



## **NORMATIVA PLANS DE FORMACIÓ**

Planes de formació 2008

**Resolució TRE/1549/2008**  
**Resolució TRE/2895/2008**

Becas 2008

**Orden TRE/1549/2008**

Normativa de Base

**Orden TRI/230/2008**

Cuestionarios de evaluación de la  
calidad 2008

**Resolución TRE/2727/2008**

# NORMATIVA DE BASE

---

**ORDRE TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.**

---

L'Estratègia Europea de Lisboa de l'any 2000 es va fixar com a objectiu que Europa es convertís en l'economia del coneixement més dinàmica i competitiva del món l'any 2010; cinc anys després de la seva posada en marxa, la Comissió Europea fa un balanç i revisa el seus objectius, i estableix les seves prioritats en la Comunicació al Consell Europeu de 2005. Treballant junts per al creixement i l'ocupació, relançament de l'Estratègia de Lisboa..

En aquest context europeu, el Programa d'acció comunitària d'aprenentatge permanent 2007-2013 té per objectiu de contribuir mitjançant l'aprenentatge permanent al desenvolupament de la Comunitat com a societat del coneixement avançada, amb un creixement econòmic sostenible, amb més i millors llocs de treball i més cohesió social.

A aquests objectius de l'Estratègia Europea de Lisboa hi contribuirà, sens dubte, el Programa operatiu Adaptabilitat i ocupació 2007-2013, en el qual s'emmarca el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en l'àmbit de la formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors ocupats, i que són les actuacions objecte de regulació de la present Ordre.

Atesa la nova regulació mitjançant el Reial decret 395/2007, de 23 de març, del subsistema de formació professional per a l'ocupació, que defineix la formació d'oferta com aquella que té per objecte facilitar als treballadors, ocupats i aturats, una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de competitivitat de les empreses, alhora que satisfaci les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors, capacitant-los per a l'acompliment qualificat de les diferents professions i per a l'accés a l'ocupació;

Una de les principals característiques del subsistema de formació per a l'ocupació és que, per primera vegada, es dona un tracte conjunt a la formació adreçada a tota la població activa, la qual cosa permetrà avançar en la integració de la formació professional en l'àmbit laboral.

La present Ordre desenvolupa la formació d'oferta que s'adreça prioritàriament a treballadors ocupats i que gestiona el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Aquesta Ordre s'emmarca en el II Pla general de formació professional de Catalunya 2007-2010, que té per missió millorar la qualificació professional de les persones al llarg de la vida i la del capital humà de les empreses, donant una resposta global i adaptada a les necessitats derivades de la competitivitat del teixit econòmic i de la cohesió social i territorial; en aquest context contribuirà especialment a l'objectiu d'adaptació i innovació dels dispositius i recursos de la formació professional a les noves necessitats de l'economia catalana.

Atesa la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, que estableix que el Servei d'Ocupació de Catalunya té la funció de gestionar els programes de formació professional contínua i garantir-ne la coordinació amb la formació professional reglada i ocupacional; alhora ha d'ajustar la programació d'oferta de formació professional contínua a les necessitats fixades pel Pla general d'ocupació de Catalunya i el II Pla general de formació professional de Catalunya, i l'article 8 de l'esmentada Llei disposa que el Servei d'Ocupació de Catalunya, per millorar l'eficiència de la seva gestió, pot establir concerts, acords, convenis o fórmules de gestió integrada o compartida amb entitats públiques o privades, constituir consorcis o crear altres entitats per gestionar i executar els serveis ocupacionals;

Atesa la Resolució 2593/2003, de 29 de juliol, per la qual es fa públic l'Acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics de 15 de juliol de 2003, pel qual es constitueix el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya; el qual té com a principal objectiu, el desenvolupament de la formació

professional contínua com a instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació dels treballadors/ores i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitat professional dels treballadors/ores en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius, en el marc de l'Estratègia Europea d'Ocupació;

Atesa la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional;

Atès l'Acord del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i informat el Consell Català de la Formació Professional, amb els informes previs de l'Assessoria Jurídica,

Ordeno:

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases que han de regir les subvencions destinades a la modalitat de formació d'oferta, adreçada prioritàriament a treballadors/ores ocupats/ades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Els plans de formació d'oferta adreçats prioritàriament a treballadors ocupats tenen per finalitat oferir-los una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors.

Així mateix, es dirigeix a proporcionar als treballadors una formació que els capaciti per a l'acompliment qualificat de les diferents professions i afavoreixi que els treballadors puguin optar a un reconeixement efectiu de la formació que rebien.

Article 2

Tipus de plans de formació d'oferta adreçats prioritàriament als treballadors/es ocupats/des

Seràn objecte de la subvenció que regula la present Ordre els següents tipus de plans de formació d'oferta adreçats prioritàriament a treballador/es ocupats/des:

1. Els plans de formació intersectorials, que podran ser:

a) Plans de formació adreçats a l'adquisició de competències transversals a diversos sectors de l'activitat econòmica o de competències específiques d'un sector per al reciclatge i requalificació de treballadors d'altres sectors, inclosa la formació adreçada a la capacitat per a la realització de funcions pròpies de la representació legal dels treballadors.

b) Els plans de formació intersectorials per a la formació adreçada específicament als col·lectius de treballadors i socis de l'economia social, sempre que aportin activitat econòmica.

c) Els plans de formació intersectorials per a la formació adreçada específicament al col·lectiu d'autònoms.

2. Els plans de formació sectorials: es compondran d'accions formatives adreçades a la formació de treballadors d'un sector productiu concret, a fi de desenvolupar accions formatives d'interès general per a l'esmentat sector i satisfer-ne les necessitats específiques de formació. Les accions específiques programades en aquest tipus de plans també podran adreçar-se al reciclatge i la requalificació de treballadors procedents de sectors en situació de crisi.

Article 3

Contingut i execució dels plans de formació

3.1 Els plans de formació hauran de contenir, almenys, la següent informació:

Àmbit d'aplicació del pla.

Objectius i continguts.

Accions formatives a desenvolupar, amb indicació, si s'escau, de les vinculades al Catàleg de qualificacions professionals i, dins d'aquestes, a quins certificats de professionalitat van adreçades.

Col·lectius destinataris, desglossats pels col·lectius prioritaris.

Cost previst de les accions formatives.

Calendari previst d'execució.

Instal·lacions i mitjans previstos per donar les accions formatives.

Experiència en accions formatives relacionades amb el pla de formació.

3.2 L'execució dels plans de formació adreçats a treballadors/res prioritàriament ocupats es portarà a terme mitjançant convenis subscrits amb les entitats beneficiàries.

#### Article 4

##### Durada dels plans de formació

La durada dels plans de formació d'oferta, adreçats prioritàriament a treballadors ocupats, podrà ser anual o plurianual, segons el que estableixi la respectiva resolució de convocatòria.

Pel que fa als plans de formació de duració plurianual, els compromisos financers abastaran un sol exercici pressupostari, amb la subscripció anual d'addendes al conveni previst a l'article 3.2, on es recolliran els compromisos que afectin els successius exercicis.

L'import de la subvenció prevista per a l'annualitat o anualitats següents a la subscripció dels convenis estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del respectiu exercici econòmic i al manteniment de les circumstàncies que van justificar l'aprovació d'un pla plurianual de formació.

#### Article 5

##### Finançament dels plans de formació

5.1 Els plans de formació que gestiona el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya es finançaran amb càrrec als crèdits assignats a la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 86 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

5.2 En el finançament assenyalat en el paràgraf anterior s'inclou la part cofinançada pel Fons Social Europeu, d'acord amb les decisions de la Comissió Europea, per la qual s'aproven els corresponents programes operatius. Igualment, anualment es podrà establir un finançament específic per a la formació de treballadors/ores ocupats/ades que no cotitzen per la contingència de formació professional.

#### Article 6

##### Convocatòria per a la presentació de sol·licituds

6.1 La convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions per al finançament de plans de formació adreçats a treballadors/ores prioritàriament ocupats, s'efectuarà en funció de les corresponents disponibilitats pressupostàries, mitjançant resolució del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la qual indicarà la disposició on es contenen les bases reguladores, el termini de presentació de les sol·licituds, l'aplicació pressupostària a la qual s'han d'imputar l'import de les subvencions concedides i la quantia màxima destinada, així com les altres dades que exigeixi la normativa d'aplicació.

6.2 En les convocatòries es podran establir els termes en què el crèdit pressupostari no aplicat, per la renúncia a la subvenció d'algun dels beneficiaris, les revocacions de les subvencions o bé l'obtenció de fons addicionals, el pugui utilitzar l'òrgan concedent per modificar la subvenció atorgada als plans ja aprovats, o bé acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell, en ordre de puntuació.

#### Article 7

##### Entitats sol·licitants

7.1 Podran sol·licitar les subvencions destinades al finançament dels plans de formació dirigits prioritàriament als treballadors ocupats regulats a l'article 2 d'aquesta Ordre, les següents entitats amb experiència acreditada en la gestió i desenvolupament d'accions formatives:

a) Per als plans de formació intersectorials, previstos a l'article 2.1.a) d'aquesta Ordre, les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials més representatives a Catalunya.

b) Per als plans de formació intersectorials específics per al col·lectiu de treballadors i socis d'economia

social, sempre que aportin activitat econòmica, previstos a l'article 2.1.b) d'aquesta Ordre, les confederacions i federacions de cooperatives i/o societats laborals amb suficient implantació a Catalunya. La suficient implantació a què es refereix el paràgraf anterior s'acreditarà en la forma que determini la corresponent convocatòria.

c) Per als plans de formació intersectorials adreçats, específicament, al col·lectiu d'autònoms, previstos a l'article 2.1.c) de la present Ordre, les associacions representatives d'autònoms de caràcter intersectorial, així com les organitzacions previstes a l'article 21.5 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom. En tot cas, tindran prioritat les associacions representatives d'autònoms que tinguin més implantació a Catalunya.

d) Per als plans de formació sectorial, previstos a l'article 2.2.b) d'aquesta Ordre, les organitzacions empresarials i sindicals més representatives o representatives dels respectius sectors a Catalunya, així com els ens creats a l'empared de la negociació col·lectiva sectorial de la Comunitat autònoma de Catalunya als quals que es refereixen els apartats 2 i 3 de l'article 24 del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

7.2 D'acord amb el que estableix l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els membres associats a l'entitat beneficiària que es comprometin a executar la totalitat o part del pla de formació en nom i per compte de l'entitat beneficiària tindran igualment la consideració de beneficiaris.

7.3 D'acord amb el que estableix l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també tindran la condició de beneficiàries les agrupacions formades per les entitats previstes al punt 1 d'aquest mateix article, amb entitats que hi estiguin vinculades, que tinguin entre els seus fins el desenvolupament d'activitats formatives. S'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb els poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació, que haurà de pertànyer a alguna de les entitats beneficiàries previstes a l'apartat 1 d'aquest mateix article.

7.4 No podran obtenir la condició de beneficiàries aquelles entitats en les quals concorrin alguna de les circumstàncies a què es refereix l'article 13.2 i 3 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.5 Els membres associats del beneficiari que es comprometin a executar la totalitat o part de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en nom propi i per compte pròpia, podran tenir igualment la consideració de beneficiaris.

7.6 Les convocatòries, en el marc de la normativa aplicable, establiran les condicions i la forma d'acreditació del previst en els paràgrafs anteriors.

7.7 No obstant això, en funció de la capacitat d'autoorganització i de la competència reconeguda a la Generalitat de Catalunya, mitjançant acord de les entitats integrants del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, es podrà determinar, amb caràcter anual, altres fórmules per a l'execució dels plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial i sectorials, adreçats prioritàriament a treballadors ocupats.

## Article 8

### Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

Per poder accedir a les subvencions previstes en aquesta Ordre, les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

a) En el cas de les entitats sol·licitants amb 50 treballadors/res o més, donar ocupació almenys a un 2% de treballadors/res amb disminució sobre el nombre total de treballadors/res de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració dels disminuïts (BOE núm. 103, de 30.4.1982); el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 246/2000, de 24 de juliol (DOGC núm. 3196, de 2.2.2000).

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

c) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 13.2 i 3 de la citada Llei general de subvencions.

e) Complir els requisits establerts a l'article 7 d'aquesta Ordre per poder ser entitat sol·licitant de la subvenció.

f) Disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per realitzar funcions de programació, coordinació i control intern del pla de formació.

g) No haver estat sancionada en resolució ferma per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria social o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació establerta a l'article 16.4 d'aquesta Ordre.

## Article 9

### Treballadors/ores beneficiaris/iàries

9.1 Podran ser beneficiaris en les accions de formació previstes en aquesta Ordre, i en els termes i condicions que s'hi determinen:

a) Els treballadors/ores assalariats que presten els seus serveis en empreses privades o entitats públiques empresarials i cotitzen a la Seguretat Social en concepte de formació professional.

b) Els treballadors/ores que es trobin en alguna de les situacions següents:

Treballadors/ores fixes discontinus en els períodes de no-ocupació.

Treballadors/ores que accedeixin a la situació de desocupació quan es trobin en període formatiu.

Treballadors/ores acollits/ides a la regulació d'ocupació en els seus períodes de suspensió d'ocupació per expedient autoritzat.

c) Els treballadors/ores inclosos/ses en els règims especial agrari, d'autònoms, del mar i altres de la Seguretat Social que no cotitzin per la contingència de formació professional.

d) Els socis treballadors/ores i de treball de les cooperatives, societats laborals i empreses i entitats de l'economia social.

e) Els cuidadors de les persones en situació de dependència, els cuidadors no professionals podran participar en la formació de l'oferta sectorial de referència en els àmbits serveis col·lectius i a les persones i sanitat.

9.2 El personal al servei de les administracions públiques solament podrà participar en els plans intersectorials previstos a l'article 2.1.a) d'aquesta Ordre, amb el límit màxim del 10 per cent del total de participants de cada pla.

## Article 10

### Col·lectius i àrees prioritàries

10.1 A fi de garantir l'accés a la formació de treballadors amb més dificultat de manteniment en el mercat de treball, les convocatòries hauran de preveure entre els col·lectius prioritàris a què fa referència l'article 5.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, almenys, a les dones, a les persones amb discapacitat i als treballadors de baixa qualificació. Així mateix, en el supòsit que la formació subvencionada estigui cofinançada amb fons comunitaris, les convocatòries inclouran les quanties i els conceptes cofinançats pel Fons Social Europeu desglossats, si s'escau, per prioritats i zones de programació.

En la convocatòria s'establiran, si s'escau, d'altres col·lectius prioritàris atenent les característiques del mercat de treball de Catalunya.

10.2 Podran finançar-se accions o mòduls formatius amb una durada mínima de 4 hores quan es tracti de formació de caràcter transversal en àrees que es considerin prioritàries tant en el marc de l'Estratègia Europea per a l'Ocupació i del Sistema Nacional d'Ocupació com en les directrius establertes per la Unió Europea. Aquesta formació tindrà prioritat en la valoració de les sol·licituds i podrà desenvolupar-se dins d'una determinada acció formativa o bé de forma separada.

En tot cas, són àrees prioritàries les relatives a tecnologies de la informació i la comunicació, la prevenció de riscos laborals, la sensibilització en medi ambient, la promoció de la igualtat i aquelles altres que estableix el director del Servei d'Ocupació de Catalunya en la corresponent resolució de convocatòria.

## Article 11

## Mesures actives en el marc de l'activitat cofinançada pel Fons Social Europeu

11.1 Amb la finalitat de facilitar als treballadors/ores el coneixement i l'ús generalitzat de les noves tecnologies de la informació i les comunicacions, així com sensibilitzar a la població ocupada en el medi ambiental, es podran finançar mòduls formatius d'alfabetització informàtica i sensibilització mediambiental, d'acord amb les especificacions i la durada que s'estableixin a la convocatòria. Així mateix, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya podrà proposar altres accions i mòduls formatius, prenent com a referència les àrees prioritàries que estableix la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional i les orientacions del II Pla general de formació professional a Catalunya, del Pla general d'ocupació de Catalunya, i la informació de l'Observatori del Mercat de Treball.

11.2 Per tal de vincular les accions formatives amb els catàlegs de qualificacions professionals, les convocatòries dels diferents plans de formació podran establir el percentatge que, dels seus respectius pressupostos, haurà de destinar-se al finançament de les esmentades accions formatives.

## Capítol 2

### Activitat formativa

#### Article 12

##### Accions formatives

12.1 La formació que contenen els plans de formació serà modular quan es tracti d'oferta formativa vinculada al Catàleg de qualificacions professionals. Per a l'obtenció dels corresponents crèdits formatius, que permetin i reconeguin l'adquisició progressiva de les competències de cada mòdul, cal atènyer-se a l'establert en la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, i en la seva normativa de desenvolupament.

12.2 Les accions formatives s'adreçaran tant a la millora de les competències i qualificacions com a l'actualització i especialització professional dels treballadors/ores ocupats/ades, sense que per això sigui necessària la intervenció de les empreses a les quals presten els seus serveis.

12.3 En aquest sentit, s'entén per acció formativa l'adreçada a l'adquisició de competències professionals, teòriques i/o pràctiques, estructurades en una unitat pedagògica amb objectius, continguts i durada propis comuns a tots els participants. Quan la formació s'adreci a la millora de les competències i qualificacions, per a la qual hi hagi referent formatiu establert als catàlegs de qualificacions professionals, s'impartirà d'acord amb aquest referent i de forma modular, i cada mòdul tindrà la consideració d'una acció formativa.

Una acció formativa podrà donar-se a un o diversos grups, segons el nombre de vegades que es repeteixi l'esmentada acció.

12.4 La durada de l'acció formativa no podrà ser inferior a 6 hores, llevat de la formació en caràcter transversal de les àrees prioritàries regulades a l'article 10.2, on la durada mínima serà de 4 hores.

En cap cas, la participació d'un treballador en accions formatives podrà superar una durada de 8 hores diàries.

12.5 No seran objecte de finançament les següents accions:

- a) Les accions formatives que incloguin un ensenyament aplicable a llocs de treball d'una única empresa i que ofereixin competències que no siguin transferibles a altres empreses.
- b) Les accions el component fonamental de les quals no sigui el desenvolupament d'un procés de formació, com ara jornades, fires, simposis i congressos.

#### Article 13

##### Modalitats d'impartició de la formació

13.1 Les accions formatives podran ser presencials, a distància convencional, formació en línia o mixtes.

Quan les accions formatives incloguin, en tot o en part, formació a distància, aquesta haurà de realitzar-se amb suports didàctics que suposin un procés d'aprenentatge sistematitzat per al participant, que necessàriament serà complementat amb assistència tutorial.

La modalitat de formació en línia s'entendrà aplicada quan el procés d'aprenentatge de les accions formatives es desenvolupi amb el suport de tecnologies de la informació i comunicació en línia.

13.2 Les accions formatives presencials podran organitzar-se en grups amb un màxim de 25

participants. A les accions de formació a distància (incloses les desenvolupades mitjançant teleformació) es disposarà, com a mínim, d'un tutor per cada 80 participants. A les accions mixtes es respectaran els esmentats límits, segons la respectiva modalitat formativa.

#### Article 14

##### Treballadors/ores participants

14.1 Els treballadors/ores beneficiaris/iàries de la formació descrits a l'article 9 d'aquesta Ordre podran sol·licitar la seva participació a les accions formatives ofertades en els diferents plans de formació, utilitzant per això l'impres de sol·licitud que estableixi la corresponent convocatòria.

14.2 També podran participar en les accions de formació regulades en la present Ordre els treballadors desocupats en els termes i les condicions que estableix l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

#### Article 15

##### Certificats de la formació

15.1 L'entitat beneficiària i, si s'escau, les entitats vinculades o associades previstes en l'article 7.4 i 7.5, que executin la formació, lliuraran a cada participant que hagi finalitzat la formació, complint els requisits establerts en l'article 18.3 d'aquesta Ordre, un diploma acreditatiu de realització de l'acció formativa, en el qual com a mínim es facin constar la denominació de l'acció, els continguts formatius, els dies en els quals s'ha desenvolupat, les hores de formació rebudes, amb especificació, si s'escau, de les hores presencials o a distància, el centre de formació que ha impartit l'acció i l'entitat sol·licitant del pla.

Els diplomes acreditatius als quals es fa menció en el paràgraf anterior, hauran d'incloure l'emblema del Fons Social Europeu quan acreditin la realització d'accions formatives cofinançades per l'esmentat Fons i el distintiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. Els diplomes hauran de ser lliurats o tramesos als participants en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la data d'acabament de l'acció formativa en la qual hagin participat.

15.2 Quan la formació a impartir condueixi a l'obtenció de crèdits o certificats de professionalitat, es tindran en compte els mòduls formatius i requisits que es determinin als corresponents certificats, aprovats en desenvolupament de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.

Aquesta formació se certificarà en els termes establerts en l'esmentada Llei i en la seva normativa de desenvolupament.

#### Capítol 3

##### Procediment

#### Article 16

##### Sol·licituds i documentació general

16.1 El procediment per a la concessió de subvencions previstes en aquesta Ordre és el de concurrència competitiva, i s'inicia d'ofici mitjançant convocatòria que serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

16.2 Les sol·licituds de subvenció per al finançament dels plans de formació s'adreçaran al director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les sol·licituds s'empenaran en els models normalitzats de l'aplicació informàtica que estarà a disposició de les entitats sol·licitants al web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)) i, acompanyades de la documentació que correspongui, es podran presentar a la seu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (carrer Llull, 297-307, de Barcelona) o al registre de qualsevol de les dependències següents:

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Girona (c. Rutlla, 69-75, 17003 Girona).

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Lleida (c. General Britos, 3, 25007 Lleida).

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Tarragona (c. Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona).

També es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

16.3 Les sol·licituds s'han de presentar, dins del termini que s'estableixi en cada cas en la corresponent convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, a l'adreça que consti en la corresponent convocatòria o en qualsevol de les adreces que s'han fet constar en l'apartat anterior.

16.4 A les sol·licituds per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels plans de formació regulats per aquesta Ordre, s'hi adjuntarà la documentació que es detalla a continuació:

a) Pla de formació que ha de desenvolupar l'entitat sol·licitant.

b) Memòria justificativa de la capacitat tècnica del sol·licitant per a la gestió del pla que se sol·licita, indicant els recursos tècnics i materials dels quals disposa l'entitat sol·licitant i, si s'escau, els de l'entitat o entitats que participen al desenvolupament del pla formatiu.

c) Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts, còpia compulsada del document acreditatiu de poders per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat, i documents acreditatius de la inscripció de l'entitat al registre corresponent.

Les entitats patronals i sindicals, així com les cooperatives registrades al Departament de Treball i que hagin dipositat els seus estatuts en aquest Departament, queden exonerades de la presentació dels estatuts i del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat al registre del Departament de Treball, els quals els sol·licitarà, d'ofici, l'òrgan instructor d'aquestes subvencions, sens perjudici que el sol·licitant facin constar la data i l'òrgan davant del qual van presentar aquests documents.

d) Documents acreditatius de reunir els requisits per poder ser entitat beneficiària de la subvenció que sol·licita, que s'estableixin en la corresponent convocatòria.

e) Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Finances disponible al web [www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat), només s'haurà d'aportar en el cas de canvi de dades o si és el primer cop que se sol·licita un ajut o una subvenció al Departament de Treball, Servei d'Ocupació de Catalunya o al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

g) Declaració conforme es compleixen els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Declaració de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades, nacionals o internacionals, per al mateix concepte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, del percentatge que suposen del cost total del projecte, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas de no haver sol·licitat d'altres, caldrà adjuntar una declaració responsable en aquest sentit.

i) Si s'escau, les entitats que tinguin cinquanta treballadors o més hauran d'adjuntar una declaració de compliment de la quota de reserva per a la integració social de les persones amb disminució, establerta en un 2%, o declaració conforme s'apliquen les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració dels disminuïts; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

En cas de que les entitats tinguin menys de cinquanta treballadors, caldrà adjuntar una declaració responsable en aquest sentit.

j) Declaració expressa conforme no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria social o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

k) Declaració responsable d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.

Igualment, caldrà adjuntar a la sol·licitud aquella altra documentació que es determini a la convocatòria.

16.5 Les declaracions dels apartats e), g), h), i) i j) s'inclouran dins de l'imprès de sol·licitud i/o d'un imprès específic de declaracions que estarà disponible al web <http://www.conforcat.cat>.

La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

16.6 En el cas que la documentació anteriorment esmentada fos de qualsevol òrgan o dependència del Departament de Treball, en aplicació del que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la seva aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'annexa a l'imprès de sol·licitud.

En el cas que sí que s'haguessin produït modificacions en la documentació presentada, n'hagi prescrit el període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

16.7 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquest article, es requerirà l'entitat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, prèvia resolució, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.

## Article 17

### Valoració de les sol·licituds

17.1 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions previstes en aquesta Ordre correspon al director/a del Consorci per a la Formació Continua de Catalunya.

17.2 El director/a del Consorci procedirà a la valoració dels plans de formació d'acord amb la metodologia aprovada en el seu respectiu àmbit de gestió, en la qual es tindran en consideració els criteris següents:

a) En relació amb les accions formatives que integren el pla de formació. Adequació de l'oferta formativa del pla de formació a les necessitats del territori o sector a qui va dirigit:

**Definició dels objectius de les accions formatives.**

Continguts de les accions formatives. Es tindrà en compte les accions que programin mòduls formatius que estiguin inclosos dins les àrees prioritàries de l'article 10.2 a les quals se'ls atorgarà més valoració tècnica. Igualment, rebran més valoració aquelles accions que estiguin dirigides a l'obtenció d'un títol professional.

**Mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge.**

**Certificació de les accions formatives.**

**Instal·lacions, mitjans didàctics i material previst per a l'acció formativa.**

Els criteris continguts en aquest apartat tindran un pes del 45 per cent de la valoració total.

b) El grau d'optimització de la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per desenvolupar el pla presentat, tenint en compte experiències anteriors i els mitjans personals i materials propis o aliens posats a disposició per a l'execució del pla.

Els criteris continguts en aquest apartat tindran un pes del 15 per cent de la valoració total.

c) L'adequació de les accions formatives del pla a les necessitats dels treballadors/ores als quals va dirigida la formació requerida pel mercat de treball, d'acord amb els criteris de prioritat de les accions formatives que s'estableixin i que seran publicats a la corresponent convocatòria.

Aquest criteri tindrà un pes del 40 per cent de la valoració total.

d) Així mateix, es tindrà en compte el grau d'execució i de compliment de les condicions en les quals es va atorgar la subvenció, acreditats pel sol·licitant en la darrera convocatòria liquidada, i es pot reduir per aquestes causes la valoració tècnica segons s'estableixi en la corresponent convocatòria.

## Article 18

### Quantia de la subvenció

18.1 Per a la determinació de la quantia de la subvenció a concedir en cada cas, es tindran en consideració els paràmetres següents:

a) El pressupost establert per a cadascun dels tipus de plans de formació en la respectiva convocatòria.

b) La valoració obtinguda de cada pla segons el previst a l'article 17 d'aquesta Ordre.

c) Els mòduls econòmics màxims establerts a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

d) El volum d'activitat formativa que el sol·licitant es compromet a realitzar en el marc del cofinançament del Fons Social Europeu.

18.2 La quantia màxima de subvenció a concedir per cada acció formativa es determinarà mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre d'alumnes i per l'import del mòdul corresponent.

18.3 A l'efecte de determinar la subvenció una vegada executada la formació, a les accions presencials es considerarà que un alumne ha finalitzat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75 per cent de la durada de l'acció formativa. Així mateix, a les accions formatives donades mitjançant la modalitat a distància convencional o teleformació, es considerarà que han finalitzat l'acció aquells alumnes que hagin realitzat almenys el 75 per cent dels controls periòdics de seguiment del seu aprenentatge al llarg de l'acció.

18.4 Si es produïssin abandonaments de treballadors durant el primer 25% de la durada de l'acció formativa, es podran incorporar altres treballadors a la formació en lloc d'aquells. Amb independència del moment en que es produeixi l'abandonament, s'admetran desviacions per acció fins a un 15 per cent del nombre de participants que les haguessin iniciat.

## Article 19

### Instrucció, tràmit d'audiència i proposta d'acord

19.1 Els resultats de la valoració del pla de formació i de la determinació de la quantia de la subvenció, com a conseqüència de l'establert en els articles anteriors, se sotmetran a informe del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Continua de Catalunya.

19.2 A la vista de l'expedient i de l'informe que emeti l'òrgan col·legiat previst a l'apartat anterior, el director del Consorci elaborarà proposta d'acord provisional, degudament motivat, que haurà de notificar-se als interessats de forma individualitzada i cursar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en consideració altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, d'acord amb el que estableix l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

19.3 Quan l'import de la subvenció en la proposta d'acord provisional sigui inferior a aquell que figura en la sol·licitud presentada, s'instarà el beneficiari per tal que en el termini de 10 dies accepti i reformuli el pla de formació a la quantitat fixada en la proposta d'acord provisional, que, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

19.4 Examinades les al·legacions que, si s'escau, hagin estat adduïdes en el tràmit d'audiència i, si s'escau, transcorregut el termini de reformulació del pla de formació, es formularà la proposta d'acord definitiva.

## Article 20

### Concessió de les subvencions

20.1 A la vista de les propostes d'acords i de la resta de la documentació que configura l'expedient, el Comitè Executiu del Consorci adoptarà els acords definitius en relació amb l'assignació dels recursos de formació contínua i els elevarà al director del Servei d'Ocupació de Catalunya, que emetrà resolució motivada en el termini màxim de 6 mesos a comptar de la data de la publicació de la corresponent convocatòria.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb el que preveu l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació (DOGC núm. 3778, de 10.12.2002).

20.2 A la resolució de concessió de subvenció s'incorporarà el conveni i el corresponent pla de formació. En la referida resolució s'identificarà la part de subvenció cofinançada pel FSE i el percentatge de col·lectius prioritaris per formar en relació amb el total de participants en el pla.

20.3 La resolució es notificarà a l'entitat interessada. La notificació s'haurà de cursar d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

20.4 Contra la resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera de Treball en el

termini d'un mes a comptat de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquella.

20.5 Tota alteració de les condicions tingudes en compte per determinar la valoració tècnica i la subvenció a concedir, d'acord amb el que disposa aquesta Ordre, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la resolució de la modificació de la subvenció.

#### Article 21

##### Pagament de la subvenció

21.1 El pagament de la subvenció quedarà condicionat al fet que les entitats beneficiàries acreditin, segons el previst a l'article 8.b) d'aquesta Ordre, que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, llevat que s'acrediti que els esmentats deutes es troben ajornades, fraccionades o quan s'hagués acordat la seva suspensió. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan l'entitat sigui deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament.

21.2 Es podrà preveure el pagament anticipat de les subvencions en la quantia i forma que s'estableixi en les respectives convocatòries i, si s'escau, s'hi determinaran també les garanties que es consideren adients.

21.3 En cap cas podran realitzar-se pagaments avançats a beneficiaris en els supòsits previstos a l'article 34.4, paràgraf tercer, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan l'entitat sigui deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament.

#### Article 22

##### Obligacions del beneficiari

Sens perjudici de les obligacions establertes en el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueixen així mateix obligacions del beneficiari:

a) Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb les condicions i requisits formals i materials de la present Ordre i els que s'estableixin en la corresponent convocatòria, així com amb les condicions d'aprovació que van servir de base per determinar la valoració tècnica i la subvenció a concedir, que es recullen als articles 17 i 18 d'aquesta Ordre.

b) Aportar la informació i documentació que es requereixi durant la fase d'instrucció del procediment, execució i justificació de la subvenció, així com tenir a disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència dels participants a les accions formatives, degudament signats per aquests i segons els requisits mínims que s'estableixin.

c) Respectar l'obligatorietat de la gratuïtat per als participants de les accions formatives compreses en el pla de formació.

d) Lliurar a cada participant un certificat o diploma de la realització de l'acció formativa, en els termes previstos a l'article 15 d'aquesta Ordre.

e) Presentar la justificació del compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció, així com de la realització i dels costos de l'activitat que fonamenta la concessió.

f) Haver realitzat o, si s'escau, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals li hagi estat exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, llevat que s'hagués aplicat la suspensió de l'acte.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas amb la identificació en compte separat o epígraf específic de la seva comptabilitat de tots els ingressos i despeses d'execució de les accions formatives, amb la referència comuna a tots ells de .Formació contínua a càrrec del Consorci per a la Formació Contínua a Catalunya..

h) Comunicar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, anteriorment a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció que correspongui, pel qual aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control a efectuar pels òrgans de control assenyalats en aquesta Ordre.

j) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

k) No incórrer en el falsejament de dades contingudes en la sol·licitud o als documents i certificats presentats als òrgans competents en la tramitació de les sol·licituds i a la concessió de les subvencions.

l) Fer constar, en els termes que estableixin les corresponents convocatòries, el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si s'escau, el cofinançament del Fons Social Europeu.

En aquest últim supòsit, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i certificacions als participants l'emblema del Fons Social Europeu i el distintiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

m) Presentar, abans de l'inici de les actuacions subvencionades, còpia compulsada del contracte de la pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi per a cadascun dels participants en les accions un capital de 18.030,36 euros en cas de mort, i un capital de 36.060,73 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als punts d'actuació referits anteriorment.

n) Tramitar els ajuts previstos en els articles 25, 26 i 27 del capítol 3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la que es desenvolupa el Reial decret 395/2007, de 23 de març, per als treballadors/ores desocupats/des.

El beneficiari no resultarà exonerat de les obligacions esmentades anteriorment si en el desenvolupament de les accions formatives es contracta totalment o parcialment amb terceres persones físiques o jurídiques.

#### Capítol 4

##### Execució, justificació i liquidació

##### Article 23

##### Execució dels plans de formació

23.1 L'execució dels plans de formació dirigits prioritàriament als treballadors ocupats/ades es portarà a terme mitjançant convenis subscrits entre les organitzacions o entitats beneficiàries i el director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

23.2 L'entitat beneficiària podrà subcontractar parcialment o totalment, per una sola vegada i en els termes establerts en aquesta Ordre, la realització de l'activitat formativa. La contractació de personal docent per a la impartició de la formació subvencionada per part del beneficiari no es considerarà subcontractació.

El beneficiari haurà de comptar amb mitjans propis per a les funcions de programació i coordinació del pla de formació, assumir, en tot cas, la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i han d'assegurar, tant aquella com el subcontractista, el desenvolupament satisfactori de les funcions dels organismes de seguiment i control.

23.3 L'autorització prèvia de l'òrgan concedent a què fan referència els apartats 3 i 7.d) de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, podrà realitzar-se de forma expressa en la resolució de concessió de la subvenció o, si s'escau, al conveni subscrit per a l'execució de l'activitat formativa, o bé mitjançant la resolució posterior emesa en el termini de 15 dies a comptar de la sol·licitud de l'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcorri l'esmentat termini sense pronunciament de l'òrgan concedent.

23.4 Als efectes del previst en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considerarà que el beneficiari ha complert el que s'estableix quan justifiqui de manera raonada que l'elecció del proveïdor respon a criteris d'eficàcia i economia, tenint en compte el pla de formació a realitzar i l'àmbit en el qual aquest es desenvolupa, tal com disposa la disposició addicional 5 de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

23.5 El beneficiari de la subvenció donarà a conèixer les accions formatives que promogui entre les empreses i els treballadors a qui va dirigida la formació, a fi que els treballadors que ho desitgin puguin exercitar el seu dret a la formació.

23.6 El beneficiari haurà de remetre a l'òrgan competent les comunicacions relatives a l'inici i, si s'escau, acabament de la formació, inclosa qualsevol modificació posterior. La falta de comunicació en els terminis establerts, a les corresponents convocatòries, implicarà que la corresponent acció formativa o grup de participants es consideri no realitzada a efectes de justificació de la subvenció, menys en el cas que la no comunicació en termini es degui a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades

en el moment en que es produeixin.

23.7 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya podrà procedir a la suspensió cautelar d'una acció formativa quan s'observin anomalies que repercuteixin en el desenvolupament normal de la impartició de la formació.

#### Article 24

##### Justificació de la subvenció

24.1 La subvenció atorgada tindrà el caràcter d'import màxim i es destinarà a la realització de les accions formatives del Pla de formació. En tot cas, durant l'execució del Pla de formació no es podran incloure accions formatives no aprovades, ni modificar la durada ni la modalitat d'aquestes, llevat acord del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i de la resolució corresponent del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya.

24.2 El beneficiari haurà de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, així com les despeses generades per l'esmentada activitat. Per a això, haurà de tenir en compte l'establert en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com els costos subvencionables i els criteris d'imputació establerts a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

24.3 En el termini màxim de tres mesos després de l'acabament de la formació, el beneficiari haurà de presentar davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i conforme a les instruccions i impresos normalitzats que s'estableixin en aquestes.:

a) La documentació justificativa de la realització de la formació, amb especificació de cada acció formativa realitzada de la qual s'hagués comunicat el seu inici en el moment oportú.

b) El compte justificatiu amb l'estructura i abast que correspongui en funció de la forma que es determini en les convocatòries d'entre les previstes en la secció 2 del capítol 2 del títol 2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions.

Si el compte justificatiu adoptés la forma prevista a la subsecció 1 de l'esmentada secció 2, Compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses, les convocatòries podran preveure l'estampillat dels justificants originals i la seva substitució per fotocòpies compulsades. Així mateix, les convocatòries podran establir el mètode d'acord amb el qual l'òrgan concedent de la subvenció portarà a terme la comprovació de la justificació documental de la subvenció.

c) L'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si s'escau.

Transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que s'hagués presentat la documentació a què es refereix aquest apartat, l'òrgan competent requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies aportï la mateixa. La falta de presentació de la justificació, transcorregut aquest nou termini, portarà aparellada la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament previst a l'article 29 d'aquesta Ordre.

En tot cas, si la documentació presentada fos insuficient per considerar correctament justificada la subvenció atorgada, l'òrgan competent posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè, en el termini de 10 dies, siguin reparades.

24.4 Quan les activitats formatives hagin estat finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

24.5 El beneficiari de la subvenció estarà obligat a conservar, durant un termini de 5 anys, llevat que les convocatòries estableixin un termini diferent, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts. L'esmentat termini es computarà a partir del moment en què finalitzi el període establert per presentar l'esmentada justificació per part del beneficiari. En el supòsit de cofinançament amb fons comunitaris s'haurà de complir l'obligació que estableix l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, de conservar els documents justificatius relacionats amb les despeses i amb les auditories corresponents a l'actuació cofinançada per tal de presentar-les a la Comissió Europea i al Tribunal de Comptes durant un període de 3 anys a partir del tancament del Programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial.

Les entitats que, sense haver transcorregut l'esmentat període, decideixin suspendre la seva activitat o dissoldre's, hauran de remetre còpia de l'esmentada documentació a l'òrgan competent.

24.6 Una vegada presentada la documentació assenyalada en l'apartat 2 d'aquest article es realitzarà per part del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya la corresponent comprovació tecnicoeconòmica.

Si com a resultat de l'esmentada comprovació es deduís que el cost subvencionable ha estat inferior a la subvenció atorgada o que s'han incomplert, de manera total o parcialment, requisits establerts en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o la finalitat per la qual va ser atorgada la mateixa es comunicarà tal circumstància a l'interessat al costat dels resultats de la comprovació tècnica-econòmica i s'iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o, si s'escau, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció previst a l'article 29 d'aquesta Ordre.

## Capítol 5

### Avaluació de la formació contínua

#### Article 25

##### Qualitat i avaluació de la formació

25.1 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya d'acord amb el que s'estableix als articles 16 i 17 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, i als articles 36 i 37 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, les administracions competents, promourà i garantirà la qualitat de les ofertes de formació per a l'ocupació i durà a terme un seguiment i avaluació de les accions formatives per tal d'assegurar la seva eficàcia i adequació permanent a les necessitats del mercat de treball.

25.2 Sense perjudici de l'avaluació que pugui realitzar el Servei d'Ocupació de Catalunya respecte de l'impacte de la formació realitzada en l'accés i manteniment de l'ocupació, així com en la millora de l'ocupabilitat dels treballadors, l'eficàcia del sistema quan a l'abast de la formació i l'adequació de les accions a les necessitats del mercat laboral i de les empreses, així com l'eficiència dels recursos econòmics i mitjans emprats, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya elaborarà i executarà un pla d'avaluació anual de gestió que permeti valorar la qualitat, eficàcia, eficiència i impacte del conjunt de les formació regulada per la present Ordre i identificar els aspectes susceptibles de millora.

25.3 L'esmentat pla d'avaluació contindrà una sèrie d'objectius, criteris i indicadors referits a la planificació de les accions, l'execució de les mateixes i els resultats obtinguts de la formació, tenint en compte les avaluacions de la qualitat realitzades pels centres impartidors, els participants en les accions, les entitats responsables d'executar la formació, així com la informació demanada a través dels processos de control i seguiment.

25.4 Així mateix, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya fomentarà i garantirà la implantació de sistemes i dispositius de millora contínua de la qualitat en els centres que donin les accions formatives a través de l'avaluació de la qualitat. Per mesurar la qualitat el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya fixarà criteris i indicadors d'acord amb el qüestionari d'avaluació de qualitat. Aquest qüestionari es publicarà mitjançant Resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els propis centres i entitats executores de la formació col·laboraran en l'avaluació de la formació que realitzin.

25.5 Les entitats responsables d'executar els plans de formació regulats al capítol 2 d'aquesta Ordre hauran de realitzar una avaluació i control de la qualitat de la formació que executin. Els beneficiaris hauran de destinar a l'esmentada finalitat fins a un 5 per cent de la subvenció atorgada. Les convocatòries determinaran els criteris i indicadors bàsics de l'esmentada avaluació. Aquestes actuacions d'avaluació i control hauran de cobrir una mostra representativa d'almenys el 5 per cent dels grups de formació que s'imparteixin.

#### Article 26

##### Perfeccionament tècnic de formadors

A fi de millorar la qualitat de la formació professional per a l'ocupació, es desenvoluparan programes per complementar la formació teòrica, subministrar una formació inicial didàctica o facilitar l'actualització tècnica-pedagògica del professorat i dels experts docents que donen formació professional per a l'ocupació, afavorint l'aplicació de tècniques i processos innovadors.

A tal efecte, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya participarà, si s'escau, en el pla anual de perfeccionament tècnic de formadors, l'elaboració del qual i execució es realitzaran de conformitat amb l'article 36.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

## Capítol 6

### Seguiment i control

## Article 27

### Pla de seguiment i control

27.1 A fi de racionalitzar esforços i unificar criteris en les actuacions de seguiment i control que es duguin a terme, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya elaborarà un pla de seguiment i control de la formació d'oferta que es dirigeix prioritàriament a treballadors ocupats, així com el respectiu informe sobre la seva execució.

Les actuacions de seguiment i control que es programin en l'esmentat pla, realitzades mitjançant les visites in situ i ex post assenyalades a l'article 28 d'aquesta Ordre, hauran de cobrir, almenys, el 5 per cent dels recursos públics destinats a la formació d'oferta que es dirigeix prioritàriament a treballadors ocupats, sens perjudici de les actuacions que puguin realitzar els òrgans de fiscalització i control a què es refereix l'article 38.2 del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

Les persones i entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya consideri necessàries i a les de control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

27.2 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya proporcionarà informació de l'esmentat pla anual als diferents òrgans de fiscalització i control que tinguin atribuïdes tals competències en l'àmbit de Catalunya, per tal de promoure la realització integral i coordinada de les diferents actuacions de seguiment i control que es dugui a terme en l'esmentat àmbit.

## Article 28

### Actuacions de seguiment i control

28.1 Actuacions in situ. Comprendran el seguiment de l'activitat formativa al lloc de la seva impartició i durant la realització de la mateixa, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes als responsables de formació, alumnes i formadors, a fi de realitzar una comprovació sobre l'execució de l'activitat formativa, continguts de la mateixa, nombre real de participants, instal·lacions i mitjans pedagògics. En el marc d'aquestes actuacions es podran realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

En el cas de formació que el procés d'aprenentatge es desenvolupi a través de formació a distància convencional o mitjançant teleformació, les entitats amb què es concerta la impartició de la formació hauran de facilitar, a petició dels òrgans de control, la informació i els instruments tècnics necessaris per a l'exercici de la funció de control.

28.2 Actuacions ex post. Es realitzaran una vegada finalitzada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques i testimonials a fi de comprovar, entre altres, els següents extrems:

Execució de l'acció formativa.

Nombre real de participants.

Lliurament dels participants del diploma o certificat de formació i, si s'escau, la inclusió en el mateix de l'emblema del Fons Social Europeu.

Documentació justificativa dels costos de formació, la seva comptabilització, així com de la materialització del pagament anteriorment a la justificació de la subvenció, tenint en compte els requisits establerts per la normativa espanyola i, si s'escau, la comunitària respecte del cofinançament del Fons Social Europeu.

En les accions executades mitjançant les modalitats de teleformació, a distància convencional o mixta es realitzarà una comprovació addicional dels lliuraments de material, dels controls de seguiment i de les proves que comporti l'ensenyament programat, així com la verificació dels suports didàctics i de l'assistència tutorial.

28.3 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya podran realitzar altres actuacions de seguiment i control que considerin necessàries en l'àmbit de les seves competències.

28.4 Així mateix, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya realitzarà actuacions específiques de seguiment i control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat formativa finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

## Article 29

## **Incompliments, revocacions i reintegraments**

**29.1** L'incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta ordre i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagin establert en la corresponent resolució de concessió o, si s'escau, conveni, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, previ l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de tornar total o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents.

**29.2** Així mateix, són causa de revocació de la subvenció les previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques aprovat mitjançant Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**29.3** La graduació dels possibles incompliments a què es fa referència els apartats 1 i 2 d'aquest article, es determinarà d'acord amb els següents criteris:

**a) En el supòsit d'incompliment total:**

L'incompliment total de la finalitat per la qual es va atorgar la subvenció o de l'obligació de justificació de la mateixa donarà lloc al reintegrament del 100 per cent de la subvenció atorgada. Igualment es considerarà incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no assoleix el 35 per cent dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat per nombre d'alumnes formats.

**b) En el supòsit d'incompliment parcial:**

L'incompliment parcial de la finalitat per la qual es va atorgar la subvenció o de l'obligació de la seva justificació de la mateixa donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció atorgada. Quan l'execució de l'indicador esmentat en el paràgraf anterior estigui compresa entre el 35 per cent i el 100 per cent la subvenció concedida es minorarà en el percentatge que hagi deixat de complir-se, sempre que les despeses hagin estat degudament justificades.

**29.4** El procediment de revocació i de reintegrament s'iniciarà d'ofici pel director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya des del moment en el qual s'aprecii l'existència d'alguns dels supòsits de reintegrament previstos en aquest article.

**29.5** La iniciació del procediment de revocació o de reintegrament es notificarà al beneficiari de la subvenció perquè en el termini de vint dies formuli les alegacions que consideri necessàries o proposi els mitjans de prova que estimi oportuns.

**29.6** Transcorregut el termini esmentat, el director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del director de Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, emetrà la resolució corresponent i reclamarà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos que corresponguin, d'acord amb la normativa d'aplicació. En tot cas, l'incompliment de l'obligació de reintegrament pot originar, si n'hi hagués, l'execució de les garanties prestades.

**29.7** D'acord amb l'article 104 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en la redacció donada per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, contra la resolució de revocació, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició, davant del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**29.8** Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, resultant d'aplicació per al seu cobrament el que preveu l'article 100 del Decret legislatiu 3/2000, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

## **Article 30**

### **Renúncia**

Les persones i entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, total o parcialment, a les subvencions atorgades, i a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

## **Article 31**

### **Incompatibilitats i concurrència**

**31.1** Els ajuts que atorga el Servei d'Ocupació de Catalunya, seran incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa en la petició de l'ajut la part

subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i la part finançada amb càrrec a altres fons.

31.2 L'import dels ajuts concedits, en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

#### Article 32

##### Infraccions i sancions

A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols 1 i 2 del títol 4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

#### Article 33

##### Causas d'invalidesa

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

##### Disposicions addicionals

.1 Finançament de la formació impartida en centres propis o mitjançant convenis o acords amb entitats acreditades.

Seràn objecte de finançament a l'empara del Reial decret 395/2007, de 23 de març, i de la present Ordre la formació d'oferta programada i realitzada per les Administracions públiques competents a través dels seus centres propis, previstos a l'article 9.1.a) de l'esmentat Reial decret, o mitjançant convenis o acords amb entitats acreditades pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

.2 Aplicació i actualització de les quanties i mòduls econòmics previstos en aquesta Ordre.

Les quanties i mòduls econòmics de l'annex 1 s'actualitzaran mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

##### Disposició transitòria

###### Única

##### Règim transitori dels procediments

Els procediments de concessió de subvencions en matèria de formació d'oferta iniciats anteriorment a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre es regiran per la normativa anterior que els sigui d'aplicació.

##### Disposició derogatòria

###### Única

##### Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades als contractes programes per a la formació de treballadors/ores que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i les seves corresponents modificacions.

##### Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 6 de maig de 2008

Mar Serna Calvo

Consellera de Treball

#### Annex 1

##### Imports i mòduls econòmics màxims

.1 Els mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) aplicables a efectes de la

determinació i justificació de les subvencions destinades al finançament de la formació d'oferta, seran els que a continuació s'estableixen en funció de la modalitat d'impartició i el nivell de la formació:

#### **Modalitat d'impartició**

##### **Nivell de formació**

**Bàsic**

**Superior**

**Presencial**

**9 euros**

**13 euros**

**Teleformació**

**7,5 euros**

**A distància convencional**

**5,5 euros**

**Mixta**

**S'aplicaran els mòduls anteriors en funció de les**

**hores de formació presencial i a distància convencional**

**o teleformació que tingui l'acció formativa.**

**En la modalitat d'impartició presencial, el mòdul de nivell bàsic, que capacita per desenvolupar competències i qualificacions bàsiques, s'aplicarà quan s'imparteixi formació en matèries transversals o genèriques; mentre que el mòdul de nivell superior s'aplicarà quan la formació incorpori matèries que impliquin especialització o capaciti per desenvolupar competències de programació o direcció.**

**La formació de caràcter transversal contemplada a l'article 10.2, quan acompanyi una acció de formació es valorarà d'acord amb el mòdul econòmic d'aquesta.**

**.2 Respecte de les actuacions d'avaluació i control de la qualitat de la formació a que fa referència l'article 25, el beneficiari haurà de destinar a aquesta finalitat fins a un 5 per cent de la subvenció que li hagi estat concedida per a l'execució de l'activitat formativa.**

**.3 Mitjançant Resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya es podran incrementar fins a un 50 per cent el mòdul econòmic superior de la modalitat presencial, en funció de la singularitat de determinades accions formatives que per la seva especialitat i característiques tècniques necessitin d'un finançament major.**

**El cost del conjunt de les accions contemplades en el paràgraf anterior no podrà superar el 5 per cent del total dels fons destinats al finançament de l'oferta de formació professional per a l'ocupació.**

#### **Annex 2**

##### **Costos finançables i criteris d'imputació**

###### **.1 Costos directes de l'activitat formativa**

**a) Les retribucions dels formadors interns i externs. Podent incloure's salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables als formadors a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les accions formatives.**

**Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputin.**

**b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer dels mateixos, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.**

**Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran**

per hores d'utilització.

c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de la formació no presencial, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

d) Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclòs els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de durada de l'acció.

Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, sent aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

e) Despeses d'assegurança d'accidents dels participants.

Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per acció formativa i la seva imputació es farà pel nombre de participants.

f) Despeses de transport, manutenció i allotjament per als treballadors ocupats que participin en les accions formatives, amb els límits fixats en l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa i la seva imputació es farà pel nombre de participants.

g) Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa.

## **.2 Costos associats de l'activitat formativa**

a) Els costos de personal de suport tant intern com extern i tots els necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

b) Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resultin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

c) Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

De conformitat amb l'article 31, apartat 9, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquests costos s'han d'imputar pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguin al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos associats no podrà superar el 20 per cent dels costos de l'activitat formativa.

Als efectes de l'establert en aquest apartat, en els plans de formació dirigits prioritàriament als treballadors ocupats aquests costos associats s'entendran referits al pla en el seu conjunt, amb exclusió dels costos previstos en l'apartat 3 d'aquest annex.

## **.3 Altres costos subvencionables**

a) Els costos d'avaluació i control de la qualitat de la formació, segons el previst a l'article 25.5 i en l'apartat 2 de l'annex 1.

b) En el cas que el compte justificatiu es realitzi amb informe auditor d'acord amb el previst a l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les despeses derivades de la realització de l'esmentat informe seran subvencionables, establint-se en la convocatòria la forma del finançament.

Les convocatòries establiran els termes i condicions per a la realització, imputació i justificació d'aquests costos.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà establir un cost mínim financiable per a cada un o alguna de

les despeses previstes en l'apartat 1 d'aquest annex.

En tot cas, els costos subvencionables previstos en aquest annex han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor provatori equivalent.

(08.126.145)

## **PLANS DE FORMACIÓ 2008- NORMATIVA**

---

**RESOLUCIÓ TRE/1549/2008, de 20 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria de 2008 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social, i sectorial, destinats a treballadors prioritàriament ocupats, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.**

---

El II Pla General de Formació Professional de Catalunya 2007-2010 té per missió millorar la qualificació professional de les persones al llarg de la vida i la del capital humà de les empreses, donant una resposta global i adaptada a les necessitats derivades de la competitivitat del teixit econòmic i de la cohesió social i territorial; en aquest context els plans de formació d'oferta adreçats prioritàriament a treballadors ocupats contribuiran especialment a l'objectiu d'adaptació i innovació dels dispositius i recursos de la formació professional a les noves necessitats de l'economia catalana.

Atesa la nova regulació mitjançant el Reial decret 395/2007, de 23 de març, del subsistema de formació professional per a l'ocupació, que defineix la formació d'oferta com aquella que té per objecte facilitar als treballadors, ocupats i aturats, una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de competitivitat de les empreses, alhora que satisfaci les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors, capacitant-los per a l'acompliment qualificat de les diferents professions i per a l'accés a l'ocupació;

Atesa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament;

Atesa l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament;

Atès que, mitjançant l'Ordre TAS/1157/2008, de 10 d'abril, es va donar publicitat de la territorialització de fons de formació professional contínua per a la gestió per part de les comunitats autònomes l'any 2008, aprovats en la XXXVII reunió de la Conferència Sectorial d'Afers Laborals, que va tenir lloc el 6 de febrer de 2008;

Aquesta Resolució convoca els plans de formació d'oferta adreçats a treballadors prioritàriament ocupats de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social, i sectorial. Aquests plans de formació tenen per finalitat oferir-los una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors. Així mateix, es dirigeix a proporcionar als treballadors una formació que els capaciti per a l'acompliment qualificat de les diferents professions i afavoreixi que els treballadors puguin optar a un reconeixement efectiu de la formació que rebien.

Les accions formatives incloses en aquests plans són objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Adaptabilitat i Ocupació, del període de programació dels fons estructurals 2007-2013 i del Programa Operatiu d'Iniciativa Empresarial i Formació Contínua 2000 ES 053 PO 311.

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, prenent com a referència l'Acord Interprofessional de Catalunya 2005-2007 (DOGC núm. 4466, de 9.9.2005, vigent a data d'aquesta Resolució) i en aplicació dels principis d'eficàcia i racionalització, ha considerat oportú determinar 13 àmbits sectorials de referència en aquesta Resolució de convocatòria.

Atès que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, preveu que el Servei d'Ocupació de Catalunya té la funció de gestionar els programes de formació professional contínua i garantir-ne la coordinació amb la formació professional reglada i ocupacional, que alhora ha d'ajustar la programació d'oferta de formació professional contínua a les necessitats fixades pel Pla General d'Ocupació de Catalunya i el II Pla General de Formació Professional de Catalunya; i, per altra banda, l'article 8 de l'esmentada Llei disposa que el Servei d'Ocupació de Catalunya, per millorar l'eficiència de la seva gestió, pot establir concerts, acords, convenis o fórmules de gestió integrada o compartida amb entitats públiques o privades, constituir consorcis o crear altres entitats per gestionar i executar els serveis ocupacionals;

Atesa la Resolució 2593/2003, de 29 de juliol, per la qual es fa públic l'Acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics de 15 de juliol de 2003, pel qual es constitueix el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, el qual té com a principal objectiu el desenvolupament de la formació professional contínua com a instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació dels treballadors/es i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitació professional dels treballadors/es en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius, en el marc de l'Estratègia Europea d'Ocupació;

Atesa la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional;

Vist el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Atès el que disposa la Llei 16/2007, del 21 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2008 (DOGC núm. 5038, de 31.12.2007);

Per tot això, previ informe del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb l'informe del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides,

Resolc:

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte de la convocatòria

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2008 per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels plans de formació d'oferta, destinats a treballadors prioritàriament ocupats, promoguts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

En aquesta convocatòria es finançaran els següents plans de formació:

1. Els plans de formació intersectorials:

a) Plans de formació adreçats a l'adquisició de competències transversals a diversos sectors de l'activitat econòmica o de competències específiques d'un sector per al reciclatge i requalificació de treballadors d'altres sectors, inclosa la formació adreçada a la capacitació per a la realització de funcions pròpies de la representació legal dels treballadors.

b) Els plans de formació intersectorials per a la formació adreçada específicament als col·lectius de treballadors i socis de l'economia social, sempre que aportin activitat econòmica.

2. Els plans de formació sectorials: es compondran d'accions formatives adreçades a la formació de treballadors d'un sector productiu concret, a fi de desenvolupar accions formatives d'interès general per a l'esmentat sector i satisfer necessitats específiques de formació d'aquest. Les accions específiques programades en aquest tipus de plans també podran adreçar-se al reciclatge i la requalificació de treballadors procedents de sectors en situació de crisi.

Article 2

Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és:

L'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors ocupats, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

El capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificada per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), i per la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres (DOGC núm. 4920, de 6.7.2007).

L'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Article 3

Finalitat i principis que regeixen la concessió de les subvencions

3.1 Els plans de formació destinats a treballadors/es prioritàriament ocupats/ades, objecte de finançament en aquesta convocatòria tindran com a finalitat tant la millora de les competències i qualificacions com l'actualització i especialització professional dels treballadors/es, en el cas de plans de formació sectorials, en els àmbits sectorials i activitats d'acord amb el repertori que es publicarà a la pàgina d'Internet [www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat) en el moment de la publicació d'aquesta Resolució i es materialitzaran mitjançant la subscripció d'un conveni de caràcter sectorial o intersectorial.

3.2 La concessió de les subvencions i la subscripció dels convenis es realitzarà atenent als principis de concurrència, publicitat i objectivitat.

Article 4

## Durada dels plans de formació

Els convenis que se subscriuguin a l'empara d'aquesta convocatòria tindran caràcter anual, a càrrec de l'exercici pressupostari de 2008.

### Article 5

#### Termini d'execució dels plans de formació

Els plans de formació es podran executar entre l'1 de gener de 2008 i el 30 setembre de 2009.

### Article 6

#### Activitat formativa

Les accions formatives no podran tenir una durada inferior a 6 hores ni superior a 270 hores, no obstant això, les accions formatives de caràcter transversal en les àrees prioritàries relatives a tecnologies de la informació i la comunicació, la prevenció de riscos laborals, la sensibilització en el medi ambient i la promoció de la igualtat, podran tenir una durada mínima de 4 hores i les accions destinades a l'obtenció d'una acreditació oficial o quan per una norma o conveni sigui exigida podran tenir una durada superior a 270 hores.

### Article 7

#### Participació dels treballadors/es

7.1 Els treballadors/es descrits a l'article 9 i 14.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, hauran de sol·licitar la seva participació en els plans de formació d'oferta aprovats mitjançant el model de sol·licitud que figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Les sol·licituds de participació hauran d'estar custodiades per les entitats beneficiàries de les subvencions i estar a disposició dels òrgans de control.

7.2 En l'execució de cada pla de formació, els treballadors podran rebre fins a 270 hores de formació en el període formatiu que es financi a càrrec a un exercici pressupostari, llevat que participi en un única acció formativa el límit de la qual hagi estat exceptuat d'acord amb el que preveu l'article anterior. Així mateix, no podrà participar dues o més vegades a la mateixa acció formativa.

7.3 La selecció dels treballadors/es la realitzarà l'entitat beneficiària i/o responsable d'impartir les accions formatives, atenent a les prioritats del pla de formació i a criteris objectius i d'igualtat.

Així mateix, a l'esmentada selecció es tindran en compte els col·lectius i accions prioritàries i les mesures actives definides en el marc de l'activitat cofinançada pel Fons Social Europeu, segons el que disposa l'article 10 i 11 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

## Capítol 2

### Pressupost i finançament del Fons Social Europeu (FSE)

#### Article 8

##### Pressupost per al finançament dels plans de formació

8.1 Els plans de formació subvencionats a l'empara d'aquesta convocatòria de 2008 es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 482 per a subvencions per a la formació de treballadors/es ocupats, del pressupost del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

El finançament s'eleva a 61.000.000,00 d'euros d'acord amb la següent distribució:

Plans de formació sectorials: 28.000.000,00 d'euros. En la distribució d'aquest import s'ha tingut en consideració la població ocupada a Catalunya en les diferents branques d'activitat econòmica agrupades en 13 àmbits sectorials de referència.

##### Àmbits sectorials

##### Assignació per àmbit sectorial de referència

##### Construcció

4.113.598,85 euros

##### Metall

3.244.056,48 euros

Tèxtil, calçat i pell

512.004,40 euros

Química

876.425,34 euros

Transport, comunicació i mar

1.902.051,48 euros

Comerç

3.566.127,15 euros

Turisme, hoteleria i joc

1.855.496,03 euros

Educació i formació

1.598.679,52 euros

Sanitat

1.812.822,97 euros

Serveis financers, administratius i d'assegurances

3.887.919,74 euros

Serveis col·lectius i a les persones

2.281.721,72 euros

Agroalimentària

1.441.066,49 euros

Altres serveis i indústries afins

908.029,83 euros

Total

28.000.000,00 euros

Plans de formació intersectorials: 32.000.000,00 d'euros.

Plans de formació intersectorials per a la formació dirigida específicament als col·lectius de treballadors i socis de l'economia social: 1.000.000,00 d'euros.

8.2 Es podrà procedir a la redistribució dels fons desglossats en el paràgraf anterior en cas que amb els plans de formació que s'aprovin no s'arribi a exhaurir l'import màxim establert en l'apartat anterior per a cadascuna de les línies de subvenció, com també entre els àmbits sectorials dels plans de formació sectorial objecte d'aquesta convocatòria.

Article 9

Cofinançament del Fons Social Europeu

9.1 Les accions formatives incloses en aquests plans de formació seran objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, d'acord amb el Programa Operatiu .Adaptabilitat i Ocupació., número 2007ES05UPO001, aprovat per Decisió de la Comissió Europea de 14 de desembre de 2007, en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació durant el període 2007-2013 i del programa operatiu d'Iniciativa Empresarial i Formació Contínua 2000 ES 053 PO 311.

9.2 En concret, es cofinançaran pel Fons Social Europeu les accions formatives en matèria de seguretat i

prevenció d'accidents en el treball i les accions destinades a l'economia social.

#### Article 10

##### Entitats sol·licitants dels plans de formació intersectorials

10.1 Podran sol·licitar subvencions destinades als plans de formació intersectorials, previstos a l'article 1, apartat 1.a) d'aquesta Resolució, les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials més representatives a Catalunya.

10.2 Així mateix, seran beneficiaris de les subvencions destinades a l'execució de plans de formació intersectorials per a la formació adreçada específicament als col·lectius de treballadors i socis de l'economia social, sempre que aportin activitat econòmica, previstos a l'article 1, apartat 1.b) d'aquesta Resolució, les confederacions i federacions de cooperatives i/o societats laborals amb suficient implantació a Catalunya.

L'acreditació d'aquest requisit serà comprovat d'ofici pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya davant la Direcció General d'Economia Cooperativa i Creació d'Empresa.

10.3 Els membres associats del beneficiari que es comprometen a executar la totalitat o part de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en nom i per compte del mateix, podran tenir igualment la consideració de beneficiaris.

10.4 També tindran la condició de beneficiaris, les agrupacions formades per les entitats previstes en el punt 1 o 2 d'aquest mateix article, amb entitats vinculades a aquestes, que tinguin entre els seus fins el desenvolupament d'activitats formatives. S'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders bastants per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, que haurà de pertànyer a alguna de les entitats beneficiàries previstes a l'apartat 1 o 2 d'aquest mateix article.

#### Article 11

##### Entitats sol·licitants dels plans de formació sectorials

11.1 Podran sol·licitar subvencions destinades als plans de formació sectorials previstos a l'article 1, apartat 2 d'aquesta Resolució, les organitzacions empresarials i sindicals més representatives o representatives dels respectius sectors a Catalunya, així com els ens creats a l'empara de la negociació col·lectiva sectorial de Catalunya que es refereixen els apartats 2 i 3 de l'article 24 del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

11.2 Les entitats associades del beneficiari que es comprometen a executar la totalitat o part de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en nom i per compte del mateix, podran tenir igualment la consideració de beneficiaris.

11.3 També tindran la condició de beneficiaris, les agrupacions formades per les entitats previstes en el punt 1 d'aquest mateix article, amb entitats vinculades a aquestes, que tinguin entre els seus fins el desenvolupament d'activitats formatives. S'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders bastants per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, que haurà de pertànyer a alguna de les entitats beneficiàries previstes a l'apartat 1 d'aquest mateix article.

#### Capítol 3

##### Presentació i tramitació de sol·licituds

#### Article 12

##### Presentació de les sol·licituds

12.1 El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

12.2 Una mateixa entitat no podrà sol·licitar, a càrrec d'aquesta convocatòria, més d'un pla de formació per a cadascuna de les modalitats de l'article 1, llevat dels plans de formació sectorials als quals no es podrà presentar més d'una sol·licitud per àmbit sectorial.

L'incompliment d'aquest límit comportarà, pel sol·licitant que l'hagi superat, la no admissió a tràmit de la sol·licitud o sol·licituds que han estat presentades en últim lloc. Si les sol·licituds tinguessin la mateixa data de presentació, no s'admetran a tràmit aquelles en les quals hi participin un menor nombre de treballadors/es.

12.3 Les entitats no podran sol·licitar, en concepte de subvenció, per al finançament del pla de formació que presentin, una quantia que superi l'import màxim fixat per a cadascuna de les línies de subvenció i/o àmbits sectorials previstos l'article 8 d'aquesta Resolució.

12.4 Les sol·licituds de subvenció que es presentin en el marc d'aquesta convocatòria s'emplenaran en el model normalitzat de sol·licitud que estarà a disposició de les entitats sol·licitants a la pàgina d'Internet del Consorci per

a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)) i es presentaran als llocs indicats a l'article 16.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, acompanyades de la documentació que correspongui.

Sens perjudici del que ha estat exposat, també es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

12.5 La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació indicada en aquesta convocatòria, així com l'establerta a l'article 16.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig. Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de presentar dos jocs en CD-ROM i una còpia en paper, del pla de formació.

No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de qualsevol dependència del Departament de Treball. En aquest cas, l'entitat sol·licitant podrà substituir l'aportació per una declaració responsable en la qual es faci constar la data i l'òrgan o dependència on s'ha aportat, que no s'han produït modificacions en el contingut en la data de presentació de la sol·licitud, i sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual correspongui.

12.6 A l'imprès de sol·licitud s'hauran de fer constar, almenys, les dades següents:

Raó social de l'entitat sol·licitant, acreditat mitjançant fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

Identificació amb DNI i firma del representant legal autoritzat que formula la sol·licitud, acreditant-se l'esmentada representació mitjançant fotocòpia compulsada de l'escriptura notarial de poders o per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.

Identificació de la tipologia de pla de formació, amb indicació de l'àmbit sectorial de referència en els plans de formació sectorials.

Declaració responsable del sol·licitant sobre la veracitat de la informació i les dades aportades a la sol·licitud.

12.7 El Pla de formació annex a la sol·licitud haurà de contenir, almenys, la informació assenyalada a l'article 3 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, i s'acompanyarà dels annexos següents, a emplenar pel sol·licitant en els impresos normalitzats establerts a l'efecte a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)).

Annex 1. Full resum de les accions formatives que integren el pla, amb el detall que es determini al model normalitzat.

Annex 2. Memòria justificativa de la capacitat tècnica del sol·licitant per a la gestió del pla que se sol·licita, en la qual es proporcionarà, almenys, la informació següent: experiència en el desenvolupament d'accions de formació per a treballadors/es ocupats/ades i altres activitats formatives durant els últims tres anys, indicant els recursos tècnics i materials de què disposa l'entitat sol·licitant i, si s'escau, l'/les entitat/s que desenvolupi/n el pla de formació.

12.8 Presentada la sol·licitud de subvenció, si aquesta no reuneix els requisits que s'assenyalen en aquesta Resolució, el director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 71 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit que el requeriment afecti alguna o algunes de les accions formatives del pla, s'exclouran d'aquestes accions, tramitant la resta del Pla si es mantenen les condicions i requisits que així ho permetin.

## Article 13

### Criteris de valoració

13.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds i de la documentació que es presenti per a l'obtenció de les subvencions destinades al finançament dels plans de formació i la seva ponderació són els establerts a l'article 17 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, en concret es valoraran:

a) En relació amb les accions formatives que integren el pla de formació. Adequació de l'oferta formativa del pla de formació a les necessitats del territori o sector a qui va dirigit (45 punts):

Definició dels objectius de les accions formatives.

Continguts de les accions formatives. Es tindrà en compte les accions que programin mòduls formatius que estiguin inclosos dins les àrees prioritàries de l'article 10.2 a les quals se'ls atorgarà major valoració tècnica. Igualment, rebran una valoració major aquelles accions que estiguin dirigides a l'obtenció d'un títol professional.

Mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge.

Certificació de les accions formatives.

Instal·lacions, mitjans didàctics i material previst per a l'acció formativa.

b) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o designada per a la gestió i execució del pla de formació (15 punts):

Experiència prèvia en formació.

Recursos destinats al desenvolupament i execució del pla de formació.

Àrees de competències o especialitats.

Sistema de qualitat en la gestió de la formació.

c) Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats establertes al repertori publicat a la pàgina d'Internet [www.confornat.cat](http://www.confornat.cat) i als col·lectius i les àrees prioritàries establertes a l'article 10 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, (40 punts).

d) Així mateix, es tindrà en compte el grau d'execució i de compliment de les condicions en les quals es va atorgar la subvenció, acreditats pel sol·licitant en la darrera convocatòria liquidada, podent-se reduir per aquestes causes fins al 10% la valoració tècnica total, segons els següent gradient:

Execució entre el 50% i el 80%: 5% de reducció.

Execució menor al 50%: 10% de reducció.

13.2 Seran finançats els plans de formació que superin la puntuació de valoració tècnica en aplicació dels criteris de valoració previstos a l'article 17.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, que, en funció dels recursos disponibles, siguin aprovats pel director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, previ acord del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

#### Article 14

##### Determinació de l'import de la subvenció

En la determinació de l'import de la subvenció dels plans de formació previstos en aquesta Resolució es tindrà en compte els següents paràmetres:

a) El pressupost fixat a l'article 8 d'aquesta convocatòria per al finançament en les diferents modalitat de plans de formació.

b) La valoració tècnica obtinguda pel respectiu pla de formació, segons els criteris recollits a l'article 17.2 de l'esmentada Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

c) En el cas dels plans de formació intersectorials, el conjunt de les subvencions sol·licitades tant per les organitzacions empresarials com per les organitzacions sindicals més representatives, i s'haurà de limitar la suma de les subvencions sol·licitades per cada grup d'organitzacions al pressupost al qual es refereix l'apartat a) anterior.

En cas de superar el límit esmentat, el director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, l'ajustarà a parts iguals entre les organitzacions del mateix grup.

d) Així mateix, es tindran en compte els mòduls econòmics màxims establerts a l'annex 1 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, i el volum de l'activitat formativa que el sol·licitant es compromet a realitzar en el marc del cofinançament del Fons Social Europeu.

#### Article 15

##### Tramitació de les sol·licituds

15.1 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions destinades al finançament dels plans de formació correspon al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

D'acord amb el que disposa l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el/la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en qualitat d'òrgan instructor del procediment, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals hagi de formular-ne proposta de resolució i, concretament, podrà sol·licitar els informes que estimi necessaris.

15.2 Quan l'import de la subvenció en la proposta d'acord provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, s'instarà a l'entitat beneficiària perquè en el termini de 10 dies accepti i ajusti el pla de formació a la quantitat de la proposta de resolució, que en qualsevol cas haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, segons els següents criteris:

a) Els objectius de cofinançament del FSE fixats en la proposta d'acord provisional, tant pel que fa a l'import de l'ajuda cofinançada com al nombre de participants pertanyents a col·lectius i/o accions prioritàries.

b) Podrà reduir-se el nombre d'accions formatives, respectant la prioritat d'aquestes, amb les condicions que s'estableixin a la proposta d'acord provisional. Així mateix, es podrà reduir o ampliar el nombre de participants previstos a cadascuna d'elles; l'esmentada modificació només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritat i d'acord amb qualsevol altre límit o condició que s'indiqui expressament a la proposta d'acord.

c) En cap cas es podran incloure accions formatives no admeses.

#### Capítol 4

Pagament, execució, justificació de costos i liquidació

#### Article 16

Pagament de la subvenció

16.1 Una vegada dictada l'oportuna resolució del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, i comprovat que l'entitat beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, l'Estat i de les seves obligacions davant la Seguretat Social, es procedirà al pagament d'una bestreta de fins al 100 per 100 de la subvenció atorgada mitjançant transferència bancària al compte corrent comunicat pel beneficiari i del qual aquest sigui titular, sense que sigui necessària la prestació de cap garantia o aval de garantia per poder procedir al pagament de la bestreta, llevat que per les característiques de les accions que s'han de desenvolupar o de l'entitat beneficiària es consideri aconsellable requerir la seva prestació, mitjançant resolució motivada.

16.2 En el supòsit anterior, i amb caràcter previ al pagament de la bestreta, s'ha d'acreditar haver dipositat a la Caixa General de Dipòsits la corresponent garantia financera mitjançant un aval bancari d'acord amb el que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i per l'import total de la bestreta.

16.3 L'import de l'aval serà retornat quan el beneficiari hagi justificat, en la seva totalitat, la subvenció concedida i s'hagi emès la resolució definitiva de la seva liquidació i hagi transcorregut el període voluntari de reintegrament. En cas contrari, un cop instruït el procediment de revocació corresponent, es procedirà a executar l'aval.

16.4 En cap cas podran realitzar-se pagaments avançats a beneficiaris en els supòsits previstos en l'apartat 4, paràgraf tercer de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 17

Execució i comunicació d'inici de la formació

17.1 L'inici de cada un dels grups i accions de formació, el lloc, data i horari, s'haurà de comunicar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya almenys tres dies naturals abans de la seva realització. Aquesta comunicació es realitzarà en el model que estarà disponible a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)). Una vegada realitzada la comunicació d'inici esmentada, la seva modificació o cancel·lació s'haurà de notificar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya almenys amb un dia d'antelació sobre la data prevista inicialment per al començament del grup o acció.

Així mateix, i fins a completar el 25% d'hores de l'acció formativa o grup, s'haurà de comunicar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya una relació dels participants. Excepcionalment, en el cas que el 25% d'hores de l'acció formativa coincideixi amb la primera sessió formativa, aquesta comunicació es realitzarà en la següent sessió formativa. Per a això s'utilitzarà el model que estarà disponible a la pàgina d'Internet esmentada. Una còpia d'aquesta relació haurà d'estar a disposició dels òrgans de control des del dia comunicat.

Les esmentades comunicacions d'inici hauran de ser trameses al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, respecte de tots els grups i accions que s'iniciïn a partir de la data d'acceptació de l'ajuda pel beneficiari.

17.2 Amb caràcter previ a l'inici de les accions, les entitats beneficiàries hauran de presentar una còpia compulsada del contracte de la pòlissa d'assegurança que preveu l'article 22.m) de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

17.3 L'entitat beneficiària haurà de fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si s'escau, el cofinançament del Fons Social Europeu. Amb aquest fi, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i certificacions als participants l'emblema del Fons Social Europeu i el distintiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

## Article 18

### Comissió Mixta de Seguiment

18.1 Per a la difusió, avaluació i seguiment de les accions de formació contínua incloses en el pla de formació a desenvolupar, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest, a cada pla de formació es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per tres membres del Servei d'Ocupació de Catalunya i/o del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i per tres membres de l'entitat beneficiària que ha subscrit el conveni.

18.2 Exercirà les funcions de Presidència de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

18.3 La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà, quan ho sol·liciti qualsevol de les parts. D'aquestes reunions es donarà informació al Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

18.4 Seran funcions d'aquesta Comissió:

a) Analitzar i valorar el desenvolupament del pla de formació.

b) Si s'escau, formular proposta d'acord al Comitè Executiu del Consorci de modificacions relatives a aspectes tècnics o formals del pla o plans de formació aprovats. Quan la modificació afecti el nombre de participants previstos formar a cada acció formativa, l'esmentada modificació només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritat.

En tot cas, per a l'adopció d'aquestes propostes d'acords es requerirà majoria dels membres de cada una de les parts.

c) Analitzar els resultats obtinguts en l'execució i avaluació de les accions formatives.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 26 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

## Article 19

### Justificació de la subvenció

19.1 La justificació de les subvencions prevista en aquest article es realitzarà de conformitat amb la Instrucció de seguiment i justificació de costos aprovada mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, que serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)).

19.2 Als efectes previstos en l'apartat anterior, el beneficiari justificarà el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la resolució de concessió de la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu davant del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. L'esmentat compte justificatiu es podrà presentar amb aportació de justificants de despesa o amb l'aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el previst al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i els apartats 3 i 4 d'aquest article.

D'acord amb el que estableix el punt 3.b) de l'annex II de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, quan l'entitat beneficiària presenti l'esmentat compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, podrà destinar a aquesta finalitat fins el 3 per cent de l'import de la subvenció atorgada i la justificació de la despesa es realitzarà d'acord amb el document normalitzat que s'estableixi en la Instrucció de seguiment i justificació de costos.

19.3 Quan es presenti el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, el beneficiari haurà de presentar en imprès normalitzat la següent documentació:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria estarà integrada per la certificació d'acabament del pla de formació, per cada acció formativa, així com per les accions d'avaluació desenvolupades.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats formatives, que contindrà:

1r. Relació classificada de les despeses subvencionables en què s'hagués incorregut amb motiu de la realització de la formació.

2n. Documentació justificativa que acrediti els costos relatius a les accions formatives subvencionades.

Els costos s'han de justificar amb factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i amb la documentació acreditativa del pagament.

Les factures s'han d'emetre especificant el detall dels serveis o conceptes a què es refereixen. En el cas dels justificants relatius a costos directes, ha de constar en els mateixos el número d'expedient a què s'imputen els costos facturats. L'esmentada dada podrà ser incorporada pel beneficiari mitjançant estampillat sobre l'original de la factura si no ha estat inclòs en la seva expedició pel proveïdor corresponent.

La documentació a què es refereix aquest apartat s'ha de presentar en exemplar original o còpia compulsada del mateix, previ, en el seu cas, estampillat que s'esmenta en el paràgraf anterior.

3r. Justificant de la devolució al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, en el seu cas, dels rendiments financers no aplicats.

4t. Relació detallada d'altres ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència, quan n'hi hagués.

c) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari, quan no resulti d'aplicació el disposat en la disposició addicional cinquena apartat dos de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

19.4 Quan el beneficiari presenti un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, ha de presentar conjuntament amb l'informe de l'auditor la documentació prevista en l'apartat 3 d'aquest article. L'auditor serà designat pel beneficiari, havent de cobrir el seu informe el contingut i abast que figuren en el model que s'acompanya a aquesta Resolució com a annex 2.

19.5 Així mateix, s'ha de presentar la documentació relativa a les actuacions d'avaluació i control de la qualitat de la formació a què fa referència l'article 25 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, d'acord amb els criteris establerts en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

El beneficiari ha de destinar a aquesta finalitat fins el 5 per cent de l'import de la subvenció atorgada i la justificació de l'esmentada despesa es realitzarà d'acord amb el document normalitzat que s'estableixi en la Instrucció de seguiment i justificació de costos.

## Article 20

### Reintegrament de la subvenció

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagin establert en la resolució de concessió i al corresponent conveni, donarà lloc, previ l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de tornar de manera total o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents.

## Article 21

### Publicitat

D'acord amb el que disposen l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia igual o superior als 3.000 euros, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya donarà publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis del Servei d'Ocupació de Catalunya (c. Lull, 297-307, 08019 Barcelona), tot indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat/finalitats de la subvenció.

En cas que no superin la quantia esmentada, la publicitat es farà mitjançant l'exposició de les subvencions concedides al tauler d'anuncis anteriorment esmentat.

### Disposició addicional primera

#### Còmput de terminis

De conformitat amb el títol VI, capítol I, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tots els terminis assenyalats en la present convocatòria són improrrogables i s'entenen referits a dies hàbils, llevat disposició expressa en contrari.

## Disposició addicional segona

### Protecció de dades de caràcter personal

La informació continguda a les sol·licituds de subvenció presentades a l'emparament de la present convocatòria quedarà sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin al model de sol·licitud de participació que figura a l'annex 1 de la present convocatòria, s'integraran en fitxers automatitzats a efectes de contacte, podent els interessats exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altres normatives de desenvolupament.

## Disposició addicional tercera

### Informació i instruccions en la web del Consorci

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya publicarà a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)) les metodologies de valoració tècnica i finançament, així com les instruccions de seguiment i justificació de costos i altres documents que puguin resultar d'interès general per als sol·licitants o beneficiaris de les subvencions.

## Disposició final

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 20 de maig de 2008

Joan Josep Berbel Sánchez

Director

Annex 1

Sol·licitud de participació comú sectorial i intersectorial

(Vegeu annex al document PDF)

Annex 2

Accions formatives lligades al Catàleg de Qualificacions Professionals (Intersectorial)

Accions formatives lligades al Catàleg de Qualificacions Professionals. Accions formatives en correspondència amb el mòdul de formació d'ofimàtica.

Aquest mòdul de formació està associat a la unitat de competència .Gestionar la informació i la documentació per eines TIC., que s'inclou dins les qualificacions professionals d'Administració de recursos humans i de gestió comptable i auditoria.

El mòdul de formació és de 210 hores de duració, de manera orientativa, i està constituït per 7 accions formatives, corresponents a les 7 unitats d'aprenentatge que componen el mòdul. Aquestes 7 unitats d'aprenentatge són independents i capitalitzables.

En funció dels col·lectius destinataris o de la metodologia emprada, aquestes accions formatives podran ajuntar-se de manera que tinguin més d'una unitat d'aprenentatge, sempre que es respectin els objectius i els continguts assenyalats.

Els continguts relacionats tenen caràcter de mínims. La durada dels mòduls haurà d'estar compresa dins l'interval marcat. Aquestes accions formatives tindran prioritat màxima.

Nom mòdul: Sistemes operatius i xarxes locals.

Durada: 25-30

Objectius:

1) Comprovar el funcionament dels equips informàtics i del sistema operatiu prèviament a iniciar l'activitat administrativa.

Identificar els equips, les seves funcions, el sistema operatiu de les estacions de treball i el sistema operatiu de xarxa.

Utilitzar les funcions bàsiques del sistema operatiu de les estacions de treball.

Utilitzar els comandaments bàsics de l'operació en xarxa.

2) Aplicar i executar procediments bàsics, a nivell d'usuari, de manteniment i resolució d'incidències de funcionament dels sistemes.

Executar les funcions bàsiques d'usuari:

Connexió desconnexió, optimització de l'espai d'emmagatzematge, utilització de perifèrics, comunicació amb altres usuaris.

3) Aplicar i executar procediments que garanteixin la integritat, seguretat, disponibilitat i confidencialitat de la informació.

Continguts (en relació amb els objectius):

1.

Processos de dades.

Elements de hardware.

Unitat Central de Procés.

Equips perifèrics.

Maneig.

Representació interna de dades.

Elements de software.

Programes, aplicacions i utilitats essencials.

Sistemes de seguretat, protecció, confidencialitat i restricció d'informació.

2.

Funcions bàsiques d'un sistema operatiu.

Sistemes operatius monousuari i multiusuari.

Utilització de sistemes operatius monousuari.

Entorns d'usuari.

3.

Components físics de xarxes locals.

Sistemes operatius de xarxes locals.

Principals configuracions d'un sistema de xarxa.

Compartir i actualitzar recursos.

Nom mòdul: Navegació i comunicació en Internet

Durada: 25-30

Objectius:

1) Utilitzar els serveis disponibles a la xarxa per a la recerca d'informació.

Realitzar recerques a Internet aplicant criteris de restricció adequats.

Registrar i guardar la informació utilitzada a la recerca.

2) Aplicar les prestacions del correu electrònic en els processos de recepció, emissió i registre d'informació.

3) Interpretar la informació en idioma estranger en processos de gestió de la informació i documentació.

Continguts (en relació amb els objectius):

1.

Internet.

Utilitats dels navegadors.

Descàrrega i instal·lació d'aplicacions,

Programes i utilitats a través de la xarxa.

Compressió i descompressió d'arxius.

Cercadors d'informació.

Importació d'informació

2 i 3.

Correu i l'agenda electrònica:

Utilitats.

Tècniques d'arxiu

Tècniques de comunicació escrita:

Tipus de documents

Formats de documents

Nom mòdul: Processador de textos

Durada: 30-40

Objectius: utilitzar el processador de textos i/o programes d'autoedició amb exactitud i destresa en l'elaboració de documents.

Continguts (en relació amb els objectius):

Processadors de textos:

Estructura i funcions d'un processador de textos.

Instal·lació i càrrega de processadors de textos.

Disseny de documents i plantilles.

Edició de textos i taules.

Altres utilitats.

Gestió d'arxius.

Impressió de textos.

Interrelacions amb altres aplicacions.

Nom mòdul: Fulls de càlcul

Durada: 30-40

Objectius: elaborar i utilitzar fulls de càlcul amb habilitat, a totes aquelles activitats que operacions funcions aritmètic-lògiques.

Continguts (en relació amb els objectius):

Fulls de càlculs:

Estructura i funcions d'un full de càlcul.

Disseny de fulls de càlcul.

Gràfics.

Impressió de fulls de càlcul.

Nom mòdul: Presentacions

Durada: 20-25

Objectius: utilitzar aplicacions de presentacions gràfiques per presentar documentació i informació amb professionalitat i en diferents suports i integrant objectes de diferent naturalesa.

Continguts (en relació amb els objectius):

Aplicacions de presentació gràfica:

Estructura i funcions de l'aplicació.

Procediments de presentació.

Disseny de base de dades i interrelacions amb altres aplicacions.

Nom mòdul: Bases de dades

Durada: 40-50

Objectius: utilitzar aplicacions informàtiques de bases de dades que permetin localitzar, consultar, actualitzar i presentar la informació.

Continguts (en relació amb els objectius):

Bases de dades:

Estructura i funcions d'una base de dades: taules i formularis d'edició.

Utilització de bases de dades: consultes i informes.

Disseny de base de dades i interrelacions amb altres aplicacions.

Nom mòdul: Integració d'aplicacions ofimàtiques

Durada: 40-50

Objectius: elaborar documents complexos integrant objectes (taules, gràfics, consultes de bases de dades) procedents d'altres aplicacions o realitzant operacions bàsiques d'importació/exportació de dades entre les aplicacions ofimàtiques.

Descarregar i instal·lar aplicacions, programes i utilitats a través de la xarxa.

Comprimir i descomprimir d'arxius.

Utilitzar bases de dades.

Dissenyar fulls de càlcul.

Instal·lar i carregar processadors de text.

Dissenyar documents i plantilles.

Editar textos i taules.

Gestionar arxius.

Imprimir textos.

Continguts (en relació amb els objectius):

Internet. Utilitats dels Navegadors:

Cercadors d'informació.

Importació d'informació.

Bases de dades:

Estructura i funcions d'una base de dades.

Fulls de càlculs:

Estructura i funcions d'un full de càlcul.

Gràfics.

Impressió de fulls de càlcul.

Processadors de text:

Estructura i funcions d'un processador de text.

Altres utilitats:

Interrelacions amb altres aplicacions.

Annex 3

Accions formatives de llengua catalana en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística

Les accions formatives d'aprenentatge de català en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística tenen una durada de 120 hores. Els treballadors que superin les proves d'aptitud obtindran el certificat oficial homologat emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística corresponent a cada nivell.

Es podran programar accions formatives de durada inferior, 40-45 hores, d'acord amb els mòduls formatius establerts pel Consorci per a la Normalització Lingüística corresponent a cada nivell. L'acreditació d'aquests mòduls és acumulable als efectes de l'obtenció del certificat del nivell en què estan encabits aquests mòduls.

Els objectius i els continguts dels mòduls formatius estan disponibles a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)) i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Normalització Lingüística de la Secretaria de Política Lingüística ([www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)).

Accions formatives orientades a l'obtenció del Certificat del nivell bàsic de català, equivalent al certificat A1 de la Secretaria de Política Lingüística.

Nom del mòdul: Nivell bàsic

Durada: 120 hores

Nom del mòdul: Bàsic 1

Durada: 40/45 hores

Nom del mòdul: Bàsic 2

Durada: 40/45 hores

Nom del mòdul: Bàsic 3

Durada: 40/45 hores

Accions formatives orientades a l'obtenció del Certificat del nivell elemental de català, equivalent al certificat A2 de la Secretaria de Política Lingüística.

Nom del mòdul: Nivell elemental

Durada: 120 hores

Nom del mòdul: Elemental 1

Durada: 40/45 hores

Nom del mòdul: Elemental 2

Durada: 40/45 hores

Nom del mòdul: Elemental 3

Durada: 40/45 hores

Accions formatives orientades a l'obtenció del Certificat del nivell intermedi de català, equivalent al certificat B de la Secretaria de Política Lingüística.

Nom del mòdul: Nivell Intermedi

Durada: 120 hores

Nom del mòdul: Intermedi 1

Durada: 40/45 hores

Nom del mòdul: Intermedi 2

Durada: 40/45 hores

Nom del mòdul: Intermedi 3

Durada: 40/45 hores

Accions formatives orientades a l'obtenció del Certificat del nivell suficiència de català, equivalent al certificat C de la Secretaria de Política Lingüística.

Nom del mòdul: Nivell de suficiència

Durada: 120 hores

Nom del mòdul: Suficiència 1

Durada: 40/45 hores

Nom del mòdul: Suficiència 2

Durada: 40/45 hores

Nom del mòdul: Suficiència 3

Durada: 40/45 hores

Annex 4

Avaluació i control de la qualitat de la formació

Les actuacions d'avaluació i control subvencionades, previstes a l'article 19.5, s'ajustaran als següents criteris:

1. Representativitat de la mostra. La mostra seleccionada cobrirà almenys el 5% dels grups comunicats a partir de la subscripció del Conveni. L'esmentada mostra inclourà grups d'accions formatives de tots els blocs de prioritat i modalitats d'impartició presents en el pla de formació.

2. Actuacions de control. Les actuacions a realitzar podran ser, entre altres, les següents:

a) Verificació in situ del correcte desenvolupament de la formació en aspectes com a: locals, professorat, horari, adequació al programa, etc.

b) Comprovació documental del compliment per part dels centres de formació de les seves obligacions en relació amb el conveni de formació: inexistència de subcontractació no autoritzada, control d'assistència, gratuïtat de la formació, publicitat del Fons Social Europeu, etc.

c) Visites de control intern a les oficines on s'organitza o gestiona el pla de formació respecte del compliment dels tràmits i comunicacions a realitzar davant el Consorci per a la Formació Contínua.

d) Qualsevol altra actuació complementària de les anteriors a través d'altres mitjans: requeriments telefònics, circularitzacions, etc.

3. Actuacions d'avaluació.

a) Anàlisi i explotació del qüestionari que sobre la qualitat de les accions formatives han d'emplenar els participants a l'acabament de cada acció formativa i a què es refereix l'article 25.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

b) Es podrà realitzar qualsevol altra actuació que es consideri adequada per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives.

#### 4. Memòria d'avaluació i control.

En el marc de la memòria d'actuació justificativa prevista a l'article 19.3.a) es presentarà un informe de resultats que contindrà la tabulació de la totalitat dels qüestionaris dels participants.

També es podrà presentar l'explotació de les dades del qüestionari referit, on es contemplin els principals resultats obtinguts i les conclusions que han donat lloc.

D'altra banda, es descriuran els sistemes de control utilitzats, les actuacions desenvolupades i, en el seu cas, les mesures correctores posades en pràctica.

Respecte del conjunt d'actuacions es concretaran els recursos materials, tècnics i humans que haguessin resultat necessari.

#### Annex 5

##### Estructura de l'informe econòmic de l'auditor

###### 1. Anàlisi dels suports justificatius:

L'auditor, en la seva anàlisi dels suports justificatius, s'haurà d'atènyer als criteris i exigències que corresponguin a cada tipus de suport, indicats en les Instruccions i impresos de costos aprovats pel director del Servei d'Ocupació de Catalunya, que seran publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya [www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat), respecte a la validesa formal dels mateixos.

Cada despesa acreditada en suport justificatiu s'haurà de contrastar amb l'activitat formativa acreditada pel sol·licitant al document resum establert a tal efecte als impresos.

Haurà de comprovar, a més, la realització efectiva dels pagaments relatius a aquests suports i el compliment dels articles 29.3 i 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Haurà d'explicar la diferència entre els costos imputats i justificats, amb indicació dels suports justificatius incidentats i les accions o grups als quals es refereixen, i inclourà qualsevol comentari que, segons el seu parer, sigui rellevant en l'anàlisi dels resultats.

En qualsevol cas, l'import dels costos revisats per a cada apartat de l'informe ha d'assolir, almenys, el 75% dels presentats en el corresponent apartat.

###### 2. Estructura de l'informe:

Dades identificatives del conveni:

Núm. d'expedient:

Beneficiari:

Subvenció atorgada:

Resultat econòmic de la revisió dels suports justificatius presentats:

A cada capítol, s'explicaran les raons per les quals no s'hagin acceptat imports associats a determinats suports justificatius i que originin que els costos justificats siguin inferiors als revisats.

Costos imputats, costos revisats, costos justificats:

Facturació externa, diferenciant despeses directes de les associades:

Despeses de personal intern, diferenciant despeses directes de les associades:

Amortitzacions, diferenciant despeses directes de les associades:

Desplaçaments, diferenciant despeses directes de les associades:

Despeses generals (llum, aigua, telèfon, etc.):

Total costos:

Observacions generals:

Data i Firma.

Identificació de l'auditor.

Segell de l'auditor.

(08.140.136)

## **RESOLUCIÓ TRE/2895/2008, de 18 de setembre, per la qual s'obre una nova convocatòria per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.**

Mitjançant la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria de 2008 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social, i sectorial, destinats a treballadors prioritàriament ocupats, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, es van convocar les subvencions previstes en l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Considerant l'oferta existent a Catalunya de formació adreçada prioritàriament a treballadors ocupats, i la disponibilitat pressupostària del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, s'ha considerat adient obrir una nova convocatòria en l'any 2008 de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorials, amb l'objecte d'assolir el major impacte possible i, alhora, optimitzar i destinar els recursos disponibles per aquesta formació, ja que és un instrument per a incrementar la capacitat professional dels treballadors/ores ocupats.

Atesa la Resolució 2593/2003, de 29 de juliol, per la qual es fa públic l'Acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics de 15 de juliol de 2003, pel qual es constitueix el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya;

Vist el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Atès el que disposa la Llei 16/2007, del 21 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2008 (DOGC núm. 5038, de 31.12.2007);

Per tot això, previ informe del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb l'informe del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides,

Resolc:

## Capítol I

### Disposicions generals

#### Article 1

##### Objecte de la convocatòria

Aquesta Resolució té per objecte obrir una nova convocatòria per a la concessió de subvencions destinades al finançament de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors/ores ocupats de caràcter intersectorial mitjançant l'execució de plans de formació adreçats a l'adquisició de competències transversals a diversos sectors de l'activitat econòmica o de competències específiques d'un sector per al reciclatge i requalificació de treballadors d'altres sectors, inclosa la formació adreçada a la capacitació per a la realització de funcions pròpies de la representació legal dels treballadors.

#### Article 2

##### Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el previst a l'article 2 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria de 2008 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social, i sectorial, destinats a treballadors prioritàriament ocupats, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Tots els aspectes no regulats en la present convocatòria es regiran per la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig.

#### Article 3

##### Durada dels plans de formació

Els convenis que es subscriuguin a l'empara d'aquesta convocatòria tindran caràcter anual, a càrrec de l'exercici pressupostari de 2008.

#### Article 4

##### Termini d'execució dels plans de formació

El pla de formació es podrà executar entre el 15 de setembre de 2008 i el 30 de setembre de 2009.

#### Article 5

##### Pressupost i finançament del Fons Social Europeu (FSE)

5.1 Els plans de formació intersectorials subscrits a l'empara d'aquesta convocatòria es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 482 per subvencions mitjançant plans de formació per a treballadors/ores prioritàriament ocupats, del pressupost del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

El finançament s'eleva a 6.074.510,20 euros.

5.2 Les accions formatives incloses en aquests plans de formació seran objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, d'acord amb el Programa Operatiu .Adaptabilitat i Ocupació., número 2007ES05UPO001, aprovat per Decisió de la Comissió Europea de 14 de desembre de 2007, en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació durant el període 2007-2013, amb un percentatge de cofinançament del 50 per cent.

Serà cofinançable pel FSE l'activitat formativa en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, així com els col·lectius dels treballadors d'empreses de menys de 250 treballadors, treballadors autònoms, dones, majors de 45 anys, treballadors de baixa qualificació i persones discapacitades.

#### Article 6

##### Entitats sol·licitants

Podran sol·licitar subvencions destinades als plans de formació d'oferta intersectorials previstos a l'article 1 de la present Resolució, les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials més representatives a Catalunya.

#### Article 7

## Presentació i tramitació de sol·licituds

7.1 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

7.2 Una mateixa entitat no podrà sol·licitar, a càrrec d'aquesta convocatòria, més d'un pla formatiu. L'incompliment d'aquest límit comportarà, per al sol·licitant que l'hagi superat, la no admissió a tràmit de la sol·licitud o sol·licituds que han estat presentades en últim lloc. Si les sol·licituds tinguessin la mateixa data de presentació, no s'admetran a tràmit aquelles en les quals hi participin un menor nombre de treballadors/ores.

7.3 Les sol·licituds de subvenció es presentaran d'acord amb el que estableix l'article 12.4 i 12.5 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig.

L'entitat sol·licitant no haurà d'aportar la resta de documentació relacionada a l'article 16.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, llevat que s'hagin produït modificacions en el contingut en la data de presentació de la sol·licitud.

7.4 A l'imprès de sol·licitud s'hauran de fer constar les dades previstes a l'article 12.6 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig.

7.5 El Pla de formació annex a la sol·licitud haurà de contenir, almenys, la informació assenyalada a l'article 3 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, i s'acompanyarà del full resum de les accions formatives que integren el pla, amb el detall que es determini al model normalitzat establert a l'efecte a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Continua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)).

7.6 Presentada la sol·licitud de subvenció, si aquesta no reuneix els requisits que s'assenyalen en aquesta Resolució, es procedirà d'acord amb el que estableix l'article 12.8 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig.

## Disposicions addicionals

### Primera

La informació continguda a les sol·licituds de subvenció presentades a l'emparament de la present convocatòria quedarà sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin al model de sol·licitud de participació que figura a l'annex 1 de la present convocatòria, s'integraran en fitxers automatitzats a efectes de contacte, podent els interessats exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altres normatives de desenvolupament.

### Segona

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya publicarà a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Continua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)) les metodologies de valoració tècnica i finançament, així com les especificitats relatives a les instruccions de seguiment i justificació de costos motivades per a la integració de les accions que s'aprovin en aquesta convocatòria en els plans de formació intersectorials aprovats el juliol de 2008 que s'estan desenvolupant actualment i altres documents que puguin resultar d'interès general per als sol·licitants o beneficiaris de les subvencions.

## Disposició final

La present Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 18 de setembre de 2008

Joan Josep Berbel Sánchez

Director

Annex 1

Sol·licitud de participació en una acció formativa

(Vegeu annex al document PDF)

## **BEQUES 2008 – NORMATIVA**

---

### **ORDRE TRE/349//2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta.**

---

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, estableix que aquest subsistema està integrat pel conjunt d'instruments i accions que tenen per objecte impulsar i estendre entre les empreses i els treballadors ocupats i desocupats una formació que respongui a les seves necessitats i contribueixi al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement.

Un dels principis del subsistema de formació professional per a l'ocupació és l'exercici del dret a aquest tipus de formació, el seu caràcter gratuït i la igualtat d'accés dels treballadors i treballadores i les empreses a la formació i a les ajudes a aquesta.

Posteriorment es dicta l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, on es recull la regulació de la realització de les pràctiques professionals no laborals, la concessió de beques i ajudes que es concedeixen als treballadors desocupats que inclouen les relatives al transport públic, manutenció i allotjament, així com les que permeten la conciliació de l'assistència a la formació amb la vida familiar.

Vist el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades

subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional (BOE núm. 83, de 7.4.2006);

Vistos el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Atès el que preveuen el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006 (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, el FSE i el Fons de Cohesió (DOUE L210 de 31.7.2006), i el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006);

En exercici de les competències atorgades per l'article 170.1.b) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya;

Escollat el Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb els informes previs de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada, i en ús de les facultats que em són conferides,

Ordeno:

Article 1

Objecte

Aquesta Ordre té per objecte regular el règim jurídic dels ajuts i les beques en matèria de formació d'oferta adreçades a persones treballadores desocupades i a empreses on es realitzin pràctiques professionals no laborals.

Article 2

Àmbit d'aplicació

Es regiran per aquesta Ordre:

Ajuts per a la realització de pràctiques professionals no laborals en empreses.

Ajuts per estades de perfeccionament professional a l'estranger.

Ajuts en concepte de transport.

Ajuts en concepte de manteniment.

Ajuts en concepte de manteniment i allotjament.

Beques per assistència.

Ajuts a la conciliació.

Article 3

Ajuts per a la realització de pràctiques professionals no laborals

Les empreses que realitzin pràctiques professionals no laborals per a persones treballadores desocupades que hagin realitzat o estiguin realitzant una acció formativa d'oferta podran percebre una compensació econòmica per alumne/hora de pràctica formativa tenint en compte l'adequació al territori on es realitzin i el mercat del treball on estiguin ubicades, en la qual s'inclourà el cost de la subscripció d'una pòlissa col·lectiva d'accidents de treball.

Aquestes pràctiques no laborals es podran efectuar simultàniament a la realització de l'acció formativa o un cop finalitzada sempre que no hagin transcorregut més de 30 dies des de la finalització i quan s'hagi superat aquesta amb resultats positius i tinguin coherència amb els continguts del curs.

La realització d'aquestes pràctiques no suposarà l'existència de relació laboral entre les persones treballadores desocupades i l'empresa; no obstant això, abans d'iniciar-se les pràctiques es posaran en coneixement dels representants legals dels treballadors en les empreses els acords o convenis que se subscriuguin a l'efecte, així com una relació de les persones que hi participen.

Els/les treballadors/ores que realitzin aquestes pràctiques es podran beneficiar dels ajuts regulats en aquesta Ordre.

#### Article 4

##### Ajuts per estades de perfeccionament professional a l'estranger

Les persones treballadores desocupades que hagin realitzat o estiguin realitzant una acció formativa amb pràctiques professionals que es desenvolupin en els països enumerats a l'article 15 d'aquesta Ordre podran rebre un ajut, en concepte d'allotjament i manutenció, així com la remuneració de l'import del bitllet en classe econòmica d'anada i tornada, per realitzar estades de perfeccionament professional en empreses o centres de treball situats a l'estranger. Aquestes estades es materialitzaran amb la subscripció d'un conveni de col·laboració entre el centre de formació, l'empresa on es realitzin les pràctiques i el/la treballador/ora desocupat/ada participant, d'acord amb el model normalitzat facilitat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

La realització d'aquestes pràctiques no suposarà l'existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa.

#### Article 5

##### Ajuts de transport públic

Les persones treballadores desocupades que assisteixin a qualsevol de les modalitats de formació d'oferta tenen dret a percebre un ajut de transport públic, sempre que el centre de formació estigui ubicat en un municipi diferent del lloc de residència de la persona beneficiària o es tracti de poblacions de més de 30.000 habitants.

Quan no existeixi transport públic entre el domicili del/de la treballador/ora desocupat/ada i el centre o aquest transport no tingui un horari regular que permeti la compatibilització amb el de l'acció formativa, es podrà utilitzar el vehicle propi.

Les persones treballadores desocupades discapacitades podran optar pel mitjà de transport que els sigui més adient, i la resta optarà pel mitjà de transport més econòmic.

#### Article 6

##### Ajuts per manutenció

Les persones treballadores desocupades que assisteixin a qualsevol de les modalitats de formació d'oferta tenen dret a percebre un ajut per manutenció quan l'horari d'impartició de l'acció formativa presencial sigui en sessions de matí i tarda, sempre que es tracti de desplaçaments de més de 50 km o quan entre les sessions de matí i tarda només hi hagi una diferència d'1 hora.

#### Article 7

##### Ajuts per manutenció i allotjament

Les persones treballadores desocupades que assisteixin a qualsevol de les modalitats de formació d'oferta tenen dret a percebre un ajut per manutenció i allotjament quan l'horari d'impartició de l'acció formativa presencial sigui en sessions de matí i tarda i la xarxa de transports existent no permeti que els desplaçaments es puguin efectuar diàriament abans i després de les classes; en qualsevol cas s'ha de tractar de desplaçaments de més de 100 km.

#### Article 8

##### Beques per assistència

8.1 Podran rebre aquestes beques les persones treballadores desocupades amb discapacitat que participin en qualsevol de les modalitats de formació d'oferta, l'alumnat dels programes públics d'ocupació-formació i determinats col·lectius de persones desocupades que participin en itineraris de formació professional personalitzats en el marc dels programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la seva inserció o requalificació professional.

8.2 L'alumnat dels programes públics d'ocupació-formació tindrà dret a percebre aquesta beca durant la primera fase formativa.

La percepció de la beca serà incompatible amb la de prestacions o subsidis per atur, amb la percepció del subsidi per atur per a treballadors/ores eventuais inclosos/oses en el règim especial agrari de la Seguretat Social i amb la realització de treballs per compte propi o d'altri.

No tindran dret a la beca els/les alumnes treballadors/ores que incorrin en alguna causa d'incompatibilitat amb la percepció de la beca i pel període que es mantingui l'esmentada incompatibilitat.

Els/les alumnes receptor/ores de prestacions o subsidis per atur en mantindran la percepció, i un cop esgotada podran rebre, a partir d'aquesta data, la beca corresponent.

Els/les alumnes que cessin en la seva feina, per compte propi o d'altri, podran rebre a partir d'aquesta data la beca corresponent, sempre que no tinguin dret a obtenir prestacions o subsidis per atur, ja que en aquest cas els és aplicable l'apartat anterior.

## Article 9

### Ajuts a la conciliació

Els ajuts a la conciliació tenen per objecte permetre a les persones treballadores desocupades conciliar la seva assistència a la formació amb la cura dels fills menors de 6 anys o de familiars dependents fins al segon grau, sempre que no rebin altres ajuts pel mateix concepte i que a l'inici de l'acció formativa compleixin els requisits següents:

No haver rebutjat ofertes de treball adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes des que es va esgotar el subsidi d'atur o la prestació contributiva.

No tenir rendes de qualsevol mena superiors al 75% de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples de Catalunya (IPREM de Catalunya).

Aquest requisit s'entendrà complert sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclosa la persona sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la compon en no superi el 75% de l'IPREM de Catalunya. A aquests efectes, computarà com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o les ajudes anàlogues d'assistència social concedides.

## Article 10

### Persones i empreses beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts i beques, en els termes d'aquesta Ordre:

Les empreses que acullin persones treballadores desocupades per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de la formació d'oferta.

Les persones treballadores desocupades que realitzin una estada de perfeccionament professional a l'estranger.

Les persones treballadores desocupades que realitzin una acció formativa d'oferta dins de l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació.

## Article 11

### Requisits de les empreses sol·licitants

11.1 Les empreses sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- a) En el cas que tinguin 50 treballadors/ores o més, donar ocupació, almenys, a un 2% de persones amb disminució sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració dels disminuïts (BOE núm. 103, de 30.4.1982); el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 246/2000, de 24 de juliol (DOGC núm. 3196, de 2.2.2000).
- b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).
- d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

11.2 Les empreses justificaran aquests requisits mitjançant una declaració responsable que s'adjuntarà a l'imprès de sol·licitud.

11.3 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que pugui fer les comprovacions pertinents.

## Article 12

## Sol·licituds dels ajuts i beques

12.1 Les persones i empreses que vulguin ser beneficiàries dels ajuts i les beques que regula aquesta Ordre podran presentar les sol·licituds a l'inici de l'acció formativa, pràctica professional o estada que les fonamenta i fins al moment de la seva finalització, inclòs el període de pràctiques. Un cop transcorregut aquest termini es perdrà el dret a obtenir-los.

Les sol·licituds dels ajuts i beques s'han de presentar segons el model normalitzat, que estarà a disposició dels interessats i de les entitats responsables de la formació a la pàgina web (<http://www.oficinadetreball.cat> o [www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)).

Per a la seva tramitació els sol·licitants s'adreçaran a l'entitat responsable de l'acció formativa.

12.2 Els sol·licitants hauran d'aportar una declaració, adjunta a l'imprès de sol·licitud, de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades, nacionals o internacionals, concedides o sol·licitades per al mateix concepte, amb indicació del programa al qual s'acullen, de la quantia sol·licitada, del percentatge que suposen del cost total del projecte, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas que no n'hagin sol·licitat altres, caldrà adjuntar una declaració responsable en aquest sentit.

12.3 També hauran d'aportar la documentació específica següent:

a) En el cas d'ajuts per a la realització de pràctiques professionals no laborals en empreses:

Declaració responsable prevista a l'article 11.2.

Declaració responsable de la subscripció de la pòlissa col·lectiva d'accidents de treball.

Full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Finances disponible a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/economia/serveis/models/index.html>.

b) En el cas d'ajuts per estades de perfeccionament professional a l'estranger:

Certificat de l'empresa on constin els dies d'assistència a les pràctiques.

Bitllet d'anada i tornada en classe econòmica.

c) En el cas d'ajuts de manutenció i allotjament:

Contracte d'arrendament, factura de l'hostalatge o qualsevol altre mitjà documental acreditatiu.

d) En el cas de beques per assistència per a persones treballadores amb discapacitat:

Certificat acreditatiu de la condició de discapacitat emès per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o de l'òrgan corresponent de la comunitat autònoma de l'alumne/a.

e) En el cas d'ajuts a la conciliació:

Còpia del llibre de família o documentació justificativa del grau de parentiu amb el familiar dependent.

Certificat acreditatiu de la condició de discapacitat emès per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del familiar dependent, si escau.

Acreditació dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar.

Declaració responsable acreditativa de no percebre cap altre tipus de prestacions, que s'inclou dins de l'imprès de sol·licitud.

12.4 Les entitats responsables de l'acció formativa informaran els sol·licitants de si la documentació presentada compleix els requisits establerts en aquesta Ordre de manera que, en un termini de deu dies hàbils, puguin esmenar el defecte o adjuntar els documents preceptius. Si no ho fan així, el centre informarà d'aquesta circumstància l'òrgan competent per a la seva resolució a fi que, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dicti la resolució de desistiment corresponent.

## Article 13

### Procediment de concessió

13.1 El procediment de concessió dels ajuts i beques regulats en aquesta Ordre s'iniciarà a instància de part, per sol·licitud de l'interessat en règim de concessió directa.

13.2 Les sol·licituds es presentaran a l'entitat responsable de la formació, que comprovarà, en vista de la documentació aportada i de les dades de l'acció formativa corresponent, si l'interessat té dret a l'ajut o beca sol·licitat, i informarà immediatament l'òrgan competent del Servei d'Ocupació de Catalunya o del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, segons correspongui, per a la seva resolució.

El director o la directora de l'Oficina de Treball o dels centres d'innovació de formació ocupacional, segons correspongui, emetrà resolució d'aprovació o denegació dels ajuts tramitats per les entitats responsables de la formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El/la cap de l'Àrea de Gestió de Programes de Formació emetrà resolució d'aprovació o denegació dels ajuts tramitats per les entitats beneficiàries de les subvencions dels plans formatius promoguts des del Consorci per a la Formació Continua de Catalunya.

El termini màxim per resoldre l'aprovació o la denegació dels ajuts és d'un mes, comptador des de l'endemà de la presentació de les sol·licituds davant l'òrgan competent. Si en aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació (DOGC núm. 3778, de 10.12.2002).

Contra la resolució de denegació dels ajuts o beques esmentats, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat la resolució o davant del seu superior jeràrquic, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

13.3 Mensualment les entitats responsables de la formació informaran l'òrgan competent per a l'atorgament dels ajuts del manteniment de les condicions per ser beneficiàries dels ajuts i les beques.

#### Article 14

##### Assegurança d'accidents

Els centres de formació hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels alumnes, un capital de 18.030,36 euros en cas de mort, i un capital de 36.060,73 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als cursos de formació i estades de perfeccionament a l'estranger.

En el cas de pràctiques de perfeccionament professional fora de la durada del curs serà l'empresa qui contractarà l'assegurança en els termes anteriors.

Les quanties anteriors es podran actualitzar mitjançant resolució del director o la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 15

##### Imports dels ajuts i de les beques

Les persones treballadores desocupades i les empreses beneficiàries dels ajuts i beques que preveu aquesta Ordre rebran les quanties següents:

Ajuts per a la realització de pràctiques professionals no laborals en empreses: 6 euros per alumne/a i hora de pràctica.

Ajuts per estades de perfeccionament professional a l'estranger: 120 o 100 euros/dia natural, segons els països de destí, en concepte d'allotjament i manutenció, més l'import del bitllet inicial i final en classe econòmica.

Països de destí amb 120 euros/dia: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Eslovàquia, Finlàndia, França, Holanda, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, el Regne Unit, Rússia, Suècia, Suïssa i Txèquia.

Països de destí amb 100 euros/dia: Bulgària, Croàcia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Hongria, Letònia, Lituània, Malta, Polònia, Portugal, Romaniaa, Turquia i Xipre.

Ajuts en concepte de transport:

Trajectes inclosos en el sistema tarifari integrat o dins de poblacions de més de 30.000 habitants: 1,5 euros/zona per dia d'assistència.

Trajectes entre diferents municipis no inclosos en el sistema tarifari integrat: 0,15 euros/km per dia d'assistència, comptadors des del lloc de residència dels/de les treballadors/ores fins al centre de formació o realització de les pràctiques.

Ajuts en concepte de manutenció: 12,00 euros/dia lectiu.

Ajuts en concepte de manutenció i allotjament: 80,00 euros/dia natural, més el bitllet de transport en classe econòmica per als desplaçaments inicial i final.

Beques per assistència: 9 euros/dia lectiu.

Ajuts a la conciliació: 75% de l'IPREM diari de Catalunya per dia d'assistència.

#### Article 16

##### Pèrdua del dret

Constituirà causa de pèrdua del dret a percebre els ajuts i les beques que regula aquesta Ordre incórrer en el 25% de faltes d'assistència en tota l'acció formativa, llevat que la persona treballadora desocupada s'hagi incorporat a l'acció formativa posteriorment al seu inici o es donin causes de força major, que en aquests casos es calcularà de manera proporcional. En tot cas, no es tindrà dret a percebre els ajuts de transport i de manutenció que corresponguin als dies que no s'assisteixi a l'acció formativa.

#### Article 17

##### Pagament

17.1 Les persones beneficiàries dels ajuts i les beques que regula aquesta Ordre rebran el pagament per part del SOC de la manera següent i de la forma indicada en l'imprès de sol·licitud: el 50% de l'import total de l'ajut o beca, un cop iniciat el curs per l'alumne; l'altre 50%, prèvia comprovació per part del centre responsable de la formació de l'assistència de la persona treballadora desocupada del 75% dels dies lectius, llevat dels ajuts per a la realització de pràctiques professionals no laborals en empreses, que es realitzaran mitjançant un únic pagament un cop finalitzades les pràctiques, en el termini màxim d'un mes.

17.2 La persona beneficiària que incorri en alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà de reintegrar les quantitats percebudes indegudament i la seva condició de deutor impossibilitarà que s'efectuïn altres pagaments.

#### Article 18

##### Seguiment i control

Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que el Servei d'Ocupació de Catalunya o el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya considerin necessàries i a les de control financer que corresponguin a la Intervenció General i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que preveuen els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

##### Disposició addicional primera

##### Ajuts no computables com a renda

Els ajuts de transport, manutenció i allotjament que preveu aquesta Ordre no computaran com a renda als efectes de l'article 215.3.2 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.

##### Disposició addicional segona

##### Prohibició de contraprestacions

Les entitats responsables de la formació no podran rebre cap mena de contraprestació econòmica per tramitar les sol·licituds a què fa referència aquesta Ordre.

##### Disposició addicional tercera

##### Entitat responsable de la formació

Als efectes d'aquesta Ordre, quan es tracti de formació d'oferta gestionada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya s'entendrà com a entitat responsable de la formació l'entitat beneficiària de plans formatius subvencionats.

##### Disposició addicional quarta

##### Actualització de les quanties

Les quanties dels ajuts i les beques que preveu aquesta Ordre es podran actualitzar mitjançant resolució del director o la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Disposició transitòria

Aquest Ordre també serà aplicable als ajuts i les beques originats per la realització de les accions o plans formatius següents:

Resolució TRE/541/2008, de 22 de febrer, per la qual es convoquen les subvencions del programa Forma i Contracta per a la realització d'accions de formació amb compromís de contractació adreçades a treballadors en situació d'atur el 2008 (DOGC núm. 5080, de 28.2.2008).

Resolució TRE/555/2008, de 26 de febrer, per la qual es regulen i convoquen les subvencions per a 2008 i 2009 d'accions de formació en sectors prioritaris i emergents, adreçades a treballadors/ores en situació d'atur, amb l'objectiu de facilitar l'adquisició de competències professionals requerides per a l'exercici d'una ocupació (DOGC núm. 5081, de 29.2.2008).

Ordre TRE/165/2008, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats locals i s'obre la convocatòria per al període 2008-2009 (DOGC núm. 5117, de 23.4.2008).

Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels Programes de Qualificació Professional Inicial, es regulen les bases de concessió de subvenció d'aquests programes i s'obre la convocatòria per al curs acadèmic 2008-2009 (DOGC núm. 5158, de 23.6.2008).

Ordre TRE/310/2008, de 13 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització d'accions per a l'ocupació amb entitats sense ànim de lucre i s'obre la convocatòria per al 2008 (DOGC núm. 5160, de 26.6.2008).

Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria de 2008 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social, i sectorial, destinats a treballadors prioritàriament ocupats, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 5139, de 27.5.2008).

Resolució TRE/2189/2008, d'11 de juliol, de convocatòria de subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives vinculades al Catàleg de Qualificació Professional adreçades prioritàriament a treballadors/ores en situació de desocupació, per a l'any 2008 (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008).

#### Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions vigents que s'oposin a les expresses de la present Ordre.

#### Disposició final primera

Es faculta el director o la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya per dictar totes les disposicions de rang inferior que siguin necessàries per al desplegament d'aquesta Ordre, prèvia consulta del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Disposició final segona

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 9 de juliol de 2008

Mar Serna Calvo

Consellera de Treball

(08.190.094)

# **QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT 2008**

---

## **RESOLUCIÓ TRE/2727/2008, de 5 de setembre, per la qual es publica el Qüestionari d'avaluació de la qualitat que estableix l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.**

---

L'article 25.4 de l'Ordre TRE/230/2008, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (DOGC núm. 5135, pàg. 39111, de 6.5.2008), estableix que el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya fomentará i garantirà la implantació de sistemes i dispositius de millora contínua de la qualitat, en els centres que imparteixin les accions formatives, a través de l'avaluació de la qualitat.

També disposa que per mesurar la qualitat el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya fixará criteris i indicadors d'acord amb el qüestionari d'avaluació de qualitat, i que aquest qüestionari es publicarà mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix disposa que els mateixos centres i entitats que donin la formació col·laboraran en l'avaluació de la formació que realitzin.

En aquest mateix sentit, l'article 37.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, estableix que en l'avaluació de la qualitat de les accions formatives hi han de participar els mateixos alumnes, en funció dels estàndards establerts per les administracions públiques competents, i n'ha de quedar constància en la documentació corresponent a cada grup.

Per tot això exposat, vist l'informe del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

Resolc:

Article únic

Donar publicitat al model normalitzat del Qüestionari d'avaluació de la qualitat que fixa els criteris i els indicadors per mesurar la qualitat de la formació en els centres i entitats que imparteixen accions formatives, d'acord amb el que estableix l'article 25.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, abans esmentada, i que es publica a l'annex d'aquest Resolució.

Disposició final

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 5 de setembre de 2008

Joan Josep Berbel Sánchez

Director

Annex

Qüestionari d'avaluació de la qualitat

(Vegeu annex al document PDF)  
(08.212.178)