Emmagatzematge	7,43 €.
COMC	Atenció al client	4,94 €.
COMD	Direcció / Gestió	5,78 €.
COMV	Venda	5,63 €.
COMX	Especialitats sense àrea definida (comerç)	6,35 €.
Àrea	FP: ELE - Electricitat i electrònica	PH
ELEC	Electrònica (muntatge)	6,75 €.
ELEL	Electricitat (instal·lació)	6,78 €.
ELEN	Electrònica (instal·lació)	6,56 €.
ELER	Electricitat (manteniment)	7,64 €.
ELET	Electrònica (manteniment)	7,58 €.
Àrea	FP: ENA - Energia i aigua	PH
ENAD	Distribució d'energia elèctrica	6,54 €.
ENAE	Energia renovable	6,92 €.
ENAP	Producció d'energia elèctrica	6,92 €.
ENAT	Captació, tractament i distribució d'aigua	6,92 €.
Àrea	FP: EOC - Edificació i obra civil	PH
EOCI	Instal·lacions i aïllaments	6,40 €.
EOCX	Especialitats sense àrea definida (edificació i obres públiques)	7,97 €.
Àrea	FP: FCO - Formació complementària	PH
FCOI	Informàtica complementària	6,92 €.
Àrea	FP: FME - Fabricació mecànica	PH
FMEC	Construccions metàl·liques (fabricació d'equips)	7,31 €.
FMEL	Construccions metàl·liques (indústria pesant)	7,82 €.
FMEM	Mecànica	7,42 €.
FMES	Construccions metàl·liques i soldadura	7,45 €.

Àrea	FP: HOT - Hostaleria i turisme	PH
HOTA	Allotjament	5,57 €.
HOTI	Informació, promoció i desenvolupament turístic	6,07 €.
HOTN	Animació	6,35 €.
HOTR	Restauració	7,41 €.
Àrea	FP: IFC - Informàtica i comunicacions	PH
IFCI	Informàtica	8,25 €.
IFCX	Especialitats sense àrea definida	9,05 €.
Àrea	FP: IMA - Instal·lació i manteniment	PH
IMAC	Fred i climatització (manteniment)	7,29 €.
IMAF	Fred i climatització (instal·lació)	8,35 €.
IMAL	Mecànica de fluids	6,35 €.
IMAM	Mecànica (instal·lació)	7,08 €.
Àrea	FP: IMS - Imatge i so	PH
IMSA	Ambientació	7,19 €.
IMSI	Imatge i so	6,95 €.
Àrea	FP: INA - Indústria alimentària	PH
INAP	Indústria del pa, brioxeria, pastisseria i galetes	7,36 €.
Àrea	FP: QUI - Química	PH
QUIB	Química bàsica	8,54 €.
QUIE	Processament químic	8,03 €.
QUIF	Fabricació i transformació de productes químics	8,00 €.
Àrea	FP: SAN - Sanitat	PH
SANC	Cures auxiliars	6,10 €.
SAND	Dietètica	6,35 €.
Àrea	FP: SEA - Seguretat i medi ambient	PH
SEAL	Protecció civil	6,26 €.
SEAS	Control i seguretat	6,92 €.
SEAU	Neteja, tractament i eliminació de residus urbans	6,82 €.
Àrea	FP: SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat	PH
SSCA	Activitats associatives	5,78 €.
SSCS	Assistència social	6,57 €.
SSCZ	Àrea per a centres especialitzats	7,19 €.
Àrea	FP: TMV - Transport i manteniment de vehicles	PH
TMVC	Transport per carretera	6,54 €.
TMVD	Reparació de vehicles de dues o tres rodes	5,83 €.
TMVE	Reparació de sistemes electromecànics de vehicles	7,70 €.
TMVH	Reparació de carrosseries de vehicles	7,97 €.

Àrees línia 2: formació transversal

Àrea	FT - Formació transversal	PH
ADGX-FT	Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)	5,85 €.
FCOI-FT	Alfabetització informàtica	6,92 €.
IFCI-FT	Informàtica	8,25 €.
SSCS-FT	Assistència social	6,57 €.

Les especialitats adreçades a persones amb discapacitat de totes les àrees professionals, que en el seu codi s'identifiquen amb les lletres DCP dels 3 últims dígits, tindran un preu/hora/alumne de 9 euros.

ANNEX 2

Accions formatives de les especialitats corresponents a les àrees professionals dels plans formatius, de la línia 1 i línia 2

Les especialitats de les accions formatives de la línia 1 estan subjectes al Catàleg de Qualificació Professional vigent, llevat de l'especialitat SSCS11_UC0253_3, que està subjecta a la unitat de competència exercida per l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

Les especialitats amb codi identificatiu seguit de les lletres DCP són especialitats de formació ocupacional adreçades exclusivament a persones amb discapacitats.

La programació d'aquestes especialitats està restringida a centres que puguin acreditar la col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya en la realització de cursos de formació adreçats a aquest col·lectiu.

El programa formatiu de les especialitats adaptades a persones amb discapacitats es pot consultar a l'adreça electrònica següent: <http://www.gencat.cat/treball/ambits/ocupacio/formacio/ocupacional/discapacitats/index.html>.

En el cas de sol·licitar l'especialitat SSCS21-monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, l'entitat beneficiària pot ser una escola d'educadors en el lleure infantil i juvenil autoritzada per la Secretaria de Joventut, en aplicació del Decret 213/1987, de 9 de juny, sobre reconeixement d'escoles d'educació en el lleure infantil i juvenil.

En el cas que l'entitat beneficiària no compleixi el requisit indicat anteriorment, la impartició d'aquesta especialitat formativa resta subjecta a la signatura d'un conveni entre l'entitat beneficiària de la subvenció i una escola d'educadors en el lleure infantil i juvenil autoritzada per la Secretaria de Joventut.

El contingut del programa de les accions formatives és el que determina el Servei d'Ocupació de Catalunya. Es poden consultar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya. Per aquesta convocatòria no s'estableixen mòduls de formació complementària associats a les diferents especialitats.

CP: Acció formativa regulada per certificat de professionalitat

Accions formatives de la línia 1: Formació professionalitzadora

Família	ADG - Administració i gestió	
Àrea	ADGA - Administració / Gestió	Hores
Especialitat	ADGA10 - Empleat d'oficina	
adga10_M01+10	Orientació professional i seguretat i higiene en el treball	50 h.
adga10_M02	Tècniques administratives d'oficina	80 h.
adga10_M03	Tècniques bàsiques de comunicació i arxiu	100 h.
adga10_M04U1	Aspectes administratius comptables i financers	70 h.
adga10_M04U2	Aspectes administratius fiscals i de personal	50 h.
adga10_M05	Mecanografia audiovisual	200 h.
adga10_M06+07	Informàtica i ofimàtica bàsica	150 h.
adga10_M08+09	Aplicacions informàtiques avançades de gestió empresarial	90 h.
Especialitat	ADGA12DCP - Auxiliar d'empleat/ada d'oficina	
ADGA12DCP	Auxiliar d'empleat/ada d'oficina	410 h.
Especialitat	ADGA13DCP - Administratiu/iva amb informàtica empleat/ada d'oficina	
ADGA13DCP	Administratiu/iva amb informàtica empleat/ada d'oficina	450 h.
Especialitat	ADGA20 - Administratiu/iva de personal	
adga20_M01+11	Orientació professional i seguretat i higiene en el treball	50 h.
adga20_M02	Tècniques administratives d'oficina	80 h.
adga20_M03	Tècniques bàsiques de comunicació i arxiu	100 h.
adga20_M04	Tècniques d'administració de personal	100 h.
adga20_M05	Tècniques administratives de gestió de recursos humans	80 h.
adga20_M06	Mecanografia audiovisual bàsica	150 h.
adga20_M07+08	Informàtica i ofimàtica bàsica	150 h.
adga20_M09+10	Aplicacions informàtiques avançades de gestió de personal	60 h.
Especialitat	ADGA30 - Administratiu/iva comercial	
adga30_M01+12	Orientació professional i seguretat i higiene en el treball	50 h.
adga30_M02	Tècniques administratives d'oficina	80 h.
adga30_M03	Tècniques bàsiques de comunicació i arxiu	100 h.
adga30_M04	Tècniques administratives d'aprovisionaments	80 h.
adga30_M05	Tècniques d'administració comercial	80 h.
adga30_M06	Tècniques de relació comercial	50 h.
adga30_M07	Mecanografia audiovisual bàsica	150 h.
adga30_M08+09	Informàtica i ofimàtica bàsica	150 h.
adga30_M10+11	Aplicacions informàtiques avançades de gestió comercial	60 h.
Especialitat	ADGA40- Administratiu/iva comptable	
adga40_M01+12	Orientació professional i seguretat i higiene en el treball	50 h.
adga40_M02	Tècniques administratives d'oficina	80 h.
adga40_M03	Tècniques bàsiques de comunicació i arxiu	100 h.
adga40_M04U1	Comptabilitat bàsica	45 h.
adga40_M04U2	Comptabilitat avançada	155 h.

Especialitat	ADGA40- Administratiu/iva comptable	
adga40_M05	Tècniques d'administració de tresoreria	70 h.
adga40_M06	Tècniques d'administració fiscal	80 h.
adga40_M07	Mecanografia audiovisual bàsica	150 h.
adga40_M08+09	Informàtica i ofimàtica bàsica	150 h.
adga40_M10+11	Aplicacions informàtiques avançades de gestió financera i comptable	60 h.
Especialitat	ADGA50 - Administratiu/va polivalent per a pimes	
adga50_M01+06	Empresa i gestió internacional	120 h.
adga50_M02	Tècniques de comunicació, arxivament i atenció al client	60 h.
adga50_M03U1	Informàtica, ofimàtica i Internet bàsic	65 h.
adga50_M03U2	Aplicacions administratives i de gestió	65 h.
adga50_M04	Tècniques administratives d'oficina	60 h.
adga50_M05U1	Tècniques administratives comptables, financeres i fiscals	75 h.
adga50_M05U2	Tècniques administratives comercials i de personal	65 h.
adga50_M07	Anglès comercial bàsic	100 h.
Àrea	ADGC - Consultoria empresarial	Hores
Especialitat	ADGC01 - Creació i gestió d'empreses: autoocupació	
adgc01_M01+07	Constitució d'una empresa i prevenció de riscos laborals	65 h.
adgc01_M02	Tècniques economicofinanceres i comptables	143 h.
adgc01_M03	Gestió fiscal	65 h.
adgc01_M04	Gestió laboral	67 h.
adgc01_M05+06	Venda: qualitat i màrqueting	60 h.
Especialitat	ADGC02 - Aplicacions informàtiques de gestió	
adgc02_M01+02+05	Informàtica bàsica, gestió de bases de dades i aplicacions administratives i financeres del full de càlcul	60 h.
adgc02_M03	Aplicacions informàtiques de gestió comercial integrada	80 h.
adgc02_M04	Aplicacions informàtiques de gestió de personal (nòmines i seguretat social)	80 h.
adgc02_M06	Aplicacions informàtiques de gestió financera comptable	80 h.
Especialitat	ADGC40 - Gestor/a de col·locació	
adgc40_M01+02	Introducció al mercat de treball i a la comunicació	105 h.
adgc40_M03U1	Fonaments d'organització, explotació i tractament de la informació	60 h.
adgc40_M03U2	Tècniques informàtiques per al tractament de la informació	60 h.
adgc40_M04	La demanda d'ocupació	100 h.
adgc40_M05	L'oferta d'ocupació	100 h.
adgc40_M06	Gestió de l'oferta i la demanda d'ocupació	75 h.
Especialitat	ADGC41 - Gestió d'ocupació	
adgc41_M01	La demanda d'ocupació	100 h.
adgc41_M02	L'oferta d'ocupació	100 h.
adgc41_M03	Gestió de l'oferta i la demanda d'ocupació	75 h.
Àrea	ADGF - Finances	Hores
Especialitat	ADGF10 - Administratiu/iva d'entitats financeres	
adgf10_429M466	Seguretat i salut laboral	50 h.
adgf10_429M633	Productes i serveis en banca	100 h.
adgf10_432M462	Ofimàtica financera	100 h.
adgf10_432M635	Operativa bancària	125 h.
adgf10_435M636	Comptabilitat general	100 h.

Àrea	ADGI - Informació / Comunicació	Hores
Especialitat	ADGI01 - Anglès: atenció al públic	
adgi01_M01U1	Introducció a l'anglès	80 h.
adgi01_M01U2	Fonètica i expressions angleses	120 h.
Especialitat	ADGI02 - Francès: atenció al públic	
adgi02_M01U1	Introducció al francès	80 h.
adgi02_M01U2	Fonètica i expressions franceses	120 h.
Especialitat	ADGI03- Alemany: atenció al públic	
adgi03_M01U1	Introducció a l'alemany	80 h.
adgi03_M01U2	Fonètica i expressions alemanyes	120 h.
Especialitat	ADGI10 - Telefonista recepcionista d'oficina	
adgi10_M01+07	Orientació professional i seguretat i higiene en el treball	50 h.
adgi10_M02U1	Organització i documentació empresarial	65 h.
adgi10_M02U2	Control i administració	55 h.
adgi10_M03	Tècniques de comunicació oral i d'atenció al públic	80 h.
adgi10_M04	Mecanografia audiovisual bàsica	150 h.
adgi10_M05+06	Informàtica i ofimàtica bàsica	150 h.
Especialitat	ADGI20 - Secretari/ària	
adgi20_M01+11	Orientació professional i seguretat i higiene en el treball	50 h.
adgi20_M02	Tècniques administratives d'oficina	80 h.
adgi20_M03U1	Tècniques de planificació i organització de l'oficina	85 h.
adgi20_M03U2	Organització d'actes i viatges	65 h.
adgi20_M04	Tècniques de comunicació escrita	60 h.
adgi20_M05	Tècniques d'arxivament	80 h.
adgi20_M06	Tècniques de comunicació oral i atenció al públic	80 h.
adgi20_M07	Mecanografia audiovisual	200 h.
adgi20_M08+09	Informàtica i ofimàtica bàsica	150 h.
adgi20_M10	Processador de textos avançat	30 h.
Especialitat	ADGI21 - Secretariat de direcció	
adgi21_M01	Tècniques relacionals de secretariat de direcció	80 h.
adgi21_M02	Introducció a l'economia de l'empresa	70 h.
adgi21_M03	Aspectes pràctics del dret empresarial	50 h.
adgi21_M04	Protocol interempresarial i institucional	70 h.
adgi21_M05	Presentacions gràfiques	50 h.
Àrea	ADGS - Assegurances	Hores
Especialitat	ADGS10 - Tècnic/a administratiu/iva d'assegurances	
adgs10_341M463	Productes i serveis en assegurances	100 h.
adgs10_341M466	Seguretat i salut laboral	50 h.
adgs10_343M460+65	Gestió i supervisió d'assegurances	125 h.
adgs10_344M467U1	Fonaments de la tramitació de sinistres	60 h.
adgs10_344M467U2	Valoració i liquidació de sinistres	65 h.
adgs10_344M468	Tramitació de sinistres d'automòbils	100 h.
adgs10_345M462	Ofimàtica financera	100 h.
Àrea	ADGX - Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)	Hores
Especialitat	ADGX01 - Anglès: gestió comercial	

Àrea	ADGX - Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)	Hores
adgx01_M01U1	Introducció a l'anglès	96 h.
adgx01_M01U2	Fonètica i expressions angleses	104 h.
Especialitat	ADGX02 - Francès: gestió comercial	
adgx02_M01U1	Introducció al francès	96 h.
adgx02_M01U2	Fonètica i expressions franceses	104 h.
Especialitat	ADGX03 - Alemany: gestió comercial	
adgx03_M01U1	Introducció a l'alemany	96 h.
adgx03_M01U2	Fonètica i expressions alemanyes	104 h.
Especialitat	ADGX04 - Expert/a en gestió de salaris i d'assegurances socials	
adgx04_M01	Legislació laboral i seguretat social	40 h.
adgx04_M02	El rebut de salaris: estructura i càlcul	120 h.
adgx04_M03+04+05	Liquidació de quotes a la seguretat social, retencions i ingressos a compte de l'IRPF i prestacions de la seguretat social	85 h.
adgx04_M06	Aplicació de costos en la petita i mitjana empresa	55 h.
Família	AFD - Activitats físiques i esportives	
Àrea	AFDB - Activitats esportives de benestar físic	Hores
Especialitat	AFDB10 - Socorrista aquàtic	
afdb10_M01	Vigilància i prevenció de riscos	40 h.
afdb10_M02	Tècniques de primers auxilis	40 h.
afdb10_M03	Tècniques de natació, busseig i salvament	80 h.
afdb10_M04	Dotació de farmaciola i sala	40 h.
afdb10_M05	Seguretat i higiene	40 h.
Especialitat	AFDB40 - Monitor/a esportiu/iva	
afdb40/M01	Tècniques de desenvolupament físic i aptitudinal	75 h.
afdb40/M02	Tècniques de desenvolupament d'activitats esportives	75 h.
afdb40/M03	Tècniques de desenvolupament físic integral	75 h.
afdb40_M04+05	Tècniques de gestió de la pràctica esportiva i primers auxilis	75 h.
Família	AGA - Agrària	
Àrea	AGAE - Explotació forestal	Hores
Especialitat	AGAE10 - Treballador/a forestal	
agae10_377M535	Desbrossament en masses forestals	80 h.
agae10_378M536	Tractaments silvícoles	80 h.
agae10_379M540+43	Conservació i aprofitaments forestals: la repoblació forestal	95 h.
agae10_380M531+41	Primers auxilis a la muntanya i prevenció i extinció d'incendis forestals	85 h.
Àrea	AGAN - Ramaderia	Hores
Especialitat	AGAN0108 - Ramaderia ecològica	
agan0108_MF0006_2 CP	Instal·lacions, maquinàries i equips de l'explotació ramadera.	90 h.
agan0108_UF0202 CP	Maneig del bestiar ecològic.	50 h.
agan0108_UF0203 CP	Alimentació del bestiar ecològic.	50 h.
agan0108_UF0204 CP	Control de la reproducció.	50 h.
Àrea	AGAO- Ornamentals i jardineria	Hores
Especialitat	AGAO31DCP - Auxiliar de jardineria i centres de jardineria	
AGAO31DCP	Auxiliar de jardineria i centres de jardineria	466 h.

Àrea	AGAO- Ornamentals i jardineria	Hores
Especialitat	AGAO53DCP - Operari/ària de vivers i jardins	
AGAO53DCP	Operari/ària de vivers i jardins	500 h.
Àrea	AGAU- Agricultura	Hores
Especialitat	AGAU0108 - Agricultura ecològica	
agau0108_UF0008	CP Instal·lacions agràries, condicionament, neteja i desinfecció.	70 h.
agau0108_UF0208	CP Aprofitaments de recursos i maneig de terra ecològic.	90 h.
agau0108_UF0209	CP Tasques culturals i collita dels cultius ecològics.	90 h.
Àrea	AGAX- Especialitats sense àrea definida (agrària)	Hores
Especialitat	AGAX02 - Gestió informatitzada de l'explotació agrària	
agax02_M01	L'empresa agrària, activitats i factors de producció	50 h.
agax02_M02	Gestió i comptabilitat agrària per marges bruts	50 h.
agax02_M03	Parametratge de l'explotació agrària	50 h.
agax02_M04	Parcel·lació de l'explotació i parts de treball	100 h.
agax02_M05	Gestió de collites i gestió de magatzem	50 h.
agax02_M06	Obtenció de resultats i marges	50 h.
Família	ARG - Arts gràfiques	
Àrea	ARGD - Disseny	Hores
Especialitat	ARGD01 - Programes de retoc digital i escaneig d'imatges	
argd01_M01U1	Fonaments del retoc digital i escanejament d'imatges	100 h.
argd01_M01U2	Retoc digital i escanejament d'imatges	100 h.
Especialitat	ARGD02 - Disseny modificació de plànols 2D 3D	
argd02_M01U1	Fonaments del programa informàtic de disseny en 2D i 3D	80 h.
argd02_M01U2	Programa informàtic de disseny en 2D i 3D	100 h.
Especialitat	ARGD03 - Disseny mecànic modelat i parametrizat de peces	
argd03_M01	Programa informàtic de disseny mecànic per al modelatge paramètric de peces	200 h.
Especialitat	ARGD04 - Disseny de plànols i esquemes d'automatismes elèctrics	
argd04_M01	Disseny assistit per ordinador en dues dimensions	70 h.
argd04_M02	Disseny de plànols i esquemes elèctrics d'automatització, mitjançant ordinador	160 h.
argd04_M03	Normes bàsiques de control de qualitat i prevenció de riscos laborals	40 h.
Especialitat	ARGD10 - Tècnic/a auxiliar en disseny gràfic	
argd10_104M110	Llenguatge i disseny gràfic	120 h.
argd10_104M116	Programes de maquetació	150 h.
argd10_105M115U1	Introducció al sistema operatiu i perifèrics	40 h.
argd10_105M115U2	Programes de disseny gràfic i il·lustració	110 h.
argd10_105M118	Tècniques d'art final	60 h.
argd10_106M113	Procés de producció gràfica	90 h.
argd10_107M112	Organització de l'estudi de disseny	60 h.
Especialitat	ARGD30 - Tècnic/a auxiliar en disseny industrial	
argd30_535M759U1	Desenvolupament general de l'activitat professional	60 h.
argd30_535M759U2	Funcions bàsiques dels programes informàtics de disseny industrial	50 h.
argd30_535M759U3	Funcions avançades dels programes informàtics de disseny industrial	110 h.

Especialitat	ARGD30 - Tècnic/a auxiliar en disseny industrial	
argd30_535M760U1	Fonaments de les tècniques d'elaboració de maquetes volumètriques	70 h.
argd30_535M760U2	Materials i eines per l'elaboració de maquetes volumètriques	50 h.
argd30_535M760U3	Tècniques d'elaboració de maquetes volumètriques	70 h.
argd30_536M109U1	Documentació tècnica del projecte: tècniques i mètodes	90 h.
argd30_536M109U2	Documentació tècnica del projecte: marc normatiu	60 h.
argd30_537M761	Processos de fabricació en disseny industrial	70 h.
Especialitat	ARGD40 - Tècnic/a auxiliar en disseny d'interiors	
argd40_536M109U1	Documentació tècnica del projecte: tècniques i mètodes	90 h.
argd40_536M109U2	Documentació tècnica del projecte: marc normatiu	60 h.
argd40_538M762U1	Desenvolupament general de l'activitat professional	60 h.
argd40_538M762U2	Funcions bàsiques dels programes informàtics de disseny d'interiors	50 h.
argd40_538M762U3	Funcions avançades dels programes informàtics de disseny d'interiors	110 h.
argd40_538M763U1	Fonaments de les tècniques de creació de plànols i maquetes	70 h.
argd40_538M763U2	Materials i eines per la creació de plànols i maquetes	50 h.
argd40_538M763U3	Tècniques de creació de plànols i maquetes	70 h.
argd40_539M764	Processos de construcció	70 h.
Àrea	ARGE - Editorial	Hores
Especialitat	ARGE10 - Tècnic/a de producció editorial	
arge10_M01U1	Fase inicial de definició del producte i càlcul de pressupostos	60 h.
arge10_M01U2	La tipografia, la imatge i la preparació definitiva del producte final	70 h.
arge10_M02U1	Prospecció del mercat, característiques de les primeres matèries i realització d'estudis tècnics	55 h.
arge10_M02U2	La planificació de subministraments, l'emmagatzematge i el càlcul de quantitats de paper i minves	55 h.
arge10_M03	Seguiment de la producció	90 h.
arge10_M04	Control de qualitat	120 h.
Família	COM - Comerç i màrqueting	
Àrea	COMA - Emmagatzematge	Hores
Especialitat	COMA10 - Gestor/a de magatzem	
coma10_M01+07	Cultura comercial, orientació laboral i introducció a la informàtica i a les aplicacions comercials	65 h.
coma10_M02	Tècniques de magatzematge	75 h.
coma10_M03+04	Tècniques de gestió d'estocs i de mitjans materials	80 h.
coma10_M05+06	Gestió de recursos humans i comportaments relacionats amb la seguretat i higiene	80 h.
Àrea	COMC - Atenció al client	Hores
Especialitat	COMC10 - Informació al client	
comc10_M01+03	Cultura comercial, orientació laboral i comportaments relacionats amb la seguretat i higiene	65 h.
comc10_M02	Atenció al client	75 h.
comc10_M04+05	Introducció a la informàtica, a les aplicacions comercials i a les eines ofimàtiques	85 h.
Àrea	COMD - Direcció / Gestió	Hores
Especialitat	COMD10 - Gerent de petit comerç	
comd10_100M100	Comportaments lligats a la seguretat i higiene	20 h.

Àrea	COMD - Direcció / Gestió	Hores
comd10_100M102U1	Cultura i orientació estratègica de l'empresa comercial	125 h.
comd10_100M102U2	El tractament comptable de l'empresa comercial de gerent de petit comerç	125 h.
comd10_101M104+05	Informatització del comerç i introducció a l'ofimàtica i a les aplicacions comercials	40 h.
comd10_101M107U1	Fonaments de les tècniques d'aprovisionament	80 h.
comd10_101M107U2	Tècniques d'aprovisionament	50 h.
comd10_102M101	Comunicació i comportament del consumidor	50 h.
comd10_102M106	Tècniques d'animació del punt de venda	95 h.
comd10_102M108	Tècniques de vendes en comerç	75 h.
comd10_103M103	Gestió de recursos humans	60 h.
Àrea	COMV - Venda	Hores
Especialitat	COMV0108 - Activitats de venda	
comv0108_UF0030	CP Organització de processos de venda.	60 h.
comv0108_UF0031	CP Tècniques de venda.	70 h.
comv0108_UF0032	CP Venda en línia.	30 h.
comv0108_UF0033	CP Aprovisionament i emmagatzematge en la venda.	40 h.
comv0108_UF0034	CP Animació i presentació del producte en el punt de venda.	60 h.
comv0108_UF0035	CP Operacions de caixa en la venda.	40 h.
Àrea	COMX - Especialitats sense àrea definida (comerç)	Hores
Especialitat	COMX01 - Tècnic/a de comerç exterior	
comx01_M01+08	L'empresa, el departament de comerç internacional i tècniques de recerca d'ocupació	35 h.
comx01_M02	Inversions com a control de canvis i contractació internacional	50 h.
comx01_M03	Tècniques i instruments del comerç exterior	55 h.
comx01_M04+05	Finançament, modalitats de pagament i cobrament i l'IVA en el comerç exterior	75 h.
comx01_M06	Màrqueting internacional	55 h.
comx01_M07	El transport en les transaccions comercials internacionals	30 h.
Família	ELE - Electricitat i electrònica	
Àrea	ELEC - Electrònica (muntatge)	Hores
Especialitat	ELEC10 - Auxiliar de muntatges electrònics	
ELEC10	Auxiliar de muntatges electrònics	110 h.
Especialitat	ELEC20 - Muntador/a de dispositius i quadres electrònics	
elec20_M01	Muntatge de components	100 h.
elec20_M02	Acoblament i connexió de plaques	100 h.
Especialitat	ELEC30 - Muntador/a ajustador/a d'equips electrònics	
elec30_M01	Muntatge de components electrònics	80 h.
elec30_M02	Realització d'operacions d'ajust	50 h.
elec30_M03	Manteniment d'equips electrònics	180 h.
elec30_M04	Posada en marxa d'equips electrònics	100 h.
Àrea	ELEL - Electricitat (instal·lació)	Hores
Especialitat	ELEL10 - Electricista d'edificis	
elel10_253M338U1	Fonaments de les línies elèctriques de baixa tensió en edificis i equipaments urbans	75 h.

Especialitat	ELEL10 - Electricista d'edificis	
elel10_253M338U2	Línies elèctriques de baixa tensió en edificis i equipaments urbans	75 h.
elel10_253M353	Connexió de terra en edificis i equipaments urbans	50 h.
elel10_254M328	Automatismes elèctrics en edificis	100 h.
elel10_254M329	Quadres elèctrics en edificis	100 h.
elel10_255M340	Màquines elèctriques en edificis	150 h.
elel10_256M335U1	Fonaments de les instal·lacions d'energia solar fotovoltaica en edificis	60 h.
elel10_256M335U2	Aspectes avançats de les instal·lacions d'energia solar fotovoltaica en edificis	60 h.
elel10_256M336	Instal·lacions de megafonia e instal·lacions d'intercomunicació en edificis	100 h.
elel10_256M337	Instal·lacions de seguretat en edificis	100 h.
Especialitat	ELEL13 - Instal·lacions d'energia renovables en edificis	
elel13_M01	Instal·lacions eòliques	80 h.
elel13_M02U1	Fonaments de les instal·lacions d'energia solar fotovoltaica en edificis	60 h.
elel13_M02U2	Aspectes avançats de les instal·lacions d'energia solar fotovoltaica en edificis	60 h.
Especialitat	ELEL14 - Electronicista bàsic d'edificis	
elel14_M01U1	Semiconductors, díodes i amplificació	100 h.
elel14_M01U2	Tiristors, rectificació, filtres, fonts d'alimentació, reguladors integrats i introducció a l'optoelectrònica	100 h.
elel14_M01U3	Transistors i disseny i realització de circuits impresos	100 h.
elel14_M02U1	Fonaments de la instal·lació d'equips i sistemes de comunicació radioelèctrics (associat a l'ocupació d'instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació)	75 h.
elel14_M02U2	Instal·lació d'equips i sistemes de comunicació radioelèctrics (associat a l'ocupació d'instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació)	75 h.
elel14_M03	Instal·lacions de megafonia i instal·lacions d'intercomunicació en edificis	100 h.
Àrea	ELEN - Electrònica (instal·lació)	Hores
Especialitat	ELEN10 - Instal·lador/a d'equips i sistemes electrònics	
elen10_M01U1	Fonaments de la instal·lació d'equips i sistemes d'instrumentació	40 h.
elen10_M01U2	Sensors i mesuradors de paràmetres físics en la instal·lació d'equips i sistemes d'instrumentació	55 h.
elen10_M01U3	Elements rellevants en la instal·lació d'equips i sistemes d'instrumentació	55 h.
elen10_M02U1	Fonaments de la instal·lació d'actuadors en processos automatitzats	90 h.
elen10_M02U2	Electrovàlvules i servovàlvules hidràuliques i pneumàtiques en la instal·lació d'actuadors en processos automatitzats	60 h.
elen10_M03	Instal·lació, verificació i sintonització d'equips de regulació i control	120 h.
elen10_M04	Instal·lació d'autòmats programables i equips d'informàtica industrial	150 h.
elen10_M05	Instal·lació de sistemes centralitzats de vigilància i control de senyals	120 h.
Especialitat	ELEN20 - Instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació	
elen20_257M333U1	Fonaments de la instal·lació de línies i equips de comunicació	60 h.
elen20_257M333U2	Instal·lació de línies i equips de comunicació	90 h.
elen20_258M332U1	Fonaments de la instal·lació d'equips i sistemes de comunicació radioelèctrica	75 h.
elen20_258M332U2	Instal·lació d'equips i sistemes de comunicació radioelèctrica	75 h.
elen20_259M334U1	Fonaments de la instal·lació de xarxes informàtiques d'ordinadors	120 h.
elen20_259M334U2	Instal·lació de xarxes informàtiques d'ordinadors	120 h.
elen20_260M331U1	Instal·lació d'equips i sistemes d'audiovisuals	100 h.
elen20_260M331U2	Instal·lació d'equips i sistemes multimèdia	50 h.
Àrea	ELER - Electricitat (manteniment)	Hores
Especialitat	ELER10 - Electricista de manteniment	
eler10_275M357	Fonaments d'organització del manteniment	40 h.

Àrea	ELER - Electricitat (manteniment)	Hores
eler10_275M365	Localització i anàlisi d'avaries en instal·lacions de baixa i mitjana tensió	90 h.
eler10_275M366	Localització i anàlisi d'avaries en màquines i equips elèctrics	120 h.
eler10_276M391	Reparació d'instal·lacions de baixa i mitjana tensió	150 h.
eler10_276M392	Reparació de màquines i equips elèctrics	180 h.
eler10_277M399	Verificació del manteniment d'instal·lacions i màquines de baixa i mitjana tensió	110 h.
Àrea	ELET - Electrònica (manteniment)	Hores
Especialitat	ELET10 - Electrònic/a de manteniment	
elet10_278M357	Fonaments d'organització del manteniment	40 h.
elet10_278M361	Localització d'avaries en equips i sistemes de comunicacions	110 h.
elet10_278M362	Localització d'avaries en equips i sistemes d'instrumentació i control	110 h.
elet10_278M363	Localització d'avaries en equips i sistemes informàtics	110 h.
elet10_279M358	Fonaments tècnics del manteniment d'equips i sistemes electrònics, informàtics i de comunicacions	150 h.
elet10_279M389	Reparació d'equips electrònics i targetes	80 h.
elet10_279M390	Reparació de fonts d'alimentació i equips de control de potència	80 h.
elet10_279M393	Reparació de sistemes electromecànics d'equips electrònics	50 h.
elet10_280M398	Verificació de circuits, equips i sistemes electrònics	90 h.
elet10_281M381	Posada a punt d'equips i sistemes de comunicacions	50 h.
elet10_281M382	Posada a punt d'equips i sistemes d'instrumentació i control	60 h.
elet10_281M383	Posada a punt d'equips i sistemes informàtics	50 h.
Especialitat	ELET12 - Manteniment de sistemes informàtics	
elet12_M01	Verificació de circuits, equips i sistemes electrònics	100 h.
elet12_M02	Reparació d'equips electrònics i targetes	90 h.
elet12_M03	Reparació de sistemes electromecànics d'equips electrònics	60 h.
elet12_M04	Localització d'avaries en equips i sistemes informàtics	120 h.
elet12_M05	Posada a punt d'equips i sistemes informàtics	60 h.
elet12_M06	Fonaments d'organització del manteniment	40 h.
Especialitat	ELET13 - Manteniment de sistemes de comunicació	
elet13_M01	Verificació de circuits, equips i sistemes electrònics	100 h.
elet13_M02	Reparació d'equips electrònics i targetes	90 h.
elet13_M03	Reparació de sistemes electromecànics d'equips electrònics	60 h.
elet13_M04	Localització d'avaries en equips i sistemes de comunicacions	120 h.
elet13_M05	Posada a punt d'equips i sistemes de comunicacions	60 h.
elet13_M06	Fonaments d'organització del manteniment	40 h.
Família	ENA - Energia i aigua	
Àrea	ENAD - Distribució d'energia elèctrica	Hores
Especialitat	ENAD10 - Operari/ària de xarxes i centres de distribució d'energia elèctrica	
enad10_293M407	Fonaments de distribució d'energia elèctrica	250 h.
enad10_293M409	Maniobres en xarxes i centres de distribució	100 h.
enad10_294M423	Subestacions i centres de distribució	150 h.
enad10_295M417	Xarxes de distribució	200 h.
Àrea	ENAE - Energia renovable	Hores
Especialitat	ENAE0108 - Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques	
enae0108_UF0149	CP Electrotècnia.	90 h.

Àrea	ENAE - Energia renovable	Hores
enae0108_UF0150	CP Replantejament i funcionament de les instal·lacions solars fotovoltaïques.	60 h.
enae0108_UF0151	CP Prevenció de riscos professionals i seguretat en el muntatge d'instal·lacions solars.	30 h.
enae0108_UF0152	CP Muntatge mecànic en instal·lacions solars fotovoltaïques.	90 h.
Especialitat	ENAE0208 - Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques	
enae0208_MF0601_2	CP Replantejament d'instal·lacions solars tèrmiques.	90 h.
enae0208_MF0603_2	CP Muntatge elèctric d'instal·lacions solars tèrmiques.	90 h.
enae0208_UF0189	CP Prevenció i seguretat en el muntatge mecànic i hidràulic d'instal·lacions solars tèrmiques.	30 h.
enae0208_UF0190	CP Organització i muntatge mecànic i hidràulic d'instal·lacions solars tèrmiques.	90 h.
Especialitat	ENAE0408 - Gestió del muntatge i manteniment de parcs eòlics	
enae0408_MF0618_3	CP Seguretat i avaluació de riscos professionals en parcs eòlics.	40 h.
enae0408_UF0218	CP Muntatge i manteniment mecànic de parc eòlic.	60 h.
enae0408_UF0219	CP Muntatge i manteniment elèctric de parc eòlic.	50 h.
enae0408_UF0220	CP Muntatge i manteniment dels sistemes de control i regulació de parc eòlic.	40 h.
Especialitat	ENAE30 - Tècnic/a de sistemes d'energies renovables	
enae30_M01	Anàlisi de la rendibilitat d'un projecte d'inversió	50 h.
enae30_M02+03	Radiació solar i energia eòlica	50 h.
enae30_M04	Solar passiva	40 h.
enae30_M05	Solar tèrmica	60 h.
enae30_M06	Electrificació fotovoltaïca i eòlica	60 h.
enae30_M07	Minicentrals	60 h.
enae30_M08	Biomassa residual	60 h.
Àrea	ENAP - Producció d'energia elèctrica	Hores
Especialitat	ENAP30 - Operador/a de planta de central termoelectrica	
enap30_298M406	Fonaments de centraletes elèctriques	80 h.
enap30_298M412U1	Aproximació als sistemes, equips i normatives de calderes	90 h.
enap30_298M412U2	Bufadors, combustió i interconnexió de sistemes de calderes	85 h.
enap30_298M412U3	Sistemes de combustible i aigua de calderes	85 h.
enap30_299M414U1	Fonaments d'operació de la turbina i l'alternador	100 h.
enap30_299M414U2	Formació avançada d'operació de la turbina i l'alternador	100 h.
enap30_300M415U1	Fonaments d'operació de sistemes auxiliars de central tèrmica	80 h.
enap30_300M415U2	Formació avançada de sistemes auxiliars de central tèrmica	80 h.
Àrea	ENAT - Captació, tractament i distribució d'aigua	Hores
Especialitat	ENAT0108 - Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua	
enat0108_MF0606_2	CP Replantejament de xarxes de distribució d'aigua i sanejament.	50 h.
enat0108_MF0608_2	CP Posada en servei i operació de xarxes de distribució d'aigua i sanejament.	50 h.
enat0108_UF0132	CP Seguretat en el muntatge i manteniment de xarxes i distribució d'aigua.	30 h.
enat0108_UF0133	CP Muntatge de xarxes de sanejament.	60 h.
enat0108_UF0134	CP Muntatge de xarxes de distribució d'aigua.	60 h.
Especialitat	ENAT10- Tècnic/a de manteniment de planta de captació i tractament d'aigua	
enat10_M01	Electricitat i hidràulica bàsiques	100 h.
enat10_M02	Control de planta de captació i tractament d'aigua	110 h.
enat10_M03U1	Fonaments de supervisió del manteniment de planta de captació i tractament d'aigua	75 h.

Especialitat	ENAT10- Tècnic/a de manteniment de planta de captació i tractament d'aigua	
enat10_M03U2	Formació avançada en supervisió del manteniment de planta de captació i tractament d'aigua	75 h.
enat10_M04	Gestió de recursos	100 h.
Especialitat	ENAT20 - Operari/ària de planta de tractament d'aigua	
enat20_480M610	Operacions de planta de tractament d'aigua	100 h.
enat20_480M611	Electricitat i hidràulica bàsiques	100 h.
enat20_481M612U1	Fonaments de manteniment de planta de tractament d'aigua	75 h.
enat20_481M612U2	Formació avançada en manteniment de planta de tractament d'aigua	75 h.
Especialitat	ENAT40 - Tècnic/a sistemes distribució aigua	
enat40_M01	Electricitat i hidràulica bàsica	100 h.
enat40_M02	Supervisió de xarxa de distribució d'aigua	100 h.
enat40_M03	Supervisió de muntatge i manteniment de xarxa de distribució d'aigua	120 h.
enat40_M04	Gestió de recursos	100 h.
Família	EOC - Edificació i obra civil	
Àrea	EOCI - Instal·lacions i aïllaments	Hores
Especialitat	EOCI30 - Instal·lador/a de gas	
eoci30_M01	Instal·lació de gas en l'interior dels habitatges (IG-I)	350 h.
eoci30_M02	Instal·lació de gas en instal·lacions receptores comuns en edificis (IG-II)	375 h.
Àrea	EOCX - Especialitats sense àrea definida (edificació i obres públiques)	Hores
Especialitat	EOCX02 - Mantenidor/a-reparador/a d'edificis	
eocx02_M01+06	Manteniment elèctric i seguretat laboral en la construcció	100 h.
eocx02_M02	Manteniment de fontaneria i calefacció	105 h.
eocx02_M03	Manteniment d'obra	115 h.
eocx02_M04	Manteniment de fusteria	110 h.
eocx02_M05	Manteniment de jardineria	100 h.
Família	FME - Fabricació mecànica	
Àrea	FMEC - Construccions metàl·liques (fabricació d'equips)	Hores
Especialitat	FMEC10 - Calderer/a tuber/a	
fmec10_M01	Traçat de desenvolupament d'elements metàl·lics	220 h.
fmec10_M02	Tall de xapes i perfils	100 h.
fmec10_M03	Realització d'operacions de redreçament i corbament	130 h.
fmec10_M04	Soldar xapes i tubs	120 h.
fmec10_M05	Muntatge de conjunts metàl·lics	140 h.
Especialitat	FMEC20 - Tècnic/a en caldereria	
fmec20_M01	Traçat d'elements complexos	280 h.
fmec20_M02	Organització del treball en equip	80 h.
fmec20_M03	Execució de proves i processos finals	120 h.
Especialitat	FMEC30 - Supervisor/a de soldadura	
fmec30_M01	Preparació de les màquines de soldadura	50 h.
fmec30_M02U1	Soldar mitjançant plasma i ultrasons	85 h.
fmec30_M02U2	Soldar mitjançant resistència i làser	65 h.
fmec30_M03	Realització i control del posttractament de les unions soldades	100 h.
fmec30_M04	Organització del treball de soldadura	80 h.

Especialitat	FMEC30 - Supervisor/a de soldadura	
fmec30_M05U1	Fonaments de verificació de soldadures	90 h.
fmec30_M05U2	Verificació de soldadures	90 h.
Àrea	FMEL - Construccions metàl·liques (indústria pesant)	Hores
Especialitat	FMEL10 - Calderer/a industrial	
fme10_365M229	Tall de metalls per arc-plasma i oxitall manual	50 h.
fme10_365M238	Soldadura de xapes i perfils amb elèctrodes revestits	80 h.
fme10_365M509	Soldadura semiautomàtica (MAG) per caldereria	60 h.
fme10_371M519	Interpretació de plànols de construccions metàl·liques	100 h.
fme10_371M522U1	Fonaments de construcció d'elements d'estructures metàl·liques	40 h.
fme10_371M522U2	Construcció d'elements d'estructures metàl·liques	110 h.
fme10_371M523U1	Fonaments de traçat i desenvolupament de caldereria	45 h.
fme10_371M523U2	Traçat i desenvolupament de caldereria	75 h.
fme10_372M524	Construcció de tubs cilíndrics de xapa	120 h.
fme10_373M525	Construcció de cons i tremuges	100 h.
fme10_374M526	Construcció de dipòsits	170 h.
Especialitat	FMEL20 - Tuber/a industrial	
fme20_365M229	Tall de metalls per arc-plasma i oxitall manual	50 h.
fme20_365M238	Soldadura de xapes i perfils amb elèctrodes revestits	80 h.
fme20_365M509	Soldadura semiautomàtica (MAG) per a caldereria	60 h.
fme20_375M527	Interpretació de plànols ortogonals i isomètrics de canonada	100 h.
fme20_375M528	Traçat i desenvolupament de canonades	100 h.
fme20_375M529U1	Fonaments de prefabricació de canonades	80 h.
fme20_375M529U2	Prefabricació de canonades	120 h.
fme20_376M530U1	Fonaments de muntatge de canonades	140 h.
fme20_376M530U2	Muntatge de canonades	110 h.
Especialitat	FMEL30 - Fuster/a tancaments metàl·lics i de PVC	
fme30_365M229	Tall de metalls per arc-plasma i oxitall manual	50 h.
fme30_365M238	Soldadura de xapes i perfils amb elèctrodes revestits	80 h.
fme30_365M509	Soldadura semiautomàtica (MAG) per a caldereria	60 h.
fme30_366M510	Interpretació de plànols i normes de fusteria metàl·lica i de PVC	60 h.
fme30_366M511U1	Fonaments de construcció i instal·lació de portes i contraportes d'acers suaus	80 h.
fme30_366M511U2	Construcció i instal·lació de portes i contraportes d'acers suaus	70 h.
fme30_366M512	Construcció i instal·lació de tancaments d'acers suaus	100 h.
fme30_367M513	Construcció i instal·lació de finestres d'alumini	150 h.
fme30_367M514	Construcció i instal·lació de portes d'alumini	100 h.
fme30_367M515	Construcció i instal·lació de mampares i tancaments d'alumini	75 h.
fme30_368M516	Construcció i instal·lació de finestres de PVC	125 h.
fme30_368M517	Construcció i instal·lació de portes de PVC	125 h.
fme30_368M518	Construcció i instal·lació de mampares i tancaments de PVC	75 h.
Especialitat	FMEL40 - Muntador/a d'estructures metàl·liques	
fme40_365M229	Tall de metalls per arc-plasma i oxitall manual	50 h.
fme40_365M238	Soldadura de xapes i perfils amb elèctrodes revestits	80 h.
fme40_365M509	Soldadura semiautomàtica (MAG) per a caldereria	60 h.
fme40_369M519	Interpretació de plànols de construccions metàl·liques	100 h.
fme40_369M521U1	Fonaments de muntatge d'estructures metàl·liques lleugeres	50 h.
fme40_369M521U2	Muntatge d'estructures metàl·liques lleugeres	170 h.

Especialitat	FMEL40 - Muntador/a d'estructures metàl·liques	
fmel40_370M520U1	Fonaments de muntatge d'estructures i elements metàl·lics pesants	70 h.
fmel40_370M520U2	Muntatge d'estructures i elements metàl·lics pesants	210 h.
Especialitat	FMEL50 - Soldador/a d'estructures metàl·liques lleugeres	
fmel50_190M228	Tall de metalls per arc-plasma i oxitall manual	75 h.
fmel50_190M229	Tall de metalls per arc-plasma i oxitall automàtic	50 h.
fmel50_191M253U1	Fonaments de soldadura oxiacetilènica de conductes de canonades d'acer al carboni	90 h.
fmel50_191M253U2	Soldadura oxiacetilènica de conductes de canonades d'acer al carboni	110 h.
fmel50_191M259	Unions heterogènies per oxigàs : soldadura forta i tova	50 h.
fmel50_192M238	Soldadura de xapes i perfils amb elèctrodes revestits	80 h.
fmel50_192M241	Soldadura d'estructures metàl·liques amb elèctrodes revestits	300 h.
fmel50_193M254	Soldadura semiautomàtica (MAG) d'estructures lleugeres	100 h.
fmel50_193M255	Soldadura semiautomàtica (MIG) de dipòsits d'acer inoxidable i alumini	100 h.
Especialitat	FMEL53 - Constructor/a, soldador/a d'estructures metàl·liques d'acer	
fmel53_M01	Tall de metalls per arc plasma i oxitall manual	50 h.
fmel53_M02	Soldadura de xapes i perfils amb elèctrodes revestits	80 h.
fmel53_M03	Soldadura d'estructures metàl·liques amb elèctrodes revestits	300 h.
fmel53_M04	Soldadura semiautomàtica MAG d'estructures lleugeres	100 h.
fmel53_M05	Interpretació de plànols de construccions metàl·liques	100 h.
fmel53_M06	Construcció d'elements d'estructures metàl·liques	150 h.
Especialitat	FMEL60 - Soldador/a d'estructures metàl·liques pesants	
fmel60_194M236	Soldadura d'acer inoxidable per homologacions "G" amb TIG i elèctrodes	100 h.
fmel60_194M240	Soldadura de dipòsits en unions amb xamfrans amb elèctrodes i TIG	150 h.
fmel60_194M256	Soldadura i plaquejat d'acers aliats per homologacions amb elèctrodes i arc TIG	50 h.
fmel60_194M257	Soldadura d'estructures per homologacions en unions "F" amb elèctrodes	100 h.
fmel60_194M258	Tecnologia i normativa en soldadura i tall	75 h.
fmel60_195M239	Soldadura de dipòsits d'acer inoxidable per a homologacions pel procediment MIG	75 h.
fmel60_195M242	Soldadura d'estructures i dipòsits d'alumini pel procediment MIG	80 h.
fmel60_195M243	Soldadura d'estructures i dipòsits per a homologacions pel procediment MAG-MIG	100 h.
fmel60_196M237	Soldadura d'aliatge d'alumini pel procediment TIG	60 h.
fmel60_197M228	Tall de metalls per arc-plasma i oxitall manual	75 h.
fmel60_197M229	Tall de metalls per arc-plasma i oxitall automàtic	50 h.
Especialitat	FMEL6106 - Soldador/a amb màquines semiautomàtiques MAG/MIG	
fmel6106_M01	Soldadura semiautomàtica MAG d'acers al carboni	150 h.
fmel6106_M02	Soldadura semiautomàtica MIG d'acers inoxidables i alumini	80 h.
Especialitat	FMEL70 - Soldador/a de canonades i recipients d'alta pressió	
fmel70_198M245	Soldadura de canonades d'acer inoxidable amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 1G	50 h.
fmel70_198M249	Soldadura de canonades d'alta pressió amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 1G	75 h.
fmel70_198M258	Tecnologia i normativa en soldadura i tall	75 h.
fmel70_199M246	Soldadura de canonades d'acer inoxidable amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 2G	75 h.
fmel70_199M250	Soldadura de canonades d'alta pressió amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 2G	100 h.

Especialitat	FMEL70 - Soldador/a de canonades i recipients d'alta pressió	
fmel70_200M247	Soldadura de canonades d'acer inoxidable amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 5G	100 h.
fmel70_200M251	Soldadura de canonades d'alta pressió amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 5G	125 h.
fmel70_201M248	Soldadura de canonades d'acer inoxidable amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 6G	75 h.
fmel70_201M252	Soldadura de canonades d'alta pressió amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 6G	75 h.
fmel70_202M244	Soldadura de recipient d'alta pressió amb TIG i elèctrodes	75 h.
Especialitat	FMEL7106 - Soldador/a de canonades d'alta pressió d'acer al carboni amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 2g, 5g i 6g	
fmel7106_M01U1	Fonaments de soldadura de canonades d'alta pressió d'acer al carboni amb TIG	250 h.
fmel7106_M01U2	Soldadura de canonades d'alta pressió d'acer al carboni amb TIG	140 h.
Àrea	FMEM - Mecànica	Hores
Especialitat	FMEM10 - Muntador/a ajustador/a	
fmem10_M01	Operacions bàsiques amb eines manuals	100 h.
fmem10_M02	Mecanitzat amb màquines eines bàsiques	300 h.
fmem10_M03	Muntatge de components mecànics	50 h.
Especialitat	FMEM30 - Fabricant de matrius, emmotllador/a	
fmem30_149M176	Organització i coordinació del desenvolupament dels processos mecànics	100 h.
fmem30_150M180	Preparació i posada a punt de màquines-eines i sistemes mecànics	130 h.
fmem30_151M165U1	Fonaments de construcció de peces complexes, utilatge, motlles i matrius	90 h.
fmem30_151M165U2	Construcció de peces complexes, utilatge, motlles i matrius	140 h.
fmem30_152M175	Muntatge d'utilatge, motlles i matrius	150 h.
fmem30_153M166	Control de qualitat dels productes	100 h.
Especialitat	FMEM42DCP - Operador de màquines eines i manipulats de subconjunts	
FMEM42DCP	Operador de màquines eines i manipulats de subconjunts	600 h.
Especialitat	FMEM70 - Tècnic/a en prototips	
fmem70_M01	Estudi de la viabilitat del prototip	250 h.
fmem70_M02	Preparació de maquinària i utilatge	100 h.
fmem70_M03	Realització de les peces	150 h.
fmem70_M04	Realització d'assaigs	100 h.
Especialitat	FMEM90 - Muntador/a electromecànic/a	
fmem90_M01	Soldar amb arc elèctric	60 h.
fmem90_M02U1	Fonaments del mecanitzat i muntatge d'equips electromecànics	140 h.
fmem90_M02U2	Mecanitzat i muntatge de conjunts neumàtics	70 h.
fmem90_M02U3	Mecanitzat i muntatge de conjunts hidràulics	65 h.
fmem90_M03	Reparació d'equips elèctrics i electrònics	220 h.
Àrea	FMES - Construccions metàl·liques i soldadura	Hores
Especialitat	FMES10 - Manteniment d'estructures metàl·liques	
fmes10_270M357	Fonaments d'organització del manteniment	40 h.
fmes10_270M376	Manteniment preventiu en estructures metàl·liques	100 h.
fmes10_271M385U1	Fonaments de reparació d'elements d'estructures metàl·liques	70 h.
fmes10_271M385U2	Reparació d'elements d'estructures metàl·liques	120 h.

Especialitat	FMES10 - Manteniment d'estructures metàl·liques	
fmes10_272M394U1	Fonaments de soldadura amb MAG, MIG i TIG	110 h.
fmes10_272M394U2	Soldadura amb MAG, MIG i TIG	190 h.
fmes10_272M395U1	Fonaments de soldadura elèctrica amb arc	120 h.
fmes10_272M395U2	Soldadura elèctrica amb arc	100 h.
fmes10_273M397	Substitució de components a les estructures metàl·liques	100 h.
fmes10_274M400	Verificació del manteniment a les estructures metàl·liques	80 h.
Família	HOT - Hostaleria i turisme	
Àrea	HOTA - Allotjament	Hores
Especialitat	HOTA0108 - Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	
hota0108_MF0707_1	CP Rentat de roba en allotjaments.	90 h.
hota0108_UF0038	CP Aprovisionament i organització de l'office en allotjaments.	30 h.
hota0108_UF0039	CP Neteja i posada al punt de pisos i zones comunes en allotjaments.	60 h.
hota0108_UF0040	CP Atenció al client en la neteja de pisos en allotjaments.	30 h.
Especialitat	HOTA0208 - Gestió de pisos i neteja en allotjaments	
hota0208_UF0041	CP Organització del servei de pisos en allotjaments	40 h.
hota0208_UF0042	CP Comunicació i atenció al client en hosteleria i turisme	30 h.
hota0208_UF0043	CP Gestió de protocol	30 h.
hota0208_UF0044	CP Funció del comandament intermedi en la prevenció de riscos laborals	30 h.
hota0208_UF0045	CP Processos de neteja i posada al punt d'habitacions i zones comunes en allotjaments	60 h.
hota0208_UF0046	CP Processos de rentat, planxada i condicionament de roba en allotjaments.	60 h.
Especialitat	HOTA0308 - Recepció en allotjaments	
hota0308_UF0042	CP Comunicació i atenció al client en hosteleria i turisme.	30 h.
hota0308_UF0043	CP Gestió de protocol.	30 h.
hota0308_UF0044	CP Funció del comandament intermedi en la prevenció de riscos laborals.	30 h.
hota0308_UF0050	CP Gestió de reserves d'habitacions i altres serveis d'allotjaments.	60 h.
hota0308_UF0051	CP Disseny i execució d'accions comercials en allotjaments.	60 h.
hota0308_UF0052	CP Organització i prestació del servei de recepció en allotjaments.	90 h.
Àrea	HOTI- Informació, promoció i desenvolupament turístic	Hores
Especialitat	HOTI10 - Tècnic/a en informació turística	
hoti10_M01+09	El sector turístic, orientació professional i legislació turística	90 h.
hoti10_M02	Qualitat de servei i atenció al client	45 h.
hoti10_M03	Geografia turística	45 h.
hoti10_M04	Estructura del mercat turístic	75 h.
hoti10_M05+07+08	Tècnica d'informació turística: arxius, documentació e informàtica aplicada	105 h.
hoti10_M06	Atenció telefònica	65 h.
hoti10_M10	Seguretat i higiene en el treball	40 h.
Àrea	HOTN - Animació	Hores
Especialitat	HOTN10 - Animador/a turístic/a	
hotn10_M01+04	Hostaleria: orientació per al desenvolupament de l'activitat laboral, qualitat de servei i atenció al client	85 h.
hotn10_M02+03	L'animació en les activitats turístiques i la seva gestió (organització dels establiments hotelers, coordinació interdepartamental i relacions externes)	95 h.
hotn10_M05	Motivació i animació de grups	50 h.
hotn10_M06	El programa d'animació a l'hotel	40 h.

Especialitat	HOTN10 - Animador/a turístic/a	
hotn10_M07	Jocs i concursos	45 h.
hotn10_M08	Animació infantil	60 h.
hotn10_M09	Cultures, tradicions i gastronomia	50 h.
hotn10_M10	Activitats esportives i paraesportives	55 h.
hotn10_M11	Música, ball, ritmes i coreografia	55 h.
hotn10_M12	Activitats teatrals	65 h.
hotn10_M13	Maquillatge, caracterització i vestuari per a l'animació	55 h.
hotn10_M14	Creativitat, activitats manuals i decoració	55 h.
hotn10_M15	Els mitjans audiovisuals i luminotècnia en l'animació	50 h.
hotn10_M16	Seguretat i higiene en el treball	40 h.
Àrea	HOTR - Restauració	
Especialitat	HOTR0408 - Cuina	
hotr0408_MF0259_2	CP Ofertes gastronòmiques senzilles i sistemes d'aprovisionament.	70 h.
hotr0408_MF0711_2	CP Seguretat i higiene i protecció ambiental en hoteleria.	60 h.
hotr0408_UF0063	CP Praelaboració i conservació de vegetals i bolets.	60 h.
hotr0408_UF0064	CP Praelaboració i conservació de peixos, crustacis i mol·luscs.	60 h.
hotr0408_UF0065	CP Praelaboració i conservació de carns, aus i cacera.	70 h.
hotr0408_UF0066	CP Elaboracions bàsiques i plats elementals amb hortalisses, llegums secs, pastes, arrossos i ous.	70 h.
Especialitat	HOTR26DCP - Auxiliar de cuina	
HOTR26DCP	Auxiliar de cuina	696 h.
Especialitat	HOTR27DCP - Auxiliar d'hostaleria i neteja	
HOTR27DCP	Auxiliar d'hostaleria i neteja	700 h.
Especialitat	HOTR40 - Cambrer/a de restaurant o bar	
hotr40_529M497+582	Introducció al turisme i a l'hostaleria i seguretat i higiene en el treball (restaurant)	45 h.
hotr40_529M580+81	Preparació de l'àrea de bar-cafeteria previ al servei i aprovisionament, magatzematge i control d'existències (restaurant)	50 h.
hotr40_529M583	Qualitat de servei i atenció al client	45 h.
hotr40_529M584	Anglès per a restaurant i bar	90 h.
hotr40_530M585	Oferta i servei de begudes en barra	80 h.
hotr40_530M586	Cocteleria	60 h.
hotr40_530M587	Els vins i el servei de vins i caves en barra	45 h.
hotr40_531M588+91	Preparació i presentació de plats freds (aperitius, canapès) i la font de soda	45 h.
hotr40_531M589+90	Preparació i presentació de plats calents: servei de planxa (sandvitxos, entrepans, torrades i <i>tortites</i>) i plats combinats	60 h.
hotr40_532M592	Preparació del menjador per al servei	45 h.
hotr40_532M593	Servei de taules al menjador	60 h.
hotr40_532M594+95	El muntatge i servei: banquets, bufets i servei d'habitacions	50 h.
hotr40_532M596+97	Facturació en la restauració, ofertes gastronòmiques i tècniques bàsiques culinàries	45 h.
hotr40_533M598	Desespinament de peixos, preparació de mariscos i trinxat d'aus i carns davant del client	50 h.
hotr40_533M599	Preparació de flamejat de plats davant del client	50 h.
Especialitat	HOTR50 - Mestre-sala, maître	
hotr50_M01+13+14	L'hostaleria en l'actualitat, planificació de la seguretat i higiene i legislació en la restauració	105 h.

Especialitat	HOTR50 - Mestre-sala, maître	
hotr50_M02	La comercialització dels productes/serveis en la restauració	45 h.
hotr50_M03	Els productes/serveis de la restauració, el seu contingut i característiques	40 h.
hotr50_M04+05	L'organització en els departaments de restauració i el manteniment de les instal·lacions, eines, maquinària i materials	70 h.
hotr50_M06	Els banquets i altres esdeveniments especials	65 h.
hotr50_M07	Tècniques de decoració	45 h.
hotr50_M08	La celler del restaurant i gestió de begudes	70 h.
hotr50_M09	Protocol, atenció al client i preparació de plats davant del client	75 h.
hotr50_M10+15	La gestió de la qualitat i mediambiental	60 h.
hotr50_M11	Tècniques de direcció	45 h.
hotr50_M12	Gestió economicofinancera en la restauració	50 h.
Especialitat	HOTR70 - Ajudant/a de cuina	
hotr70_M01+02+03	Introducció a l'hostaleria i a l'àrea de cuina, manipulació d'aliments i salut laboral	50 h.
hotr70_M04	Preparacions bàsiques de cuina amb hortalisses, peixos, mariscos, aus, carns i despulles	200 h.
hotr70_M05	Preparacions bàsiques d'elaboració de sopes, llegums seques, arrossos, pastes i ous	60 h.
hotr70_M06	Preparacions bàsiques de cuina freda	60 h.
hotr70_M07	Postres de cuina i preparacions bàsiques de pastisseria i rebosteria	60 h.
Família	IFC - Informàtica i comunicacions	
Àrea	IFCI - Informàtica	Hores
Especialitat	IFCI10 - Programador/a d'aplicacions informàtiques	
ifci10_M01	Arquitectura d'ordinadors	100 h.
ifci10_M02	Metodologies d'anàlisi	100 h.
ifci10_M03U1	Mètodes i llenguatges de programació	50 h.
ifci10_M03U2	Llenguatge Clipper	60 h.
ifci10_M03U3	Llenguatge C	100 h.
ifci10_M03U4	Llenguatge Visual BASIC	90 h.
ifci10_M03U5	Eines CASE	60 h.
ifci10_M03U6	Elaboració de manuals	40 h.
ifci10_M04U1	Introducció a les comunicacions, xarxes i sistemes multimèdia	60 h.
ifci10_M04U2	Comunicacions, xarxes i sistemes multimèdia	90 h.
ifci10_M05	Control de projectes i gestió empresarial	80 h.
ifci10_M06	Manteniment d'aplicacions	120 h.
Especialitat	IFCI12- Programador/a de llenguatges estructurats	
ifci12_M01	Teoria de la programació	40 h.
ifci12_M02	Programació en Còbol	50 h.
ifci12_M03	Programació en C	110 h.
Especialitat	IFCI13- Programador/a de sistemes	
ifci13_M01	Estructura i procediments en sistemes operatius multiusuari i multitasca	75 h.
ifci13_M02	Processos i comandaments del sistema operatiu UNIX	75 h.
ifci13_M03	Funcionament del sistema operatiu UNIX	75 h.
ifci13_M04	Sistemes operatius multitasques i multiusuari derivats d'UNIX (LINUX)	50 h.
ifci13_M05	Sistemes operatius multitasques i multiusuari no derivats d'UNIX (OS2)	50 h.
ifci13_M06	Programació de l'interpret (<i>Shell-Script</i>)	75 h.

Especialitat	IFCI14 - Analista programador	
ifci14_M01	Programació orientada a objectes i llenguatge unificat de modelatge (UML)	50 h.
ifci14_M02	Bases de dades i llenguatge SQL	50 h.
ifci14_M03	Disseny d'estructures de dades i algorismes	70 h.
ifci14_M04	Metodologies de disseny d'aplicacions informàtiques	60 h.
ifci14_M05	Programació en JAVA	50 h.
ifci14_M06	Programació avançada estructurada en C	50 h.
ifci14_M07	Proves i documentació	50 h.
ifci14_M08	Coordinació d'equips de treball	20 h.
Especialitat	IFCI15 - Analista funcional	
ifci15_M01	Anàlisi de requeriments	80 h.
ifci15_M02	Programació avançada estructurada en llenguatge C	50 h.
ifci15_M03	Programació en JAVA	50 h.
ifci15_M04	Programació orientada a objectes i llenguatge unificat de modelatge (UML)	50 h.
ifci15_M05	Bases de dades i llenguatge SQL	50 h.
ifci15_M06	Estudis de viabilitat	60 h.
ifci15_M07	La relació amb el client i els usuaris	60 h.
Especialitat	IFCI16 - Administrador/a de base de dades	
ifci16_M01	Disseny de bases de dades relacionals	100 h.
ifci16_M02	Configuració i implementació de bases de dades relacionals	100 h.
ifci16_M03U1	Gestió i administració de bases de dades relacionals	70 h.
ifci16_M03U2	Gestió i administració avançada de bases de dades relacionals	40 h.
ifci16_M04	Entorns de desenvolupament de quarta generació per a bases de dades relacionals	90 h.
Especialitat	IFCI17 - Tècnic/a en programari ofimàtic	
ifci17_M01	Fonaments de les aplicacions ofimàtiques	40 h.
ifci17_M02	Processadors de textos	50 h.
ifci17_M03	Fulls de càlcul	50 h.
ifci17_M04	Bases de dades	50 h.
ifci17_M05	Programació d'aplicacions ofimàtiques	100 h.
ifci17_M06	Treball en equip i seguretat ofimàtica	60 h.
Especialitat	IFCI20 - Tècnic/a en sistemes microinformàtics	
ifci20_M01U1	Elements bàsics d'un sistema informàtic	50 h.
ifci20_M01U2	Elements complexos d'un sistema informàtic	150 h.
ifci20_M02	Sistemes operatius (MS DOS i WINDOWS)	100 h.
ifci20_M03	Instal·lació i administració de xarxes (LAN)	100 h.
ifci20_M04	Diagnòstic, resolució d'averies i manteniment de microordinadors	100 h.
Especialitat	IFCI21 - Tècnic/a en seguretat de xarxes i sistemes	
ifci21_M01	Introducció a la seguretat informàtica	80 h.
ifci21_M02	Tècniques i eines d'atac a xarxes TCP/IP	90 h.
ifci21_M03	Tècniques i eines d'atac a sistemes UNIX	70 h.
ifci21_M04	Tècniques i eines de protecció de xarxes, sistemes i serveis	110 h.
ifci21_M05	Polítiques i pràctiques de seguretat de xarxes i sistemes en les organitzacions: el pla de contingències i l'avaluació de riscos	50 h.
Especialitat	IFCI23 - Informàtica de l'usuari/ària	
ifci23_M01	Introducció a l'ordinador i perifèrics	40 h.
ifci23_M02	Iniciació a la transmissió de dades	60 h.

Especialitat	IFCI23 - Informàtica de l'usuari/ària	
ifci23_M03+04+07	Processador de textos, full de càlcul i iniciació a Internet	60 h.
ifci23_M05+06	Bases de dades i presentacions gràfiques	40 h.
Especialitat	IFCI3004 - Programador/a d'aplicacions orientades a objectes	
ifci3004_M01	Teoria de la programació	40 h.
ifci3004_M02	Llenguatge unificat de modelatge (UML)	50 h.
ifci3004_M03	Programació en JAVA	80 h.
ifci3004_M04	Programació visual en C++	80 h.
Especialitat	IFCI4004 - Programador/a de base de dades relacionables	
ifci4004_M01	Teoria de la programació	40 h.
ifci4004_M02	El llenguatge SQL	40 h.
ifci4004_M03	Administració bàsica de bases de dades en el SGBD	60 h.
ifci4004_M04	Administració avançada de bases de dades en el SGBD	60 h.
Especialitat	IFCI5004 - Administrador/a de xarxes	
ifci5004_M01	Disseny de l'estructura i topologia de la xarxa: arquitectura de la xarxa i nivell físic	50 h.
ifci5004_M02	Instal·lació i configuració dels components del nivell d'enllaç	60 h.
ifci5004_M03	Instal·lació i configuració dels components dels nivells de xarxa i transport	80 h.
ifci5004_M04	Administració d'usuaris, sistemes d'informació i recursos de xarxa	50 h.
ifci5004_M05	Serveis per a la xarxa	80 h.
ifci5004_M06	Seguretat i rendiment en la xarxa	80 h.
Especialitat	IFCI7004 - Administrador/a de servidors i pàgines web	
ifci7004_M01	Internet avançat	60 h.
ifci7004_M02	Disseny i implementació de l'estructura d'un web	110 h.
ifci7004_M03	Instal·lació, administració, gestió i implementació del servidor web i la seva seguretat	40 h.
ifci7004_M04	Implementació d'un llenguatge de <i>script</i> en servidor i una base de dades	90 h.
ifci7004_M05	Creació d'interfases gràfiques web per a l'extracció de continguts	50 h.
Àrea	IFCX - Especialitats sense àrea definida	Hores
Especialitat	IFCX01DCP - Polivalent gestió informàtica	
IFCX01DCP	Polivalent gestió informàtica	200 h.
Especialitat	IFCX02 - Iniciació a Internet	
IFCX02	Iniciació a la xarxa d'Internet	60 h.
Especialitat	IFCX0304 - Dissenyador/a web i multimèdia	
ifcx0304_M01	L'estructura de la interfase i els elements de disseny web i multimèdia	70 h.
ifcx0304_M02	Disseny i implementació de l'estructura d'un web	110 h.
ifcx0304_M03	Tractament informatitzat d'imatges	85 h.
ifcx0304_M04	Programació de dissenys interactius i animacions multimèdia	85 h.
Especialitat	IFCX03DCP - Disseny de pàgina web	
IFCX03DCP	Disseny de pàgina web	375 h.
Especialitat	IFCX58DCP - Dependent/a operari/ària de copisteria industrial	
IFCX58DCP	Dependent/a operari/ària de copisteria industrial	750 h.
Especialitat	IFCX59DCP - Composició i edició informàtiques	
IFCX59DCP	Composició i edició informàtiques	600 h.

Especialitat	IFCX61DCP - Missatger/a conserge extern	
IFCX61DCP	Missatger/a conserge extern	750 h.
Família	IMA- Instal·lació i manteniment	
Àrea	IMAC - Fred i climatització (manteniment)	Hores
Especialitat	IMAC10 - Manteniment d'aire condicionat i fluids	
imac10_282M357	Fonaments d'organització del manteniment	40 h.
imac10_282M373	Manteniment preventiu d'instal·lacions frigorífiques	60 h.
imac10_282M374	Manteniment preventiu de fluids (instal·lacions de calefacció, aigua calenta i gas)	60 h.
imac10_282M375	Manteniment preventiu de sistemes d'aire condicionat	60 h.
imac10_283M370	Manteniment correctiu d'instal·lacions frigorífiques	110 h.
imac10_283M371	Manteniment correctiu de xarxes de fluids (instal·lacions de calefacció, aigua calenta sanitària i gas)	50 h.
imac10_283M372	Manteniment correctiu de sistemes d'aire condicionat	110 h.
imac10_284M401	Verificació i posada a punt de les instal·lacions frigorífiques	100 h.
imac10_284M402	Verificació i posada a punt de xarxes de fluids (instal·lacions de calefacció, aigua calenta sanitària i gas)	100 h.
imac10_284M403	Verificació i posada a punt dels sistemes d'aire condicionat	100 h.
imac10_285M380	Optimització d'instal·lacions d'aire condicionat, fred i xarxes de fluids (instal·lacions de calefacció, aigua calenta sanitària i gas)	70 h.
imac10_286M355	Emplenament de documentació (instal·lacions de calefacció, aigua calenta sanitària i gas)	60 h.
Especialitat	IMAC11 - Mantenidor/a-reparador/a d'instal·lacions de climatització	
imac11_M01	Muntatge i instal·lació d'equips elèctrics en instal·lacions de refrigeració	100 h.
imac11_M02	Manteniment preventiu de sistemes d'aire condicionat	65 h.
imac11_M03	Manteniment correctiu de sistemes d'aire condicionat	120 h.
imac11_M04	Verificació i posada a punt dels sistemes d'aire condicionat	120 h.
imac11_M05	Emplenament de documentació (instal·lacions de calefacció, aigua calenta sanitària i gas)	65 h.
Àrea	IMAF - Fred i climatització (instal·lació)	Hores
Especialitat	IMAF10 - Frigorista	
imaf10_261M341	Muntatge d'instal·lacions frigorífiques comercials	200 h.
imaf10_261M342	Muntatge d'instal·lacions frigorífiques d'aire condicionat	200 h.
imaf10_261M343	Muntatge d'instal·lacions frigorífiques industrials	200 h.
imaf10_262M348	Muntatge i instal·lació d'equips elèctrics en instal·lacions de refrigeració	100 h.
imaf10_263M352	Procés de càrrega i posada en marxa d'equips comercials, industrials i d'aire condicionat	100 h.
imaf10_264M330	Diagnosi i reparació d'avaries en instal·lacions frigorífiques	100 h.
imaf10_265M339	Manteniment d'instal·lacions i equips frigorífics	200 h.
Especialitat	IMAF11 - Frigorista d'instal·lacions de refrigeració comercials	
imaf11_M01	Muntatge d'instal·lacions frigorífiques comercials	200 h.
imaf11_M02	Muntatge i instal·lació d'equips elèctrics per a instal·lacions de refrigeració	100 h.
imaf11_M03	Procés de càrrega i posada en marxa d'equips comercials, industrials i d'aire condicionat	100 h.
imaf11_M04	Diagnosi i reparació d'avaries en instal·lacions frigorífiques	100 h.
Especialitat	IMAF13 - Instal·lador/a de climatització	
imaf13_M01	Muntatge d'instal·lacions frigorífiques d'aire condicionat	200 h.

Especialitat	IMAF13 - Instal·lador/a de climatització	
imaf13_M02	Muntatge i instal·lació d'equips elèctrics per a instal·lacions de refrigeració	100 h.
imaf13_M03	Procés de càrrega i posada en marxa d'equips comercials, industrials i d'aire condicionat	100 h.
imaf13_M04	Diagnosi i reparació d'averies en instal·lacions frigorífiques	100 h.
Àrea	IMAL - Mecànica de fluids	Hores
Especialitat	IMAL10 - Instal·lador/a mantenidor/a de conduccions de fluids	
imal10_M01	Instal·lació i manteniment de conduccions de fontaneria i aigües residuals	150 h.
imal10_M02	Instal·lació i manteniment d'equips i conduccions de calefacció	150 h.
imal10_M03	Instal·lació i manteniment d'equips i conduccions de gas	150 h.
imal10_M04	Instal·lació i manteniment d'equips i conduccions de vapor i aigua sobreescalfada	150 h.
imal10_M05	Instal·lació i manteniment d'equips i conduccions de fluids utilitzats en els processos químics	150 h.
Àrea	IMAM - Mecànica (instal·lació)	Hores
Especialitat	IMAM20 - Instal·lador/a d'automatismes	
imam20_M01	Instal·lació d'automatismes pneumàtics i electropneumàtics	150 h.
imam20_M02	Localització i anàlisi d'averies en sistemes pneumàtics i electropneumàtics	50 h.
imam20_M03	Instal·lació d'automatismes electromecànics	150 h.
imam20_M04	Posada a punt i manteniment de sistemes electromecànics	150 h.
imam20_M05	Instal·lació d'automatismes hidràulics i electrohidràulics	150 h.
imam20_M06	Localització i anàlisi d'averies en sistemes hidràulics i electrohidràulics	50 h.
imam20_M07	Instal·lació d'automatismes comandats per autòmats programables	150 h.
imam20_M08	Localització d'averies i manteniment de sistemes comandats per autòmats programables	100 h.
Família	IMS - Imatge i so	
Àrea	IMSA - Ambientació	Hores
Especialitat	IMSA10 - Luminotècnic/a	
imsa10_436	Identificar les necessitats tècniques d'il·luminació de la producció audiovisual o de l'espectacle	85 h.
imsa10_437M745	Equips i materials d'il·luminació, manteniment i magatzematge	100 h.
imsa10_438M746	Instal·lació d'equips i material d'il·luminació	125 h.
imsa10_439M747	Tècniques d'il·luminació en vídeo, cinema, TV i espectacles	150 h.
Especialitat	IMSA20 - Regidor/a d'escena	
imsa20_443	Determinar les característiques i necessitats d'organització escènica d'un espectacle en viu	125 h.
imsa20_444	Coordinar, supervisar i facilitar el treball al personal tècnic i artístic durant el període d'explotació d'un espectacle en viu	130 h.
imsa20_445	Coordinar i supervisar el funcionament d'un plató de televisió durant la preparació, gravació o emissió d'un programa	130 h.
Àrea	IMSI - Imatge i so	Hores
Especialitat	IMSI20 - Operador/a d'equips de televisió	
imsi20_460M211	Introducció als mitjans audiovisuals	50 h.
imsi20_460M217	Senyal de vídeo	50 h.
imsi20_461M724	Control de la càmera de vídeo	100 h.
imsi20_462M207	Gravació i reproducció d'equips professionals d'àudio i vídeo	60 h.
imsi20_462M212	Barreja d'efectes de vídeo	80 h.

Especialitat	IMSI30 - Editor/a muntador/a d'imatge	
imsi30_175M211	Introducció als mitjans audiovisuals	50 h.
imsi30_175M213U1	Introducció a la narrativa audiovisual	50 h.
imsi30_175M213U2	Narrativa audiovisual	70 h.
imsi30_175M217	Senyal de vídeo	50 h.
imsi30_176M202	El so de l'edició	80 h.
imsi30_176M207	Gravació i reproducció d'equips professionals d'àudio i vídeo	60 h.
imsi30_176M212	Barreja d'efectes de vídeo	80 h.
imsi30_177M224	Tècniques de vídeo	100 h.

Especialitat	IMSI40 - Tècnic/a de so	
imsi40_178M197	Captació, tractament i gravació del so	120 h.
imsi40_178M211+15+16	Introducció als mitjans audiovisuals, principis de so, i seguretat i higiene en produccions audiovisuals i espectacles	105 h.
imsi40_178M221	So en radiodifusió	60 h.
imsi40_179M219	So en produccions audiovisuals	120 h.
imsi40_180M223	Sonorització	100 h.
imsi40_181M220	So en produccions discogràfiques	60 h.
imsi40_182M214	Postproducció del so	100 h.

Especialitat	IMSI80 - Operador/a de càmera	
imsi80_428M211+16	Introducció als mitjans audiovisuals i seguretat i higiene en produccions audiovisuals i espectacles	75 h.
imsi80_428M217	Senyal de vídeo	50 h.
imsi80_430M740	Càmera de vídeo, TV i cinema	100 h.
imsi80_431M741	Tècniques de gravació / filmació en cinema i vídeo / TV	120 h.
imsi80_433M742	Tècniques de gravació per a operadors d'equips lleugers de gravació	140 h.
imsi80_434M743	Tècniques de control i anàlisi del material registrat	80 h.

Família	INA - Indústria alimentària	
Àrea	INAP - Indústria del pa, brioixeria, pastisseria i galetes	Hores
Especialitat	INAP10- Forner/a	
inap10_M01	Seguretat i higiene en la indústria de forneria	60 h.
inap10_M02	Coneixement, selecció i maneig de primeres matèries i productes auxiliars	60 h.
inap10_M03	Control del magatzem	60 h.
inap10_M04U1	La massa i maquinària necessària	110 h.
inap10_M04U2	Fermentació i cocció	110 h.
inap10_M04U3	Modelar la massa, decoració del producte i envasament	115 h.
inap10_M05	Gestió comercial d'un forn	85 h.

Especialitat	INAP20- Patisser/a	
inap20_M01	Seguretat i higiene en la indústria de pastisseria	54 h.
inap20_M02	Disposar i condicionar primeres matèries i productes auxiliars	66 h.
inap20_M03	Tècniques bàsiques utilitzades en pastisseria	76 h.
inap20_M04	Elaboració de masses	66 h.
inap20_M05	Elaboració de cremes	66 h.
inap20_M06	Tècniques de decoració en pastisseria	56 h.
inap20_M07	Gestió i comercialització d'una pastisseria	81 h.

Família	QUI - Química
---------	---------------

Àrea	QUIB - Química bàsica	Hores
Especialitat	QUIB20 - Tècnic/a de planta química	
quib20/M01	Organització i gestió de la producció	100 h.
quib20/M02	Procés i control en planta química	120 h.
quib20/M03+04	Gestió de la qualitat, supervisió de la seguretat i del medi ambient	100 h.
Àrea	QUIE - Processament químic	Hores
Especialitat	QUIE0108 - Gestió i control de planta química	
quie0108_UF0227_2	CP Operacions bàsiques del procés, mescles i dissolucions	70 h.
quie0108_UF0228_2	CP Operacions unitàries i procés químic.	80 h.
quie0108_UF0229_2	CP Preparar i condicionar elements i màquines de la planta química.	80 h.
quie0108_UF0230_2	CP Preparar i condicionar els equips principals i instal·lacions auxiliars de la planta química.	90 h.
Àrea	QUIF - Fabricació i transformació de productes químics	Hores
Especialitat	QUIF10 - Operador/a de fabricació química	
quif10_M01	Tractament de matèries primeres i productes químics	80 h.
quif10_M02	Operació de serveis auxiliars	100 h.
quif10_M03	Instrumentació i control	100 h.
quif10_M04	Operacions de procés en planta manufacturera	100 h.
quif10_M05	Operacions de procés en fabricació farmacèutica	70 h.
quif10_M06	Operacions de procés en fabricació d'explosius	50 h.
quif10_M07+08	Control de la qualitat i compliment de les normes de seguretat	80 h.
Especialitat	QUIF20 - Tècnic/a de fabricació química	
quif20_M01	Organització i gestió de la producció	100 h.
quif20_M02	Control de les instal·lacions de fabricació	40 h.
quif20_M03	Processament en planta manufacturera	80 h.
quif20_M04	Processament de productes farmacèutics	80 h.
quif20_M05	Processament d'explosius	40 h.
quif20_M06+07	Gestió de la qualitat i supervisió de les normes de seguretat	100 h.
Família	SAN - Sanitat	
Àrea	SANC - Cures auxiliars	Hores
Especialitat	SANC01 - Atenció especialitzada malalts Alzheimer	
sanc01_M01+02+05	Introducció a l'Alzheimer i les demències: malaltia, tractaments i pacients	85 h.
sanc01_M03+04	Assistència especialitzada de les persones malaltes d'Alzheimer	89 h.
sanc01_M06+07+08+09	Recursos institucionals, context familiar i consideracions ètiques	76 h.
Especialitat	SANC20 - Auxiliar d'infermeria en hospitalització	
sanc20_314M430	Comunicació i atenció al pacient	50 h.
sanc20_314M432U1	Introducció a les cures bàsiques d'infermeria	100 h.
sanc20_314M432U2	Cures bàsiques d'infermeria: nutrició, eliminació, mobilització i cures post mortem	100 h.
sanc20_315M435U1	Introducció a les cures terapèutiques d'infermeria	75 h.
sanc20_315M435U2	Tècniques d'assistència de cures terapèutiques d'infermeria	75 h.
sanc20_316M437+38	Organització dels recursos materials en una unitat i esterilització de material	75 h.
sanc20_317M434	Cures maternoinfantil i pediàtriques	100 h.
sanc20_318M442	Preparació de consultes per a exploració i tractament	100 h.

Especialitat	SANC3007 - Auxiliar d'infermeria en geriatria	
sanc3007_M01+02	Tècniques d'organització de recursos i comunicació amb el pacient	65 h.
sanc3007_M03+04	Cures bàsiques i terapèutiques d'infermeria geriàtrica	85 h.
sanc3007_M05	Atenció especialitzada a l'ancià	75 h.
sanc3007_M06	Atenció d'infermeria a l'ancià discapacitat	75 h.
Especialitat	SANC4007 - Auxiliar d'infermeria en salut mental i toxicomanies	
sanc4007_M01+02	Tècniques d'organització de recursos i comunicació amb el pacient	65 h.
sanc4007_M03+04	Cures bàsiques i terapèutiques d'infermeria psiquiàtrica	85 h.
sanc4007_M05	Atenció especialitzada al pacient amb trastorns psíquics	75 h.
sanc4007_M06	Atenció al pacient toxicòman	75 h.
Especialitat	SANC5006 - Auxiliar d'infermeria en rehabilitació	
sanc5006_M01+02	Introducció a la unitat de rehabilitació	67 h.
sanc5006_M03	Comunicació i atenció a l'usuari	50 h.
sanc5006_M04	Patologies habituals en unitats de rehabilitació: usuari de rehabilitació	100 h.
sanc5006_M05+06	Cures bàsiques i tècniques d'ergomotricitat i mobilització dels pacients	81 h.
sanc5006_M07	Nocions d'hidroteràpia: hidrologia, talassoteràpia, balneoteràpia	52 h.
Àrea	SAND - Dietètica	Hores
Especialitat	SAND10 - Tècnic/a en dietètica i nutrició	
sand10_328M440	Organització i gestió d'un servei de dietètica	75 h.
sand10_328M448	Tècniques d'atenció al pacient	50 h.
sand10_329M443	Principis de l'equilibri alimentari	175 h.
sand10_330M436	Dietètica adaptada a persones o col·lectius amb patologies	150 h.
sand10_331M424	Activitats preventives i de promoció de la salut	100 h.
sand10_332M431	Control i higiene dels aliments	150 h.
Família	SEA - Seguretat i medi ambient	
Àrea	SEAL - Protecció civil	Hores
Especialitat	SEAL10 - Ajudant tècnic/a de prevenció d'incendis en el medi rural	
seal10_M01+09	Tècniques de vigilància i de difusió de cultura preventiva en el medi rural	50 h.
seal10_M02	Tècniques d'intervenció en cas d'incendi	80 h.
seal10_M03	Tècniques d'intervenció en cas de despreniments o corriments de terra	40 h.
seal10_M04	Tècniques d'intervenció en cas de bloqueig de vies de circulació	80 h.
seal10_M05	Tècniques d'intervenció en cas de necessitat d'evacuació de zones residencials	50 h.
seal10_M06	Tècniques de manteniment de l'equip personal	80 h.
seal10_M07	Tècniques de manteniment físic	80 h.
seal10_M08	Tècniques per a l'actualització de coneixements	60 h.
Àrea	SEAS - Control i seguretat	Hores
Especialitat	SEAS10 - Vigilant de seguretat privada	
seas10_M01	Legislació i deontologia professional	67 h.
seas10_M02	Competències tècniques relacionades amb la vigilància, prevenció i protecció de béns immobles i persones	77 h.
seas10_M03	Sistemes de comunicació, defensa personal, primers auxilis i normes de seguretat	96 h.
Àrea	SEAU - Neteja, tractament i eliminació de residus urbans	Hores
Especialitat	SEAU04DCP - Operari/ària de neteja viària	
SEAU04DCP	Operari/ària de neteja viària	166 h.

Especialitat	SEAU20 - Operari/ària d'instal·lacions de tractament i eliminació de residus urbans	
seau20_M01	Alimentació i maniobres seqüencials	80 h.
seau20_M02	Control d'entrada de residus	55 h.
seau20_M03	Manteniment de maquinària	80 h.
seau20_M04	Tècniques de control d'equips	80 h.
seau20_M05	Recuperació de subproductes	55 h.
seau20_M06	Seguretat i higiene i relacions laborals	50 h.
Família	SSC- Serveis socioculturals i a la comunitat	
Àrea	SSCA - Activitats associatives	Hores
Especialitat	SSCA10 - Tècnic/a en consum	
ssca10_M01	Tipus de productes i serveis	60 h.
ssca10_M02U1	La comunicació en l'atenció al públic	60 h.
ssca10_M02U2	Psicologia, sociologia i pedagogia en l'atenció al públic	40 h.
ssca10_M02U3	Aspectes legals i normatius en l'atenció al públic	80 h.
ssca10_M03	Tractament de demandes i queixes	70 h.
ssca10_M04	Investigació de mercats	50 h.
ssca10_M05	Tècniques de comunicació	50 h.
ssca10_M06	Actualització de coneixements	40 h.
Àrea	SSCS - Assistència social	Hores
Especialitat	SSCS01 - Cuidador/a de discapacitats/des físics i psíquics	
sscs01_M01+02+03	Introducció a les discapacitats físiques i psíquiques	56 h.
sscs01_M04+06	Context laboral i perfil professional	56 h.
sscs01_M05+07	Atenció bàsica i cures especialitzades	88 h.
Especialitat	SSCS0108 - Atenció socio sanitària a persones al domicili	
sscs0108_UF0119	CP Característiques i necessitats d'atenció higienicosanitària de les persones dependents.	70 h.
sscs0108_UF0120	CP Administració d'aliments i tractaments a persones dependents al domicili.	50 h.
sscs0108_UF0121	CP Millora de les capacitats físiques i primers auxilis per a les persones dependents al domicili.	50 h.
sscs0108_UF0122	CP Manteniment i rehabilitació psicossocial de les persones dependents en domicili.	80 h.
sscs0108_UF0123	CP Suport a les gestions quotidianes de les persones dependents.	50 h.
Especialitat	SSCS0208 - Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials	
sscs0208_MF1017_2	CP Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions.	70 h.
sscs0208_MF1018_2	CP Intervenció en l'atenció socio sanitària en institucions.	70 h.
sscs0208_UF0127	CP Suport a la recepció i acollida en institucions de persones dependents.	30 h.
sscs0208_UF0128	CP Suport en l'organització d'activitats per a persones dependents en institucions.	70 h.
Especialitat	SSCS10 - Monitor/a sociocultural	
sscs10_M01+02	Tècniques d'estudi de camp, planificació i disseny de programes	120 h.
sscs10_M03+04	Tècniques d'organització i avaluació	90 h.
sscs10_M05+06	Tècniques de gestió i direcció d'equips	90 h.
Especialitat	SSCS11 - Treballador/a familiar (competència UC0253_3 de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals)	
sscs11_UC0253_3	Treballador/a familiar: dur a terme les intervencions dirigides a l'entrenament i a l'adquisició d'habilitats d'autonomia personal i social.	230 h.

Especialitat	SSCS20 - Monitor/a d'educació ambiental	
sscs20_M01	Introducció al medi natural	80 h.
sscs20_M02	El medi ambient i la societat contemporània: la problemàtica mediambiental	50 h.
sscs20_M03+04+05	L'educació ambiental: conceptes generals, recursos pedagògics i psicologia de l'aprenentatge	70 h.
sscs20_M06+07+08	Context laboral i perfil professional	100 h.
Especialitat	SSCS21 - Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil	
sscs21_M01U1	Sociologia, psicologia i pedagogia del temps lliure	60 h.
sscs21_M01U2	Pràctiques en dinàmiques de grups, planificació, programació i avaluació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil	75 h.
sscs21_M02	Educació per a la salut i el medi ambient	70 h.
sscs21_M03	Tècniques i recursos educatius per a la intervenció	70 h.
Especialitat	SSCS40 - Comunicació per llenguatge de signes en espanyol	
sscs40_M01	Comunicació no verbal i habilitats expressives	40 h.
sscs40_M02	Llenguatge de signes espanyol (LSE)	180 h.
sscs40_M03+04	Anàlisi, articulació, morfologia, sintaxi i semàntica del llenguatge de signes espanyol	60 h.
sscs40_M05+06	L'entorn dels usuaris del llenguatge de signes espanyol i característiques de la sordesa-ceguera i les seves implicacions	45 h.
sscs40_M07	Tècniques d'interpretació i aspectes professionals	145 h.
sscs40_M08+09	Seguretat i higiene en el treball i orientació professional	30 h.
Àrea	SSCZ - Àrea per a centres especialitzats	Hores
Especialitat	SSCZ80 - Curs bàsic de la lluita contra el foc	
ssc80_M01+02+11+12	Fonaments de la lluita contra el foc	52 h.
ssc80_M03+04+05+06	Mitjans d'extinció en la lluita contra el foc: aigua, RET, escumes, extintors i equips especials	94 h.
ssc80_M07+08+09+10	Formació avançada en la lluita contra el foc	84 h.
Família	TMV - Transport i manteniment de vehicles	
Àrea	TMVC - Transport per carretera	Hores
Especialitat	TMVC05 - Conductor/a de vehicles articulats	
TMVC05	Conductor/a de vehicles articulats	60 h.
Especialitat	TMVC06 - Transport de mercaderies perilloses per carretera	
TMVC06	Transport de mercaderies perilloses per carretera	110 h.
Especialitat	TMVC10 - Agent de planificació del transport	
tmvc10_M01+02	Estructura sectorial, orientació en el mercat de treball i gestió administrativa del transport	80 h.
tmvc10_M03	Organització i gestió d'exploració del transport	100 h.
tmvc10_M04+05	Gestió de recursos humans i gestió econòmica i financera del transport	110 h.
tmvc10_M06+07	Aplicacions de gestió/exploració del transport	110 h.
tmvc10_M08+09	Aplicacions telemàtiques i sistemes de comunicació en el transport	60 h.
Especialitat	TMVC30 - Conductor/a de camió pesant	
TMVC30	Conductor/a de camió pesant	405 h.
Especialitat	TMVC31 - Conductor/a de vehicles classes C1-C	
TMVC31	Conductor/a de vehicles classes C1-C	370 h.

Especialitat	TMVC32 - Conductor/a de camions amb remolc classe E	
TMVC32	Conductor/a de camions amb remolc classe E	360 h.
Especialitat	TMVC40 - Conductor/a d'autobusos	
TMVC40	Conductor/a d'autobusos	405 h.
Especialitat	TMVC41 - Conductor/a de vehicles classe D	
TMVC41	Conductor/a de vehicles classe D	370 h.
Especialitat	TMVC50 - Operari/a de magatzem	
tmvc50_M01+03	Estructura sectorial, orientació en el mercat de treball (emmagatzematge i distribució) i prevenció de riscos i salut laboral	30 h.
tmvc50_M02	Tècniques de manipulació de mercaderies	65 h.
tmvc50_M04+05	Maneig, conducció i manteniment preventiu bàsic d'equips de desplaçament de càrregues	105 h.
Àrea	TMVD - Reparació de vehicles de dues o tres rodes	Hores
Especialitat	TMVD10 - Mecànic/a de vehicles de dues i tres rodes	
tmvd10_M01+02	Control de la gestió d'estocs i seguretat i higiene en el treball	30 h.
tmvd10_M03U1	Reparació de motors: els diferents tipus de motors	75 h.
tmvd10_M03U2	Reparació de motors: els elements constructius del sistema de lubricació i de la refrigeració del motor	100 h.
tmvd10_M04U1	Reparació dels sistemes d'encesa i alimentació-benzina: els diferents tipus d'encesa i combustibles i el funcionament de la carburació	70 h.
tmvd10_M04U2	Reparació dels sistemes d'encesa i alimentació-benzina: els diferents sistemes d'alimentació amb gasolina (injecció)	80 h.
tmvd10_M05U1	Reparació dels òrgans de transmissió: la direcció, l'embragatge i la caixa del canvi	65 h.
tmvd10_M05U2	Reparació del tren de rodatge i el xassis: la suspensió, els frens i el seu sistema antiblocatge i el xassis	85 h.
tmvd10_M06U1	Reparació dels sistemes elèctrics: els processos de mesurament i verificació dels sistemes elèctrics	75 h.
tmvd10_M06U2	Reparació dels sistemes elèctrics: els processos de reparació dels sistemes elèctrics	125 h.
tmvd10_M07	Control de qualitat de la reparació	20 h.
Àrea	TMVE - Reparació de sistemes electromecànics de vehicles	Hores
Especialitat	TMVE10 - Mecànic/a de vehicles lleugers	
tmve10_070M75+93	Control de la gestió d'estocs i seguretat i higiene en el treball	30 h.
tmve10_071M090U1	Reparació de motors: els diferents tipus de motors	75 h.
tmve10_071M090U2	Reparació de motors: els elements constructius del sistema de lubricació i de la refrigeració del motor	100 h.
tmve10_072M085U1	Reparació dels sistemes d'encesa i alimentació: tipus d'encesa i combustibles i el funcionament de la carburació en els motors d'explosió	70 h.
tmve10_072M085U2	Reparació dels sistemes d'encesa i alimentació: els sistemes d'alimentació amb gasolina i dièsel (injecció mecànica i elèctrica)	130 h.
tmve10_072M085U3	Reparació dels sistemes d'encesa i alimentació: el turbocompressor i els seus components	50 h.
tmve10_073M080	Reparació de la caixa de canvi i les transmissions lleugeres	125 h.
tmve10_074M081U1	Reparació de la direcció i la suspensió	100 h.
tmve10_074M081U2	Reparació dels frens i la seguretat passiva	75 h.
tmve10_075M083	Reparació dels sistemes d'aire condicionat i climatització	75 h.
tmve10_076M072	Control de qualitat en la reparació	20 h.

Especialitat	TMVE20 - Mecànic/a de vehicles pesants	
tmve20_M075+093+072	Control d'estocs, seguretat i higiene i control de qualitat	50 h.
tmve20_M078	Direcció, suspensió, frens i seguretat passiva	175 h.
tmve20_M082	Reparació de les caixes de canvi i les transmissions pesants	175 h.
tmve20_M084	Reparació dels sistemes d'alimentació dièsel	150 h.
tmve20_M090	Reparació de motors	175 h.
tmve20_M094	Sistemes d'aire condicionat i climatització	75 h.
Especialitat	TMVE30 - Mecànic/a de motors i d'equips d'injecció	
tmve30_M075+093+072	Control d'estocs, seguretat i higiene i control de qualitat	50 h.
tmve30_M085	Reparació dels sistemes d'encesa i alimentació de motors nàutics	250 h.
tmve30_M090	Reparació de motors	175 h.
tmve30_M098	Verificació i reparació de les bombes d'injecció dièsel	200 h.
Especialitat	TMVE40 - Electricista electrònic/a de vehicles	
tmve40_M075+093+072	Control d'estocs, seguretat i higiene i control de qualitat	50 h.
tmve40_M087	Reparació dels sistemes elèctrics	200 h.
tmve40_M088	Reparació dels sistemes electrònics	175 h.
tmve40_M092	Reparació del tauler de bord i dels sistemes de climatització i seguretat passiva	250 h.
Especialitat	TMVE50 - Tècnic/a en diagnosi de vehicles	
tmve50_M069	Comprovació dels sistemes elèctrics i d'encesa	110 h.
tmve50_M071+093+070	Comprovació de l'estat del vehicle i seguretat i higiene	63 h.
tmve50_M076	Diagnosi del sistema d'alimentació	138 h.
tmve50_M095	Valoració d'avaries i atenció al client	24 h.
tmve50_M096	Verificació dels sistemes de suspensió, de direcció, de frens i de neumàtics	120 h.
tmve50_M097	Verificació del motor i del grup propulsor	160 h.
Àrea	TMVH - Reparació de carrosseries de vehicles	Hores
Especialitat	TMVH10 - Xapista pintor/a de vehicles	
tmvh10_M01+02	Control de la gestió d'estocs i seguretat i higiene en el treball	30 h.
tmvh10_M03U1	Els conceptes genèrics relatius a la reparació de carrosseries	50 h.
tmvh10_M03U2	Reparació dels elements fixos de la carrosseria del vehicle	100 h.
tmvh10_M03U3	Reparació dels elements mòbils de la carrosseria del vehicle	100 h.
tmvh10_M04	Verificació i reparació de la geometria del xassis	75 h.
tmvh10_M05	Desmuntatge i muntatge de vidres i guarniments	125 h.
tmvh10_M06U1	Preparació, protecció i igualació de les superfícies de vehicles	115 h.
tmvh10_M06U2	Embelliment de les superfícies: les tècniques i processos d'aplicació de la pintura	135 h.
tmvh10_M07	Control de qualitat de la reparació	20 h.
Accions formatives de la línia 2: Formació transversal.		
Família	ADG - Administració i gestió	
Àrea	ADGX - Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)	Hores
ADGX05FT	Tècniques d'atenció al públic	25 h.
ADGX06FT	Tècniques de comunicació	25 h.
ADGX07FT	Tècniques de gestió del temps	25 h.
ADGX08FT	Tècniques de motivació i lideratge	25 h.
ADGX09FT	Tècniques de negociació	25 h.
ADGX10FT	Tècniques de resolució de conflictes	25 h.
ADGX11FT	Tècniques de treball en equip	25 h.
ADGX12FT	Tècniques d'organització	25 h.

Àrea	ADGX - Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)	Hores
ADGX13FT	Alemanys avançat	50 h.
ADGX14FT	Alemanys elemental	50 h.
ADGX15FT	Alemanys intermedi	50 h.
ADGX16FT	Anglès avançat	50 h.
ADGX17FT	Anglès elemental	50 h.
ADGX18FT	Anglès intermedi	50 h.
ADGX19FT	Francès avançat	50 h.
ADGX20FT	Francès elemental	50 h.
ADGX21FT	Francès intermedi	50 h.
ADGX22FT	Introducció a l'àrab	40 h.
ADGX23FT	Introducció a l'àrab II	40 h.
ADGX24FT	Conversa i lectura en àrab	50 h.
ADGX25FT	Xinès I	40 h.
ADGX26FT	Xinès II	40 h.
ADGX27FT	Xinès III	40 h.
Família	FCO - Formació complementària	
Àrea	FCOI - Informàtica complementària	Hores
FCOI01FT	Alfabetització informàtica: Internet	10 h.
FCOI02FT	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25 h.
Família	IFC - Informàtica i comunicacions	
Àrea	IFCI - Informàtica	Hores
IFCI1701FT	Base de dades (tècnic)	50 h.
IFCI1702FT	Fonaments d'aplicacions informàtiques (tècnic)	40 h.
IFCI1703FT	Full de càlcul (tècnic)	50 h.
IFCI1704FT	Processador de textos (tècnic)	50 h.
IFCI1705FT	Programació d'aplicacions ofimàtiques (tècnic)	100 h.
IFCI1706FT	Treball en equip i seguretat ofimàtica (tècnic)	60 h.
IFCI2001FT	Diagnòstic i resolució d'averies. Manteniment de microordinadors de l'especialitat tècnic/a en sistemes microinformàtics	100 h.
IFCI2301FT	Base de dades (iniciació)	20 h.
IFCI2302FT	Full de càlcul (iniciació)	20 h.
IFCI2303FT	Iniciació de la transmissió de dades	60 h.
IFCI2304FT	Iniciació a Internet	20 h.
IFCI2305FT	Introducció a l'ordinador i perifèrics	40 h.
IFCI2306FT	Presentacions gràfiques (iniciació)	20 h.
IFCI2307FT	Processador/a de textos (iniciació)	20 h.
IFCI500401FT	Disseny de l'estructura i topologia de la xarxa: arquitectura de la xarxa i nivell físic de l'especialitat administrador/a xarxes	50 h.
IFCI500402FT	Instal·lació i configuració dels components del nivell d'enllaç de l'especialitat tècnic/a en sistemes microinformàtics	60 h.
Família	SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat	
Àrea	SSCS - Assistència social	Hores
SSCS06FT	Igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball i les empreses	60 h.

(09.063.132)